



Der Ministerpräsident /
Staatskanzlei des Landes
Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

**Der Ministerpräsident / Staatskanzlei
des Landes Nordrhein-Westfalen**

**Geschäftsverteilungsplan
vom 03.03.2021**

Anschrift:

Horionplatz 1
40213 Düsseldorf

40190 Düsseldorf

Fernsprechsammelnummer:

0211/837-01

Telefax:

0211/837-1150

E-Mail:

poststelle@stk.nrw.de

Internet:

www.land.nrw

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
beim Bund:**

Hiroshimastraße 12 - 16
10785 Berlin
Telefon: 030/27575-0
Telefax: 030/27575-221
E-Mail: poststelle@lv-bund.nrw.de
Internet: www.bund.nrw.de

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
bei der Europäischen Union:**

Rue Montoyer 47
1000 Brüssel, Belgien
Telefon: 00322/7391-775
Telefax: 00322/7391-707 oder 7391-708
E-Mail: poststelle@lv-eu.nrw.de
Internet: www.europa.nrw.de

Vorbemerkung:

Der Geschäftsverteilungsplan regelt gemäß § 4 GGO die Verteilung der Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate.

Er gibt darüber hinaus an, welche Aufgabengebiete den Beschäftigten im Einzelnen zugewiesen sind. Aus besonderem Anlass bleibt es Vorgesetzten vorbehalten, die Aufgabenzuweisung innerhalb ihres Verantwortungsbereichs vorübergehend abweichend zu regeln.

Die Arbeit in hausinternen Projekt- und Arbeitsgruppen wird im Geschäftsverteilungsplan nur in besonders begründeten Fällen ausgewiesen.

Die Vertretungsregelungen für die Assistenzteams gem. Ziff. 2 Abs. 3 des Hauserlasses Nr. 24 werden in den Abteilungen und abteilungsfreien Gruppen anlassbezogen festgelegt.

<u>Übersicht</u>		<u>Seite</u>
Ministerpräsident		5
Chef der Staatskanzlei		6
Regierungssprecher		11
Stellvertretender Regierungssprecher		12
	Ständige Vertretung - Landespresse und Informationsamt	13
Abteilung M	Ministerpräsident, Protokoll, Veranstaltungen	23
	Ständige Vertretung	24
Gruppe P	Politische Planung	33
Gruppe MN	Medien- und Netzpolitik	40
Personalvertretungen und Sonderfunktionen		47
Abteilung I	Zentralabteilung	49
Gruppe I A	Personal, Interne Dienste	55
Gruppe I B	Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen	72
Abteilung II	Ressortkoordination	78
Gruppe II A	Ressortkoordination I	81
Gruppe II B	Ressortkoordination II	87
Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt		93
Abteilung III	Sport und Ehrenamt	94
	Ständige Vertretung	95
Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales		103
Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales		105
Abteilung IV	Europa, internationale Angelegenheiten	106
Gruppe IV A	Europa	109
Gruppe IV B	Internationale Beziehungen	116
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund		122
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union		145

Ministerpräsident

Armin Laschet

**Bevollmächtigter der Bundesrepublik
Deutschland für kulturelle Angelegenheiten
im Rahmen des Vertrages zwischen
der Bundesrepublik Deutschland und der
Französischen Republik über die
deutsch-französische Zusammenarbeit
(„Kulturbevollmächtigter“)**

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Justine Schramowski

Janine Römer

Chef der Staatskanzlei

Staatssekretär Nathanael Liminski

Vertretung

MDgt'in Katrin Kohl

Mitarbeiterin im Vorzimmer

**Monika Maringer
Sabrina Weßels**

Büro des Chefs der Staatskanzlei

Leiter des Büros

MR Dr. Bernd Schulte

Persönlicher Referent

Yannick Lubisch

Arbeitsstab Ruhr-Konferenz (AS-R)

Leitung
Vertretung

Jürgen Hein
Hans-Michael Diller

Sekretariat

Cristina López Macias *
(Standort Essen)

* Projektmitarbeiter und Externe

**Arbeitsstab
Ruhr-Konferenz**

AS-R 1 Projektteam Düsseldorf

Referatsleitung Vertretung	Hans-Michael Diller RD'in Barbara Stern
Referentin/Referent	RD'in Barbara Stern Beate Weber
Projektassistentin	Heike Kaiser *

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Einbindung der Arbeit des AS-R in den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	Hans-Michael Diller, Barbara Stern
2. Geschäftsführung für die Interministerielle Arbeitsgruppe Ruhr-Konferenz	Barbara Stern
3. Koordinierung der Arbeit der Themenforen und der Zusammenarbeit mit den Ministerien	Hans-Michael Diller, Barbara Stern, Beate Weber
4. Begleitung von Konzeption und inhaltlicher Ausrichtung der Ruhr-Konferenz	Hans-Michael Diller, Barbara Stern
5. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Ministerpräsidenten, des Ministers für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales sowie des Chefs der Staatskanzlei	Barbara Stern
6. Inhaltliche Aufbereitung und Zulieferung für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit und Zusammenarbeit mit dem LPA	

**Arbeitsstab
Ruhr-Konferenz**

AS-R 2 Projektteam Essen

Leitung	Jürgen Hein
Vertretung	N.N.
Referentin/Referent	Dessislava Berndt *
Sachbearbeitung	RR Roman Bobik
Sekretariat	Cristina López Macias *

* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Inhaltliche Unterstützung der Ministerien und der regionalen Akteure bei der Arbeit der Themenforen	Jürgen Hein
2. Aufbau und Betreuung der digitalen Portale der Themenforen	Jürgen Hein, Dessislava Berndt *, Cristina López Macias *
3. Organisatorische Unterstützung der Ministerien und der regionalen Akteure bei der Arbeit der Themenforen	Roman, Bobik, Cristina López Macias *
4. Projektmanagement für Themenforen, Einzelprojekte, Leitprojekte und Meilensteinplanung	Jürgen Hein, Dessislava Berndt *, Cristina López Macias *
5. Veranstaltungsplanung und –management für das Gesamtformat Ruhr-Konferenz	Roman Bobik, Cristina López Macias *

Referat	GStB	Gleichstellung von Frau und Mann	
		Referatsleitung	MR'in Britta Bollmann (zgl. II B 4)
		Stellvertreterinnen	MR'in Rita von Stumberg (zgl. M 4) Elisabeth Hellmund (zgl. II B 4)

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
	Gleichstellungsbeauftragte nach §§ 15 LGG, 22 GGO, dem Chef der Staatskanzlei unmittelbar zugeordnet	Britta Bollmann
1.	Mitwirkung bei der Ausführung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie anderer Vorschriften und Maßnahmen, die Auswirkungen auf die Gleichstellung von Frau und Mann haben oder haben können; insbesondere an <ul style="list-style-type: none">- sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen, einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen;- Beurteilungsbesprechungen als gleichberechtigtes Mitglied,- der Aufstellung, Änderung und Umsetzung des Frauenförderplans und dem Bericht zum Frauenförderplan	Britta Bollmann Soweit einfacher oder mittlerer Dienst und entsprechende Entgeltgruppen: Elisabeth Hellmund
2.	Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Britta Bollmann
3.	Mitglied im Interministeriellen Ausschuss für die Gleichstellung von Frau und Mann	Britta Bollmann

Landespresse- und Informationsamt

Regierungssprecher

MDgt Christian Wiermer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Lisa Marie Servos

Vertretung

Nadine Imgrund

Büro des Regierungssprechers

Persönlicher Referent

ORR Simon Schall

Assistenzteam

**Lisa Marie Servos
Annette Eggert
Nadine Imgrund
Marion Mischke
Bianca Schad
Nadine Scholz**

**Büroleitung (einschl. hauswirtschaftliche
Angelegenheiten des Bereichs Presse)**

Wolfgang Meyer-Piehl

Stellvertretender Regierungssprecher

Moritz Kracht

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Nadine Imgrund

Vertretung

Lisa Marie Servos

Ständige Vertretung

Landespresse- und Informationsamt

Gruppenleitung

RD Dr. Christoph Weckenbrock

Vertretung

MDgt Christian Wiermer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Annette Eggert

Referat	LPA 1	Chefin vom Dienst, Newsroom	
		Referatsleitung	Dorit Haßmann
		Vertretung	RD Matthias Kowalski Birgit Korte
		Referentin/Referent	RR Maurizio Gemmer Birgit Korte (stv. Leiterin Newsroom) RD Matthias Kowalski (stv. Leiter Newsroom) Sarah Meinholz Michael Schnitzler
		Sachbearbeitung	Martin Götz Florian Leopold Kocher RR'in Juliane Meyncke RI'in Leila Rifahi
		Weitere Mitarbeit	Joline Halbach Sabine Hoffmann Tina Wiedeking
		Teamassistentz	Bianca Schad
		Volontärin	Daria Gladkov

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordination der Gesamtkommunikation der Landesregierung	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Birgit Korte
2.	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Juliane Meyncke, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov
3.	Erstellung von Presstexten des Ministerpräsidenten	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Juliane Meyncke, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov
4.	Annahme (telefonisch und E-Mail) und Weiterleitung von Presseanfragen	Sabine Hoffmann, Joline Halbach, Tina Wiedeking
5.	Koordination und Beantwortung aktueller Presseanfragen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz
6.	Vorbereitung und Betreuung von Journalistenreisen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz
7.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov, Juliane Meyncke

8.	Erstellung von Pressemitteilungen der Staatskanzlei, Koordination und Herausgabe der Pressemitteilungen der Ressorts	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov, Juliane Meyncke
9.	Versand von Pressemitteilungen, Mailings, Listen	Sabine Hoffmann, Joline Halbach, Tina Wiedeking, Bianca Schad
10.	Projektplanung und langfristige Betreuung von Veranstaltungen der Landesregierung	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov, Juliane Meyncke
11.	Voten für alle Presseanfragen, Grußworte, Interviews, Besuche, Veranstaltungen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov, Juliane Meyncke, Leila Rifahi
12.	Betreuung des politischen Kalenders des LPA, Terminvorschau	Sabine Hoffmann, Joline Halbach, Tina Wiedeking
13.	Betreuung von Staatsbesuchen und Protokollanlässen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Florian Leopold Kocher, Daria Gladkov, Juliane Meyncke, Leila Rifahi
14.	Erstellen von Redaktionsplänen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Daria Gladkov
15.	Beauftragung von Agenturen und Fotografen	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Daria Gladkov, Martin Götz, Florian Leopold Kocher, Leila Rifahi, Juliane Meyncke
16.	Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung	Martin Götz, Leila Rifahi
17.	Umsetzung und Pflege des Internetauftritts land.nrw	Martin Götz, Bianca Schad, Joline Halbach, Tina Wiedeking, Sabine Hofmann
18.	Technische Betreuung / Webmastering	Martin Götz, Leila Rifahi
19.	Aufbau und technische Betreuung der Zitatdatenbank	Martin Götz
20.	Redaktionelle Pflege der Zitatdatenbank	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Daria Gladkov, Martin Götz, Florian Leopold Kocher, Leila Rifahi, Juliane Meyncke

21. Online-Redaktion	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Martin Götz, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Daria Gladkov, Leila Rifahi, Juliane Meyncke
22. Grafik- und Layouterstellung	Martin Götz, Leila Rifahi
23. Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social Media Kommunikation	Dorit Haßmann, Matthias Kowalski, Maurizio Gemmer, Birgit Korte, Martin Götz, Michael Schnitzler, Sarah Meinholz, Daria Gladkov, Leila Rifahi, Juliane Meyncke
24. Newsroom	
- Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau, Verwaltung, Vorbereitung Sprecherrunde	Dorit Haßmann, in Vertretung Matthias Kowalski
- redaktionelle Entscheidungen und Abnahmen im Newsroom-Geschäft, Mitzeichnung von Vermerken, Voten, Vorgängen, Absprachen und Koordination der Ressorts, Freigaben etc.	Dorit Haßmann, in Vertretung Birgit Korte

Referat	LPA 2	Koordination, Querschnittsaufgaben des LPA	
		Referatsleitung Vertretung	RD Dr. Christoph Weckenbrock
		Referentin/Referent	RD Andreé König

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock, Andreé König
2.	Koordination und Entwicklung des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock, Andreé König
3.	Allgemeine Querschnittsaufgaben im Landespresse- und Informationsamt	Dr. Christoph Weckenbrock, Andreé König
4.	Unterstützung im Aufgabenbereich der Abteilungsleitung	Andreé König
5.	Verbindung zu den Referaten für Kommunikation sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Ressorts, zur Pressestelle des Landtags sowie zu weiteren Behörden und Verbänden bei Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock, Andreé König
6.	eGov-Koordinator des LPA	Andreé König

Referat	LPA 3	Kommunikation, Planung und Konzeption	
		Referatsleitung	Markus Brauckmann
		Vertretung	Thomas Querengässer
		Referentin/Referent	RR'in Daria Jablonowska Beate Müller-van Ißem Thomas Querengässer
		Sachbearbeitung	Wolfgang Meyer-Piehl (zgl. Sicherheitsbeauftragter der Staatskanzlei)
		Weitere Mitarbeit	Philip Illickan

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Kommunikationsplanung der Landesregierung	Markus Brauckmann, Thomas Querengässer, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem
2.	Konzeptionelle Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen (on- & offline) zu zentralen Themen der Staatskanzlei und der Landesregierung inkl. Koordinierung/ Vernetzung der kommunikationsrelevanten Referate	Markus Brauckmann, Thomas Querengässer, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem
3.	Konzeptionelle Entwicklung von Online-Plattformen (in Kooperation mit LPA 1)	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer, Wolfgang Meyer-Piehl
4.	Strategische Planung der Kommunikation der Landesregierung auf Basis ihres Arbeitsprogramms	Markus Brauckmann, Thomas Querengässer, Beate Müller-van Ißem, Daria Jablonowska
5.	Konzeption von Social Media Kommunikation (in Kooperation mit LPA 1)	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer
6.	Themenmanagement im Rahmen der Kommunikationsplanung inkl. zielgruppenspezifischer Aufbereitung der Themen für On- und Offline-Publikationen und Formate	Beate Müller-van Ißem
7.	Konzeption und Steuerung mobiler Applikationen	Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer, Wolfgang Meyer-Piehl
8.	Erstellung und Koordination von Pressemeldungen der Abteilung Sport und Ehrenamt sowie Koordination von Presseanfragen in diesem Bereich	Thomas Querengässer, Beate Müller-van Ißem, Daria Jablonowska
9.	Redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung der thematischen Inhalte zu Sport und Ehrenamt	Thomas Querengässer, Beate Müller-van Ißem, Daria Jablonowska

10.	Planung und Konzeption von cross-medialen Kommunikationsmaßnahmen inkl. Entwicklung von Formaten und Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln im Bereich Sport und Ehrenamt	Markus Brauckmann, Thomas Querengässer
11.	Entwicklung von allgemeinen Kommunikations- sowie Online & Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln der Landesregierung	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska
12.	Konzeption und Umsetzung von cross-medialen Kommunikationsmaßnahmen inkl. Entwicklung von Formaten; unter besonderer Berücksichtigung der Ruhrkonferenz	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska
13.	Technische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Landesportals / CMS / Relaunch land.nrw	Beate Müller-van Ißem, Wolfgang Meyer-Piehl
14.	Entwicklung der Top-Level-Domain „nrw“	Wolfgang Meyer-Piehl
15.	Bewirtschaftung des Haushaltstitels Presse / Corona / Impfen	Wolfgang Meyer-Piehl
16.	Durchführung von Ausschreibungen als Bedarfsstelle	Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer, Wolfgang Meyer-Piehl
17.	Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer, Wolfgang Meyer-Piehl
18.	Kooperation mit Partnern und Dienstleistern (u.a. Landesarchiv, Tourismus NRW, IT.NRW und andere)	Markus Brauckmann, Daria Jablonowska, Beate Müller-van Ißem, Thomas Querengässer, Wolfgang Meyer-Piehl
19.	Pflege des Landesportals land.nrw	Philip Illickan
20.	Archivierung von Videos und Audios von Externen	Philip Illickan
21.	Unterstützung bei der redaktionellen Pflege der Zitatdatenbank	Philip Illickan

Referat	LPA 4	PR, CI, Publikationen	
		Referatsleitung	Dr. Detlef Herbner
		Vertretung	N.N.
		Sachbearbeitung	Karin Kilander RR'in Ute Maria Kilian Katharina Mehles Gabriele Nebelung
		Weitere Mitarbeit	Joachim Hermancek * Nadine Scholz
			* Projektmitarbeiter und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	<p>Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Konzeptentwicklung</p> <p>Konzeption und jährliche Planung integrierter Maßnahmen des klassischen Marketing und der Kommunikation für das Land Nordrhein Westfalen.</p> <p>Weiterentwicklung und Pflege des Corporate Identity (CI) und des Corporate Design (CD).</p> <p>Erstellung von Publikationen/Fotodokumentationen zu herausragenden Veranstaltungen und Terminen des Ministerpräsidenten.</p> <p>Konzeption und Entwicklung von Roll-Ups und Rückwänden zu verschiedenen Themengebieten.</p> <p>Konzeption, Nutzung und Erstellung von medialen Sonderproduktionen in Zusammenarbeit mit externen Partnern.</p> <p>Konzeption Außenpräsentation der Staatskanzlei zu Veranstaltungen wie Nordrhein-Westfalen-Tag und Tag der Deutschen Einheit zur Imagebildung der Landesregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit.</p> <p>Konzeption und Umsetzung von Sonderprojekten in der Außendarstellung.</p> <p>Realisierung und Bereitstellung diverser Kommunikationsmittel - auch in leichter Sprache, aktionsbezogen.</p> <p>Koordination des Online-Shops „NRW-Shop“ unter www.knastladen.de.</p> <p>Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltstitels Öffentlichkeitsarbeit.</p>	Dr. Detlef Herbner, Gabriele Nebelung, Karin Kilander, Katharina Mehles, Nadine Scholz, Joachim Hermancek *
2.	<p>Ressortkoordination Information und PR-Kommunikation</p> <p>Ansprechpartner für alle Landesressorts sowie Bundesländer übergreifend zur Umsetzung des CI/CD des Landes, Fragen zum Landeswappenrecht</p>	Dr. Detlef Herbner Dr. Detlef Herbner, Gabriele Nebelung
3.	<p>Grundsatzfragen des Landesdesigns</p>	Dr. Detlef Herbner, Katharina Mehles, Karin Kilander
4.	<p>Erstellung von Print- und Onlinemedien (wie Broschüren, Flyer, Plakate, PPP) als Imageträger</p>	Dr. Detlef Herbner, Katharina Mehles, Karin Kilander
5.	<p>Heinz-Kühn-Stiftung</p>	Ute Maria Kilian

Referat	LPA 5	Medienauswertung und Dokumentation
	Referatsleitung	Silvia Rosendahl
	Vertretung	RR'in Sarah Nadler RR'in Katja Purfürst-Liebert
	Referentin/Referent	RR'in Sarah Nadler RR'in Katja Purfürst-Liebert
	Sachbearbeitung	ROI'in Kevser Cinarli RR Detlef Roitzheim
	Weitere Mitarbeit	Ute Fischer Markus Krüll Andreas Ostermann Regina Serlo-Lakotta Sandra Viehof

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Herausgabe von tagesaktuellen Medienspiegeln und Briefings (Medienschau, NRW am Morgen) zur Unterrichtung der Kabinettsmitglieder und der obersten Landesbehörden	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli, Detlef Roitzheim
2.	Auswertung von Tageszeitungen, Wochen- und Fachpublikationen, Agenturen, Hörfunk und Fernsehen, Online-Medien; zeitnahe Unterrichtung der Landesregierung	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli, Detlef Roitzheim, Ute Fischer, Regina Serlo-Lakotta
3.	Auswertung der Informationsarbeit des Bundes und der Länder	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli, Detlef Roitzheim
4.	Recherche in elektronischen Datenbanken, Pressearchiven und Internetpublikationen	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli, Detlef Roitzheim, Ute Fischer, Regina Serlo-Lakotta
5.	Zeitungsbezug, Abo-Verwaltung	Ute Fischer, Regina Serlo-Lakotta
6.	Evaluation und Dokumentation im Bereich Social Media- und Online-Kommunikation	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli
7.	Erstellung von Briefings und Sonderauswertungen zur Unterrichtung des Ministerpräsidenten über die Berichterstattung landespolitischer und gesellschaftspolitischer Themen	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Katja Purfürst-Liebert, Kevser Cinarli, Detlef Roitzheim
8.	Technische Produktion der Medienspiegel und Auswertungen, Softwarepflege und Nutzerbetreuung	Markus Krüll, Andreas Ostermann, Sandra Viehof

Referat	LPA 6	ServiceCenter der Landesregierung	
		Referatsleitung	MR Thomas Behrens
		Vertretung	Anneli Niedecker
		Referentin/Referent	Anneli Niedecker
		Sachbearbeitung	RR Andreas G. Theis
		Weitere Mitarbeit	Claudia Kallen Kathrin Scheler
		Teamassistenz	Marion Mischke
		ServiceCenter NRW direkt	David Gerl * (Projektleitung)

* Projektmitarbeiter und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	ServiceCenter der Landesregierung - Projektmanagement (Personal, Verfahren, Technik, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten soweit nicht Referat I -1 zuständig) - Organisation der Zusammenarbeit zwischen ServiceCenter, Staatskanzlei, Ressorts und weiteren ServicePartnern - Entscheidungs- und Führungshilfe durch Planung, Steuerung und Überwachung in allen Bereichen des ServiceCenters	Thomas Behrens, Andreas G. Theis Thomas Behrens, Anneli Niedecker Andreas G. Theis Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis
2.	Anliegen von Bürgern oder Gruppen von Bürgern, die einen personenbezogenen Einzelfall ansprechen (Einzeleingaben) - Briefe, Telefaxe, Masseneingaben - E-Mails - Telefonie	Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Claudia Kallen, Kathrin Scheler, Marion Mischke
3.	Aktualisierung der Seiten des ServiceCenters auf der Landesportalseite www.land.nrw	Andreas G. Theis
4.	Alters- und Ehejubiläen	Kathrin Scheler
5.	Bestenehrung	Kathrin Scheler
6.	Mehrlinge	Claudia Kallen
7.	BroschürenService	Andreas G. Theis, Kathrin Scheler
8.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel	Andreas G. Theis, Kathrin Scheler

Abteilung M

Ministerpräsident, Protokoll, Veranstaltungen

**Abteilungsleitung
Vertretung**

**MDgt'in Katrin Kohl
LMR Thomas Wallenhorst**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

**Siham El Aradi
Sabine Herlitz-London
Gabriele Lüttenberg**

Assistenzteam

**Patrizia Di Corato-Rupar
Claudia Franken-Stemmler
Sabine Herlitz-London
Carmen Kasperek
Marina Kembel**

Büroleitung

RR'in Anja Rothhardt

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

LMR Thomas Wallenhorst

Vertretung

N.N.

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Gabriele Lüttenberg

Referat **M 1** **Internationale Kontakte, Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen**

Referatsleitung LMR Thomas Wallenhorst
Vertretung N.N.

Referentin/Referent Fabian Bauer
 Sascha Müller

Sachbearbeitung RR'in Anja Rothhardt

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen sowie zu den Institutionen der Länder und des Bundes	Thomas Wallenhorst, Sascha Müller, Anja Rothhardt
2.	Internationale Kontakte des Ministerpräsidenten	Thomas Wallenhorst, Sascha Müller, Anja Rothhardt
3.	Bearbeitung der Post des Ministerpräsidenten, einschließlich der persönlichen Korrespondenz des Ministerpräsidenten	Thomas Wallenhorst, Fabian Bauer
4.	Allgemeine Aufgaben, persönliche Aufträge und Betreuung von Besuchergruppen des Ministerpräsidenten	Thomas Wallenhorst, Sascha Müller, Anja Rothhardt
5.	Mitgliedschaften des Ministerpräsidenten	Thomas Wallenhorst, Anja Rothhardt
6.	Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds „Zur Verfügung des Ministerpräsidenten für allgemeine Zwecke“	Thomas Wallenhorst, Anja Rothhardt

Referat	M 2	Protokoll, Konsularwesen	
		Referatsleitung	MR Peter Wende
		Vertretung	N.N.
		Referentin/Referent	Ute Müller
		Sachbearbeitung	Michaela Gehlen RAfr Anke Hastenrath RR Dierk von Nettelblatt Elvira Schmidt RI'in Isabelle Tobschall Anja de Werth
		Teamassistenz	Claudia Franken-Stemmler

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Protokoll <ul style="list-style-type: none">- Planung, Vorbereitung und Durchführung von repräsentativen Veranstaltungen des Ministerpräsidenten bzw. der Landesregierung- Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen des Ministerpräsidenten und ggf. von Mitgliedern der Landesregierung- Protokollarische Begleitung von in- und ausländischen Gästen der Landesregierung- Protokollarische Betreuung des Konsularkorps- Mitwirkung bei zentralen protokollarischen Veranstaltungen des Bundes- Maßnahmen beim Tode hochgestellter Persönlichkeiten	Peter Wende, Ute Müller, Michaela Gehlen, Anke Hastenrath, Dierk von Nettelblatt, Elvira Schmidt, Isabelle Tobschall, Anja de Werth
2.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Titels <ul style="list-style-type: none">- 02 010 541 10 „Zur Erfüllung von Repräsentationsverpflichtungen der Landesregierung“	Michaela Gehlen
3.	Konsularwesen <ul style="list-style-type: none">- Angelegenheiten der konsularischen Vertretungen- Konsularische Verwaltungsangelegenheiten	Peter Wende, Elvira Schmidt

Referat	M 3	Bundesverdienstorden, Auszeichnungen, Ehrenamt	
		Referatsleitung	Heidi Müller
		Vertretung	RD'in Daphne Aichberger-Krebs
		Referentin/Referent	RD'in Daphne Aichberger-Krebs
		Sachbearbeitung	Sabine Dammermann RR'in Angelika Pfingst Sandra Seidel
		Weitere Mitarbeit	Jürgen Konschack Vanessa Stumberger

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Orden und Ehrenzeichen des Bundes Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland (ausgenommen Wissenschaft und Kultur)	Heidi Müller Daphne Aichberger-Krebs, Sabine Dammermann, Angelika Pfingst, Sandra Seidel, Jürgen Konschack, Vanessa Stumberger
2.	Staatliche Anerkennung von Rettungstaten	Heidi Müller, Daphne Aichberger- Krebs, Sandra Seidel, Vanessa Stumberger
3.	Fahnenband zur Truppenfahne	Heidi Müller, Sandra Seidel
4.	Ausländische Orden	Sandra Seidel
5.	Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds des Minister- präsidenten zur Würdigung des ehrenamtlichen und zivil- gesellschaftlichen Engagements und fachliche Bearbeitung der Förderanträge aus dem entsprechenden Titelansatz im Einzelplan 02	Sabine Dammermann

Referat

M 4

Staatspreis, Orden Wissenschaft und Kultur

Referatsleitung

MR'in Rita von Stumberg (zgl. stv. GStB)

Vertretung

N.N.

Sachbearbeitung

Beate Stieldorf (zgl. M 5)

Teamassistenz

Marina Kembel (zgl. M 5)

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Staatspreis des Landes Nordrhein-Westfalen	Rita von Stumberg, Beate Stieldorf
2.	Mevlûde-Genç-Medaille	Rita von Stumberg, Beate Stieldorf
3.	Auszeichnungen des Bundes und des Landes in den Bereichen Wissenschaft und Kultur	Rita von Stumberg, Beate Stieldorf
4.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel - 02 010 539 00 „Staatspreis Nordrhein-Westfalen“ - 02 010 539 67 „Verleihung der Mevlûde-Genç-Medaille“	Beate Stieldorf

Referat M 5 Landesverdienstorden, Schirmherrschaften, Grußworte

Referatsleitung	Christian Gorges
Vertretung	RR Björn Klein
Referentin/Referent	RR Björn Klein
Sachbearbeitung	Heike Fassbender RR'in Christiane Marx Beate Stieldorf (zgl. M 4),
Weitere Mitarbeit	Patrizia Di Corato-Rupar
Teamassistentz	Marina Kembel (zgl. M 4)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Verdienstorden des Landes Nordrhein-Westfalen	Christian Gorges, Björn Klein, Beate Stieldorf, Christiane Marx, Patrizia Di Corato-Rupar
2. Grußworte des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
3. Schirmherrschaften des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
4. Gratulationen und Kondolenzten des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
5. Anlassbezogene Korrespondenz des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
6. Ehrenpreise	Heike Fassbender
7. Autogramme des Ministerpräsidenten	Patrizia Di Corato-Rupar, Marina Kembel
8. Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds zur Verfügung des Ministerpräsidenten für Aufgaben auf kulturellem Gebiet	Christian Gorges, Björn Klein

Referat	M 6	Reden, Namensbeiträge	
		Referatsleitung	Werner Althoff
		Vertretung	ORR Dr. Arne Hordt
		Referentin/Referent	ORR Dr. Arne Hordt

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Erstellung von Reden und Namensbeiträgen für den Ministerpräsidenten	Werner Althoff, Dr. Arne Hordt
2.	Redaktion von Entwürfen anderer Organisationseinheiten für Reden für den Ministerpräsidenten	Werner Althoff, Dr. Arne Hordt

Referat	M 7	Veranstaltungen	
		Referatsleitung	MR Oliver Gottmann
		Vertretung	ORR'in Manuela Müller
		Referentin/Referent	ORR'in Manuela Müller
		Sachbearbeitung	Stephan Ditger, Cynthia Joy Wandelt
		Weitere Mitarbeit	Dennis de Haan

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachbezogenen Besuchs- und Veranstaltungsreihen, von Diskussionsveranstaltungen und Fachkongressen des Ministerpräsidenten	Oliver Gottmann, Manuela Müller, Stephan Ditger, Cynthia Joy Wandelt, Dennis de Haan
2.	Vorbereitung und Durchführung von Nordrhein-Westfalen-Tagen sowie von Veranstaltungen und Projekten zur Förderung des Landesbewusstseins Konzeptionelle Ausgestaltung der jährlichen Landespräsentationen bei den Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit“ in den gastgebenden Ländern. Komplette Erarbeitung des Konzeptes, der Durchführung, der Organisation und Projektabwicklung mit allen relevanten internen wie externen Partnern.	Oliver Gottmann, Manuela Müller, Stephan Ditger, Cynthia Joy Wandelt, Dennis de Haan
3.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel - 02 010 531 30 „NRW-Tage – Projekte und Veranstaltungen zur Förderung des Landesbewusstseins“ - 02 010 541 30 „Kongresse und Veranstaltungen“	Oliver Gottmann, Dennis de Haan

Referat	M 8	Persönliche Referentin, Termine	
		Referatsleitung	ORR'in Britta Götz
		Vertretung	N.N.
		Persönliche Referentin	ORR'in Britta Götz
		Sachbearbeitung	Stefanie Rothstein RI'in Melissa Sikorski Christine Sommer Johanna Zillmer
		Weitere Mitarbeit	Carmen Kasperek

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Persönliche Referentin des Ministerpräsidenten, Begleitung des Ministerpräsidenten	Britta Götz
2.	Bewertung der internen und externen Terminanfragen, Koordination von Vertretungsanfragen an Mitglieder der Landesregierung	Britta Götz
3.	Planung und Koordinierung der Termine	Britta Götz, Christine Sommer
4.	Organisation der Termine einschließlich der Termin-korres- pondenz; Aufbereitung und Zusammenstellen der Terminunterlagen sowie Terminauswertung und -nachbereitung	Stefanie Rothstein, Melissa Sikorski, Christine Sommer, Johanna Zillmer
5.	Anforderung von fachlichen Voten und Absagenkoordination	Stefanie Rothstein, Melissa Sikorski, Christine Sommer, Johanna Zillmer, Carmen Kasperek

Gruppe P

Politische Planung

Gruppenleitung: MR'in Dr. Britta Rottbeck

Vertretung: MR Thorsten Ader

Mitarbeiterin im Vorzimmer: Linda Butenhoff

Büroleitung: Linda Butenhoff

Referat P 1 Grundsatzfragen der Landespolitik

Referatsleitung MR'in Dr. Britta Rottbeck
Vertretung N.N.
Referentin/Referent RR Martin Hinzmann

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Analyse und Bewertung aktueller landespolitischer Entwicklungen, ihrer Bedeutung und ihrer Konsequenzen für die Landespolitik	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
2. Lageeinschätzungen für das mittel- und langfristige Regierungshandeln	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
3. Analyse der Positionierungen von gesellschaftlichen Gruppen, Interessenverbänden und politisch-gesellschaftlichen Bewegungen sowie ihrer Bedeutung für die Landespolitik	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
4. Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
5. Analyse bundespolitischer Debatten und Fragen	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
6. Konzeption politischer Grundsatzreden für die Hausspitze	Dr. Britta Rottbeck, Martin Hinzmann
7. Pflege des politischen Kalenders	Martin Hinzmann

Referat	P 2	Regierungsplanung, Arbeitsprogramm	
		Referatsleitung	ORR Ferdinand Johannes Schmitz
		Vertretung	ORR'in Katrin Kreutz
		Referentin/Referent	RR Alexander Drees ORR'in Katrin Kreutz
		Sachbearbeitung	Claudia Stocker
		Weitere Mitarbeit	Marion Seidel (zgl. P 4)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Arbeitsprogramm der Landesregierung	Katrin Kreutz, Claudia Stocker
2. (Kennzahlen basierte) Aufbereitung des Regierungshandelns	Ferdinand Johannes Schmitz, Katrin Kreutz, Alexander Drees
3. Konzeption von Plenarreden für die Hausspitze	Ferdinand Johannes Schmitz
4. Beobachtung und Auswertung der Landtagsdiskussionen	Ferdinand Johannes Schmitz, Alexander Drees
5. Fraktionsangelegenheiten	Ferdinand Johannes Schmitz, Alexander Drees, Marion Seidel
6. Einbeziehung der Belange der kommunalen Gebietskörperschaften und anderer Einrichtungen der kommunalen Selbstverwaltung in die Regierungsplanung	Ferdinand Johannes Schmitz
7. Koordinierung der Umsetzung von Beschlüssen des Landtags mit Handlungsbedarf für die Landesregierung	Katrin Kreutz, Claudia Stocker, Marion Seidel
7. Monitoring der Umsetzung von Bundesgesetzen in anderen Bundesländern	Ferdinand Johannes Schmitz, Alexander Drees
8. Beobachtung des parlamentarischen Raumes in anderen Ländern und im Bund	Ferdinand Johannes Schmitz, Alexander Drees
9. Koordinierung der Digitalisierungsvorhaben der Gruppe P	Katrin Kreutz

Referat

P 3

Gesellschaftliche und ökonomische Grundsatzfragen

Referatsleitung

Jonathan Grunwald

Vertretung

N.N.

Sachbearbeitung

Mauricia Siegler von Eberswald

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Beobachtung, Analyse und Bewertung grundlegender gesellschaftlicher und ökonomischer Entwicklungen, Transformationsprozesse und Debatten in Hinblick auf Bedeutung und Konsequenzen für Nordrhein-Westfalen	Jonathan Grunwald, Mauricia Siegler von Eberswald
2. Austausch mit den Ressorts der Landesregierung sowie mit Bundes- und Kommunaleinrichtungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen	Jonathan Grunwald
3. Austausch mit Interessensverbänden, Initiativen, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen	Jonathan Grunwald
4. Erstellung und Analyse gesellschaftlicher und ökonomischer Prognosen und Handlungsstrategien für das Regierungshandeln	Jonathan Grunwald
5. Konzeption, Durchführung und Evaluierung neuer und innovativer Formate, auch in Form von Veranstaltungen und Gesprächsreihen zu relevanten Querschnittsthemen	
6. Umsetzung und Pflege eines Berichtswesens über gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen	Mauricia Siegler von Eberswald
7. Koordinierung der Gesprächs- und Veranstaltungsformate sowie der auswärtigen Aktivitäten des Referats	Mauricia Siegler von Eberswald
8. Zusammenstellung und Aktualisierung relevanter Konferenzen, Diskussion- und Debattenveranstaltungen, Vorträgen, Lesungen und Veranstaltungen von Initiativen	Mauricia Siegler von Eberswald
9. Teilnahme an Konferenzen, Diskussion- und Debattenveranstaltungen, Vorträgen, Lesungen und Veranstaltungen von Initiativen	Jonathan Grunwald, Mauricia Siegler von Eberswald

Referat	P 4	Kabinett, Staatssekretärkonferenz, Landtag
	Referatsleitung Vertretung	MR'in Charlotte Altmiks MR Manfred Perlick
	Referentin/Referent	MR Manfred Perlick RD'in Melani Dimov
	Sachbearbeitung	RI'in Christina Fritsch RR'in Ulrike Handle
	Weitere Mitarbeit	Dagmar Holz Marion Seidel (zgl. P 2)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Kabinettangelegenheiten, Ständiger Protokollführer	Charlotte Altmiks, Melani Dimov
2. Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Landessachen	Charlotte Altmiks, Melani Dimov
3. Begleitung der Ressortabstimmungen zu Entwürfen von Kabinetttvorlagen, Kabinettvorschau	Melani Dimov, Christina Fritsch
4. Elektronisches Kabinetttinformationssystem	Charlotte Altmiks, Dagmar Holz
5. Ernennung und Entlassung der Ministerinnen und Minister, dienstrechtliche Angelegenheiten der Ministerinnen und Minister, Einzelfragen des Landesministergesetzes (soweit nicht I B 2), Ministerehrenkommission, Erklärungen der Mitglieder der Landesregierung nach § 16 Korruptionsbekämpfungsgesetz,	Charlotte Altmiks, Melani Dimov
6. Geschäftsordnung der Landesregierung	Charlotte Altmiks
7. Angelegenheiten des Landtags und des Ältestenrates: (a) Vorbereitung und Begleitung (formell) der Plenarsitzungen (b) Vorbereitung der Sitzungen des Ältestenrates (c) Vorbereitung (formell), Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen des Hauptausschusses (d) Parlamentarische Anträge und Anfragen des Landtags (e) Geschäftsordnung des Landtags (f) Fragen der Parlamentspraxis, soweit nicht Referat I B 1 zuständig (g) formelle Betreuung der Petitionsangelegenheiten des Geschäftsbereichs sowie Betreuung übergreifender Koordinierungsaufgaben (h) Archivierung von Landtagspapieren soweit für den laufenden Geschäftsbetrieb erforderlich	Manfred Perlick, Charlotte Altmiks (insbes. e, f), Ulrike Handle (insbes. a, b, d) Dagmar Holz (insbes. h) Marion Seidel (insbes. d)
8. Ausfertigung und Verkündung von Gesetzen sowie Rechtsverordnungen und Veröffentlichung von Verwaltungsvorschriften, Erlassen pp. der Landesregierung, Veröffentlichungsreferat i.S.d. Veröffentlichungsrichtlinien des IM	Charlotte Altmiks, Melani Dimov, Christina Fritsch, Marion Seidel
9. Ratifikation und Bekanntmachung von Staatsverträgen	Charlotte Altmiks, Melani Dimov, Christina Fritsch, Marion Seidel

10. Historisch wissenschaftlich kommentierte Edition der Kabinettsprotokolle und -akten der Landesregierung seit 1946	Charlotte Altmiks, Christina Fritsch
11. Referatsinterne Registratur	Dagmar Holz
12. Kabinettpflichtige Personalien	Melani Dimov, Charlotte Altmiks
1. Einzelentscheidungen der Landesregierung in Personalangelegenheiten	
2. Personalangelegenheiten der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre (soweit nicht I A 1)	
3. Personalangelegenheiten des Landesrechnungshofs	
4. Übergreifende geschäftsordnungsrechtliche Fragestellungen zu kabinettpflichtigen Personalien	

Referat P 5 Bundesangelegenheiten, Ministerpräsidentenkonferenz

Referatsleitung	MR Thorsten Ader
Vertretung	RD'in Andrea Nelißen
Referentin/Referent	RR'in Dominique Bielen ORR Christoph Bischoff RD'in Andrea Nelißen
Sachbearbeitung	RR'in Andrea Ivancic
Weitere Mitarbeit	Noushin Molla-Ahmadi

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
I. Bund-Länder-Koordination:	
1. Ministerpräsidentenkonferenzen, Besprechungen der Regierungschefs von Bund und Ländern und Konferenzen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien	Thorsten Ader, Andrea Nelißen, Noushin Molla-Ahmadi
2. Angelegenheiten des Bundesrates (soweit nicht IV A 1 oder LV-Berlin); Bundesgesetzgebung	Christoph Bischoff, Andrea Ivancic, Noushin Molla-Ahmadi
3. Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Bundesrats-sachen	Christoph Bischoff
4. Zusammenarbeit mit Staats- und Senatskanzleien anderer Länder einschließlich Telefonschaltkonferenz (soweit nicht LV-Berlin)	Thorsten Ader, Andrea Nelißen
5. Verbindung zu Bundesregierung und Bundestag	Thorsten Ader
II. Geschäftsstelle der Ministerpräsidentenkonferenz	Andrea Nelißen, Dominique Bielen

Gruppe MN

Medien und Netzpolitik

Gruppenleitung

Andreas Lautz

Vertretung

MR' in Kordula Attermeyer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Daniela Janiak

Assistenzteam

Wiebke Knüttel

**Büroleitung
Vertretung**

**RA Henning Albrecht
AR'in Alessandra Wedig**

Referat MN 1 Grundsatzfragen der Medienpolitik

Referatsleitung	Beate Hoffmann Andreas Lautz
Vertretung	RD'in Claudia Seidel
Referentin/Referent	RD'in Claudia Seidel
Sachbearbeitung	RR'in Sabine Köster Ina Henrichs

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen der Medienpolitik	Andreas Lautz, Beate Hoffmann, Claudia Seidel, Sabine Köster, Ina Henrichs
2. Beobachtung und Auswertung medienpolitischer Entwicklungen im Bund und der Europäischen Union	Claudia Seidel, Ina Henrichs, Andreas Lautz, Beate Hoffmann
3. Medienveranstaltungen	Beate Hoffmann, Ina Henrichs
4. Ruhr-Konferenz	Ina Henrichs, Sabine Köster, Andreas Lautz
5. Presse und Journalismus	Beate Hoffmann, Andreas Lautz, Ina Henrichs, Sabine Köster, Claudia Seidel
6. Angelegenheiten der Deutschen Welle	Sabine Köster
7. Gremiovorbereitungen für die Hausspitze (ZDF und DLR)	Sabine Köster
8. Unterstützung der Gruppe MN in Bundestags- und Bundesratsangelegenheiten	Sabine Köster

Referat	MN 2	Medienwirtschaft	
		Referatsleitung	Dr. Benedikt Berg-Walz
		Vertretung	
		Referentin/Referent	Amelie Simon ORR Florian Stege
		Sachbearbeitung	AR'in Alessandra Wedig

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen der Medienwirtschaftspolitik und Branchenentwicklungen in den Bereichen Fernsehen, Film, Games und Digitale Medien	Dr. Benedikt Berg-Walz
2. Leitmarkt „Medien- und Kreativwirtschaft“ für EFRE 2014 – 2020	Amelie Simon, Dr. Benedikt Berg-Walz
3. EFRE 2021 – 2027	Amelie Simon
4. Film in Deutschland und NRW	Dr. Benedikt Berg-Walz, Amelie Simon, Florian Stege
5. Wahrnehmung der Aufgaben des Filmreferenten	Dr. Benedikt Berg-Walz Amelie Simon (Vertr.) Florian Stege (Vertr.)
6. Zukunftsprogramm Kino	Dr. Benedikt Berg-Walz, Florian Stege
7. Filmförderungsgesetz	Dr. Benedikt Berg-Walz, Florian Stege
8. Fernsehen in Deutschland und NRW	Dr. Benedikt Berg-Walz, Florian Stege, Amelie Simon
9. Games in Deutschland und NRW	Amelie Simon
10. Veranstaltungen Medienwirtschaft NRW	Amelie Simon, Alessandra Wedig, Florian Stege
11. Film- und Medienstiftung NRW	Dr. Benedikt Berg-Walz, Alessandra Wedig, Florian Stege
12. Mediennetzwerk NRW / Mediencluster NRW	Amelie Simon, Dr. Benedikt Berg-Walz
13. Medien-Digital-Beirat	Florian Stege
14. Haushaltsangelegenheiten MN 2 und Koordination der Haushaltsangelegenheiten Gruppe MN (soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Alessandra Wedig
15. Zuwendungen von MN 2 an NRW-Medienwirtschaft	Alessandra Wedig
16. Vergaben von MN 2 von medienwirtschaftlichen Aufträgen	Alessandra Wedig

Referat	MN 3	Medien- und Presserecht, Rundfunktechnik	
		Referatsleitung	MR'in Nicola Lamprecht-Weißborn
		Vertretung	RR'in Kathrin Jansen
		Referentin/Referent	Ri'inLG Hannah Deimer RR'in Kathrin Jansen RR'in Anna Pawlyk Rolf Riegert
		Sachbearbeitung	Roland Merz

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Rundfunkverfassungsrecht	Nicola Lamprecht-Weißborn
2. Wahrnehmung der Aufgaben des Rundfunkreferenten	Nicola Lamprecht-Weißborn
3. Bundes- und Europaangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug	Anna Pawlyk
4. Rundfunkstaatsvertrag/Medienstaatsvertrag	Nicola Lamprecht-Weißborn, Kathrin Jansen
5. Jugendmedienschutz-Staatsvertrag	Kathrin Jansen
6. Rundfunkfinanzierungsstaatsvertrag, Rundfunkbeitragsstaatsvertrag	Hannah Deimer
7. ARD-Staatsvertrag, ZDF-Staatsvertrag, Deutschlandradio-Staatsvertrag	Hannah Deimer
8. Landesmediengesetz	
9. WDR-Gesetz	Hannah Deimer
10. Presserecht, Landespressegesetz	Hannah Deimer
11. Auftrag und Struktur des öffentlich-rechtlichen Rundfunks	Hannah Deimer
12. Kommission zur Ermittlung des Finanzbedarfs der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten (KEF); Rundfunkfinanzierung, Rundfunkbeitragsrecht	Hannah Deimer
13. Rechtsangelegenheiten	
a. des WDR,	Hannah Deimer
b. der LfM,	
c. des ZDF und des DLR	Hannah Deimer
jeweils einschließlich Rechtsaufsicht	
14. Kommission zur Ermittlung der Konzentration im Medienbereich (KEK), Medienkonzentrationsrecht, Regionale Vielfalt	Kathrin Jansen
15. Werbung und Sponsoring	
16. Datenschutzrechtliche Bezüge zum Landesmedienrecht	Anna Pawlyk
17. Rechtsfragen im Bereich der nationalen und internationalen Frequenzplanung und -nutzung	Anna Pawlyk

18. Grundsatzfragen und strategische Planung bzgl. der Rundfunktechnik und -frequenznutzung einschließlich LMG, Frequenzverordnung und Verwaltungsvorschrift Rundfunk (VVRuFu)	Rolf Riegert, Roland Merz
19. Technische Fragen der Medienkonvergenz und der gerätespezifischen und frequenztechnischen Unverträglichkeiten im Rundfunk	Rolf Riegert
20. Vertretung des Landes NRW in der AG Technik der Rundfunkreferenten und in der Deutschen TV-Plattform	Rolf Riegert
21. Rundfunkfrequenzplanung und -management auf europäischer Ebene	Rolf Riegert
22. Begleitung der Verhandlungen in der nationalen Gruppe zur Vorbereitung der Weltfunkkonferenz (WRC) für alle Länder	Rolf Riegert
23. Rundfunkfrequenzplanung und -management auf nationaler und Landesebene u.a. in den AGs UHF und VHF der Bundesnetzagentur	Roland Merz
24. Zuordnung von Übertragungskapazitäten für Rundfunk	Roland Merz
25. Bearbeitung von Petitionen	Roland Merz
26. Unterstützung Gruppe IV C in Landtagsangelegenheiten	Roland Merz

Referat	MN 4	Digitale Gesellschaft, Medienkompetenz	
		Referatsleitung	MR' in Kordula Attermeyer
		Vertretung	RD André Spang
		Referentin/Referent	Sascha Grefen ORR'in Silke Offergeld RD André Spang
		Sachbearbeitung	RA Henning Albrecht

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen der <ul style="list-style-type: none">- Netzpolitik- Medienkompetenz- Mitglied für Gruppe MN in der IMAG Digitalstrategie/ Ansprechperson „Bildung und Kultur“	Kordula Attermeyer
2.	Einzelfragen Netzpolitik <ul style="list-style-type: none">- Entwicklung von Arbeitsschwerpunkten (aktuell Medien- und Netzethik)- Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Pilotprojekten (z.B. 100 x WLAN)- Bearbeitung von Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten sowie von Anfragen und Eingaben Dritter im Bereich Netzpolitik	Sascha Grefen, Silke Offergeld
3.	Monitoring (Beobachtung und Begleitung gesellschaftlicher Entwicklungen von Netzpolitik und Medienkompetenz sowie Auswertung aktueller Studien und Bundesratskoordination der Gruppe MN in Medienangelegenheiten)	Sascha Grefen, Silke Offergeld, André Spang
4.	Kommunikations- und Partizipationsprozesse für den Bereich der Medien- und Netzpolitik insbesondere <ul style="list-style-type: none">- @DGNRW (Twitter)- @DGNRW (Instagram)- @DigitalCheckNRW	Henning Albrecht, André Spang Wiebke Knüttel

5. Medienkompetenz

Projektleitung der ressortübergreifenden Projektgruppe Medienkompetenz und gemeinsame Entwicklung innovativer Formate durch agile Methoden	Kordula Attermeyer, André Spang
Entwicklung von Arbeitsschwerpunkten	André Spang
Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Initiativen und Pilotprojekten	André Spang, Sascha Grefen, Henning Albrecht
Vertretung der Staatskanzlei in der ressortübergreifenden Arbeitsgruppe „Medienkompetenzrahmen NRW“	André Spang
Bearbeitung von Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten, von Anfragen und Eingaben sowie Ressortkoordination im Bereich Medienkompetenz	André Spang

6. Grimme-Institut

Arbeitsprogramm und Grundsatzfragen der institutionellen Förderung	Kordula Attermeyer
Begleitung von Projekten im Rahmen der institutionellen Förderung, u.a Tag der Medienkompetenz, Grimme Online Award sowie Grimme-Preis (in Abstimmung mit MN 2)	André Spang
Aufsichtsrat Grimme-Institut	Kordula Attermeyer
Aufsichtsrat Grimme Forschungskolleg	André Spang
Verwaltungsangelegenheiten des Grimme-Instituts	Henning Albrecht

7. Haushaltsangelegenheiten in MN 4 (soweit nicht Referat I-1 zuständig) sowie Beratung und Abwicklung von Förder- und Vergabeverfahren für MN 4 im Bereich Freifunk und Medienkompetenz

Umsetzungsmaßnahmen in MN 4 im Bereich Open Government und e-Government

Personalvertretungen und Sonderfunktionen

<u>Örtl. Personalrat (einschl. LV Brüssel):</u>	Vorsitzender	Dr. Dietmar Scherer
	1. Stellv. Vorsitzender	RR Roman Bobik
	2. Stellv. Vorsitzender	RR Michael John Pospisil
	3. Stellv. Vorsitzender	RD'in Nora Ricken
Geschäftsstelle:		Jan Wolfertz
<u>Örtlicher Personalrat der LV Berlin:</u>	Vorsitzender	Sven Brieger
	1. Stellv. Vorsitzender	RR Arno Bauermeister
<u>Gesamtpersonalrat:</u>	Vorsitzender	RR Jörg Falk
	1. Stellv. Vorsitzender	Margarethe Holdingner
	2. Stellv. Vorsitzender	RR Michael John Pospisil
	3. Stellv. Vorsitzender	RD'in Nora Ricken
Teamassistentz:		Svenja König (zgl. TA IV B)
<u>Schwerbehindertenvertretung:</u>	Vertrauensperson	Angelika Kilian
	1. Stellvertretung	RD Andreas Becker
	2. Stellvertretung	RR Michael John Pospisil
<u>Beauftragte des Arbeitgebers für Schwerbehindertenfragen:</u>		LMR'in Petra Bals
<u>Vertreter des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz:</u>	für die Staatskanzlei (einschl. LV Brüssel)	N.N.
	für die LV Berlin	MR Frank Matthias
<u>Soziale Ansprechpartnerin/ Sozialer Ansprechpartner:</u>		Claudia Bönninghausen Susanne Papke MR Dr. Claudius Rosenthal
<u>Kontaktperson Suchtkrankenhilfe:</u>		Susanne Papke
<u>Pflegebeauftragte/r:</u>		Linda Bähr
<u>Datenschutzbeauftragte/r:</u>	Stellvertretung	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels ORR Markus Dettmann
<u>Informationssicherheitsbeauftragte/r</u>		RD Erich Beresheim

Sicherheitsbeauftragte/r:

für die Staatskanzlei

Wolfgang Meyer-Piehl
Dr. Dietmar Scherer
RR'in Laura Königsmann
N.N.

**für die LV Berlin
für die LV Brüssel**

Strahlenschutzbeauftragte/r:

Stellvertretung

N.N.
N.N.

Gerätebeauftragte/r Defibrillator:

**für die Staatskanzlei
für die LV Berlin
für die LV Brüssel**

Petra Henrich
Ingmar Wist
Daniela Jaron

Abteilung I

Zentralabteilung

Abteilungsleitung	MDgt Dr. Harald Hemmer
Vertretung	LMR'in Petra Bals
Mitarbeiterin im Vorzimmer	Susanne Gintze
Assistenzteam	Sabrine Ahmadou Susanne Gintze Janine Heifel Sabine Kneiske
Geschäftsstelle Krisenkoordinierungsrat (GS-KKR)	
Referent Sachbearbeitung	Dr. Stefan Kentrup Annika Kuhnert (zgl. I A 3)
Büroleitung	AR Andreas Leusch

Referat	I-1	Beauftragter für den Haushalt, Haushalt, Neues Finanzmanagement, Controlling	
		Referatsleitung	MR Martin Dorn
		Vertretung	RD Marcel Mosters
		Referentin/Referent	RD Marcel Mosters (zgl. Innenrevision)
		Sachbearbeitung	Irmgard Bühren Ruth Lenhardt AR Andreas Leusch Susanne Papke RR'in Monika Zimmermann
		Weitere Mitarbeit	Roswitha Leinemann

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt	Martin Dorn
2.	Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten	
	a) Grundsätzliche und allgemeine Angelegenheiten, den Epl. 02 sowie das Haushalts- und Zuwendungsrecht betreffend	Martin Dorn
	b) Grundsatzfragen der Haushaltsbewirtschaftung (z.B. globale Minderausgaben; Haushaltssperren)	Marcel Mosters
3.	Haushaltsaufstellung	
	a) Aufstellung des Haushaltsplans einschl. der Mittelfristigen Finanzplanung; Abstimmung mit FM	Marcel Mosters
	b) Aufstellung des Haushaltsplans für Kapitel:	
	Ministerpräsident Zentralkapitel (Ausnahmen: s.u.)	Susanne Papke
	Personal (soweit nicht Ref. I A 1 zuständig); Kirchen, Religionsgemeinschaften; Stiftung Entwicklung und Frieden; Ehrenamt; Internationale Angelegenheiten; Versorgung	Ruth Lenhardt
	Europa, Medien, Ruhrkonferenz	Monika Zimmermann
	Sport, Sportstätten	Andreas Leusch, Irmgard Bühren
	c) Landtagsplenar- und Ausschussvorbereitungen	Martin Dorn, Marcel Mosters
	d) Erstellung der Landtagsvorlage „Zusätzliche Erläuterungen zum Epl. 02“	Marcel Mosters; Susanne Papke
4.	Bewirtschaftung	
	a) Verteilung der Haushaltsmittel auf Mittelbewirtschaftender/innen	Ruth Lenhardt
	b) Bewirtschaftung des Einzelplans und haushalts-/zuwendungsrechtliche Beratung (Zuordnung wie bei 3b)	Susanne Papke, Ruth Lenhardt, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren

c)	Fachliche und haushalts- und zuwendungsrechtliche Zuständigkeit für die Gesellschaften für christlich-jüdische Zusammenarbeit	Ruth Lenhardt
d)	Berichtspflichten – federführend –	Susanne Papke
e)	Haushaltsüberwachung - Übergreifend - fachbezogen (Zuordnung wie bei 3 b)	Marcel Mosters Susanne Papke, Ruth Lenhardt, Marcel Mosters, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren
f)	Zahlstellenprüfung	Irmgard Bühren
5.	Rechnungslegung (einschl. Haushaltsreste)	Susanne Papke
6.	Angelegenheiten der Rechnungsprüfung - Einzelplan 02 -	
a)	übergreifend	Marcel Mosters
b)	fachbezogen (Kapitelzuordnung wie bei 3 b)	Susanne Papke, Ruth Lenhardt, Marcel Mosters, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren
7.	Neues Finanzmanagement; Kosten- und Leistungsrechnung (KLR); Zentrale Finanz- und Anlagenbuchhaltung	
a)	fachliche Leitung **	Marcel Mosters
b)	Grundsatzangelegenheiten; Produkthaushalt; Kennzahlen **	Marcel Mosters
c)	Betreuung/Weiterentwicklung der KLR	Marcel Mosters, Andreas Leusch
d)	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Budgetierung/KLR)	Andreas Leusch
e)	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)	Irmgard Bühren
f)	Betreuung der LV Bund und LV EU (Budgetierung/KLR)	Andreas Leusch
g)	Betreuung der LV Bund und LV EU (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)	Irmgard Bühren
h)	Zentrale Finanz- und Anlagenbuchhaltung	Susanne Papke, Roswitha Leinemann
i)	Controlling; Berichtswesen	Martin Dorn, Marcel Mosters, Irmgard Bühren, Andreas Leusch
j)	Administration des SAP-Verfahrens	Andreas Leusch, Irmgard Bühren
8.	Sonstiges	
	Referatsregistratur	Roswitha Leinemann

** Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

Referat I-2 Koordination Baumaßnahmen

Referatsleitung	MR'in Ute Ackermann-Mundt
Vertretung	AR Kevin Löw
Referentin/Referent	AR Kevin Löw
Sachbearbeitung	RI Tim Robusch
Weitere Mitarbeit	Anna Chamkhi
Kooptierte Mitglieder der Projektgruppe Umbau und Sanierung	Für LPA: Wolfgang Meyer-Piehl Für Abt. I: ORR Markus Dettmann Für I A 5: Harald Gries (Stv. Leitung), RR Wilfried Möller Für Abt. M: RR'in Anja Rothhardt Für Gr. P: RD'in Andrea Nelißen Für Gr. MN: Daniela Janiak Für Abt. II: RR'in Carolina Jesse Für Abt. IV: Andrea Münzberg

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Steuerung und Koordination der im Zuständigkeitsbereich des Mieters liegenden Maßnahmen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw, Tim Robusch
2. Finanzierung der Maßnahmen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw
3. Baukostencontrolling	Kevin Löw
Kommunikation mit dem Eigentümer BLB, dem Architekturbüro, der Bauleitung, dem MHKBG (Sicherheit)	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw, Tim Robusch
4. Projektgruppe Umbau und Sanierung	Ute Ackermann-Mundt (als Leiterin)
5. Vertretung der Staatskanzlei in allen Gremien und Arbeitskreisen sowie in allen weiteren Belangen, die im Zusammenhang mit dem Umbau und der Sanierung des Landeshauses anstehen, sofern die Hausleitung nicht im Einzelfall eine andere Vertretung vorgibt	Ute Ackermann-Mundt
6. Vertretung in den Gremien zum Umbau des Behrensbaus und Vorbereitung der Sitzungen dieser Gremien sowie Mitarbeit bei der Umsetzung der Planungen	Kevin Löw
7. Bearbeitung von Anfragen zu den Baumaßnahmen	Ute Ackermann-Mundt

8.	Bauliche Sicherungsmaßnahmen am Landeshaus (im Rahmen des Umbaus des Landeshauses) und an Wohngebäuden soweit MP	Ute Ackermann-Mundt
9.	Vorgaben für Logistik und Umzugsmanagement im Rahmen des Umbaus	Ute Ackermann-Mundt, Tim Robusch
10.	Information der Beschäftigten und Kommunikation ins Haus hinsichtlich der Maßnahmen und Erfordernisse, die sich durch die Baumaßnahmen ergeben	Ute Ackermann-Mundt, Tim Robusch in Zusammenarbeit mit den kooptierten PG-Mitgliedern: Wolfgang Meyer-Piehl, Markus Dettmann, Harald Gries, Wilfried Möller, Anja Rothhardt, Andrea Nelißen, Daniela Janiak, Carolina Jesse, Andrea Münzberg
11.	Bündelung von Fragen und Wünschen zu den Abläufen aus den Abteilungen	Ute Ackermann-Mundt, Tim Robusch in Zusammenarbeit mit den kooptierten PG-Mitgliedern: Wolfgang Meyer-Piehl, Markus Dettmann, Harald Gries, Wilfried Möller, Anja Rothhardt, Andrea Nelißen, Daniela Janiak, Carolina Jesse, Andrea Münzberg
12.	Ausstattung und Vertragsverwaltung Kunstgüter	Ute Ackermann-Mundt, Tim Robusch
13.	Inventarisierung Kunstgüter	Tim Robusch
14.	Beschaffungswesen Ausstattung Leitungsebene (einschl. Besprechungsräume und Sonstiges) im Rahmen des Umbaus	Ute Ackermann-Mundt, Tim Robusch
15.	Kontierung Rechnungen	Tim Robusch, Anna Chamkhi
16.	Bauabnahmemanagement	Anna Chamkhi

Stabsstelle Innenrevision

RD Marcel Mosters (zgl. I-1)
Margarethe Holdingner (zgl. I A 3)

1. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Angemessenheit und Wirksamkeit der Arbeitsprozesse in den Arbeitseinheiten der Staatskanzlei
 2. Identifizierung von Risiken im Geschäftsablauf und Unterbreitung von Vorschlägen zur Risikominimierung
 3. Anlassbezogene Prüfung der mit Geldflüssen verbundenen Tätigkeiten der Beschäftigten der Staatskanzlei
-

Gruppe I A

Personal, Interne Dienste

Gruppenleitung

LMR'in Petra Bals

Vertretung

MR'in Stefanie Kölking

Mitarbeiter/in im Vorzimmer

Sabrina Ahmadou

Referat I A 1 Grundsatzfragen Personal

Referatsleitung	LMR'in Petra Bals
Vertretung	ORR'in Dr. Selina Karvani
Referentin/Referent	ORR'in Dr. Selina Karvani
Sachbearbeitung	RR'in Ruth Brake-Köpp ROI Nico Haufe (zgl. I A 2)
Teamassistentz	Sabrine Ahmadou (zgl. I A 2)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen, juristische Problemstellungen in der Personalbearbeitung	Petra Bals, Dr. Selina Karvani
2. Bearbeitung von Klageverfahren in Personalangelegenheiten	Dr. Selina Karvani
3. Dienstaufsichtsbeschwerden	Dr. Selina Karvani
4. Koordination Landtagsangelegenheiten	Ruth Brake-Köpp
5. Personalhaushalt und Führung des Stellenplans	Ruth Brake-Köpp
6. Personalbudget	Ruth Brake-Köpp
7. Vorbereitung von Gesprächen und Terminen mit den Personalvertretungen	Nico Haufe
8. Übergreifende Angelegenheiten (z.B. Migrantinnen und Migranten im Öffentlichen Dienst)	Nico Haufe

Referat	I A 2	Personalangelegenheiten	
		Referatsleitung	MR'in Dr. Sarah Bünstorf MR'in Dr. Birgit Then
		Vertretung	RD Florian Engelberg
		Referentin/Referent	RD Florian Engelberg RR'in Christina Mertins
		Sachbearbeitung	RR'in Silvia Bonnen ROI Nico Haufe (zgl. I A 1) RR Stefan Legr RR'in Petra Reuschenbach
		Weitere Mitarbeit	RAI Peter Gassen RAI David Sante Sabrine Ahmadou (zgl. I A 1)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	
- Staatskanzlei	
Abteilungs- und Gruppenleitungen	Dr. Birgit Then, Christina Mertins
Referatsleitungen	Florian Engelberg
Büro des Landes NRW in Israel	Dr. Sarah Bünstorf, Florian Engelberg
 Referentinnen/Referenten und Richterinnen/Richter	
-laufende Personalbearbeitung	Petra Reuschenbach
-Auswahlverfahren	Petra Reuschenbach, Christina Mertins
 Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter	Stefan Legr
Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des einfachen und mittleren Dienstes (Tarifbeschäftigte), Vorzimmer und Teamassistenz	Silvia Bonnen
Fahrdienst	Nico Haufe
Beamtinnen/Beamte des mittleren Dienstes, Registratur, Postsammelstelle	Sabrine Ahmadou
- Vertretung des Landes beim Bund	Petra Reuschenbach, Florian Engelberg
- Vertretung des Landes bei der Europäischen Union	Stefan Legr
- EURIPEK-Pool	Stefan Legr
2. Ausbildung	Sabrine Ahmadou
3. Praktika, Referendariate	Sabrine Ahmadou
4. Beurteilungsverfahren	Dr. Sarah Bünstorf
5. Digitalisierungsprojekte Personalwesen	Dr. Sarah Bünstorf, Nico Haufe
6. Mitzeichnung kabinettpflichtiger Personalangelegenheiten	Dr. Birgit Then

7.	Personalregistratur Personalaktenführung Personalstatistiken Personalinformationssystem (Emil) Kontakt zum LBV/ Änderungsdienst	David Sante
8.	Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, Dienstbefreiung) Angelegenheiten der schwerbehinderten Beschäftigten Dienstjubiläen Auslandsdienstbezüge Personalinformationssystem (myNRW), insbesondere Personalstatistiken	Peter Gassen
9.	Sonderformen der Arbeit (Anordnung und Abrechnung von Überstunden)	Sabrine Ahmadou

Referat	I A 3	Organisation	
		Referatsleitung	MR Dr. Claudius Rosenthal
		Vertretung	RD Erich Beresheim
		Referentin/Referent	RD Erich Beresheim RR'in Ina Schneider
		Sachbearbeitung	Margarethe Holdingner (zgl. Innenrevision) RI'in Annika Kuhnert Marcus Otte ROI'in Claudia Seegers (Leitung d. Fahrdienstes) Tina Springstein
		Weitere Mitarbeit	Michael Blum Jürgen Hollmann Konrad Krücken (Leitung der Registratur) Michael Küsters Cornelia Leven Claudia Luca Dennis Marcinczak Stefan Nettersheim RAI Dirk Peters Evangeline Sauerer Heike Thiemann Alexander Tritschler
		Fahrerinnen/Fahrer	Dirk Heil Thomas Herrmann Petra Jankowski Günther Knasiak Jürgen Lindemann Martin Lucke Marianne Ludewig Achim Meretz Daniel Rautzenberg Gabriele Schwarz Guido Spellbrink Tanja Turat-Vondeberg Carsten Wolf
		Teamassistentz	Sabine Kneiske

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
I.	Organisation gem. § 12 GGO	
1.	Grundsatzangelegenheiten	
-	Grundsatzfragen Organisation innerhalb des Geschäftsbereichs des MP	Dr. Claudius Rosenthal
-	Organisationserlasse und Bekanntmachung der Geschäftsbereiche der obersten Landesbehörden nach LOG	Ina Schneider, Margarethe Holdinger
-	Organisationsentwicklung	Dr. Claudius Rosenthal
-	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Organisation	Dr. Claudius Rosenthal
2.	Allgemeine Organisationsangelegenheiten	
-	Bearbeitung Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Einrichtung von Projektgruppen	Margarethe Holdinger
-	Hauserlasse, GGO	Ina Schneider
-	Bestellungen, Beauftragungen, Zeichnungsbefugnisse	Margarethe Holdinger
-	Mitgliedschaft in Gremien	Annika Kuhnert
-	Verfahren mit Ressortbeteiligungen (Spiegelreferatsfunktion zum MIK Organisation: umfasst Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen der Rechtsbereinigung, Normprüfung und Verbesserung der Rechtssetzung – soweit nicht IB2 - und des Bürokratieabbaus und der Verwaltungsstruktur)	Margarethe Holdinger
-		
-	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss Zivile Alarmplanung	Dr. Claudius Rosenthal (als Leitung) Annika Kuhnert
-	Vorbereitung Anträge und Stellungnahmen nach dem LPVG in Organisationsangelegenheiten	Dr. Claudius Rosenthal
-	Projektgruppe „Zivile Alarmplanung“	Dr. Claudius Rosenthal Annika Kuhnert
-	Korruptionsprävention	Annika Kuhnert
-	Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen (einschl. Zusammenarbeit mit dem PP Düsseldorf)	Dr. Claudius Rosenthal, Annika Kuhnert
-	Fachadministration E-Akte	Ina Schneider, Dirk Peters
-	E-Aktenplan	Ina Schneider, Dirk Peters
3.	Arbeitszeit und Arbeitsort	
-	Grundsatzfragen	Margarethe Holdinger

-	Variable Arbeitszeit (VAZ)	Margarethe Holdinger
---	----------------------------	----------------------

-	„Ampelmeldungen“ gem. Ziff. 3.2 DV Variable Arbeitszeit	Sabine Kneiske
---	---	----------------

-	Zeitkorrekturen	Sabine Kneiske
---	-----------------	----------------

-	Ortsunabhängige Arbeit	Margarethe Holdinger
---	------------------------	----------------------

-	Bewilligung Trennungentschädigung / Umzugskosten (einschl. Bewirtschaftungsbefugnis)	Margarethe Holdinger
---	--	----------------------

-	Vorbereitung Anträge und Stellungnahmen nach dem LPVG	Margarethe Holdinger
---	---	----------------------

4.	Kontakt- und Veranstaltungsmanagement (KVM)	
----	--	--

-	Inhaltlich-fachliche Betreuung der Anwenderinnen und Anwender	Ina Schneider Tina Springstein
-	Qualitätsmanagement	
-	Zuordnung der Datensätze zu Verwaltern auf Grundlage des GVP	
-	Ressortübergreifendes KVM-Konzept	

II.	Ressort-CISO (Chief Information Security Officer) ** Informationssicherheitsbeauftragter	Erich Beresheim
1	Koordination des Informationssicherheitsprozesses im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten gemäß der Leitlinie zur Informationssicherheit im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (ISL MP)	
2	Wahrnehmung der Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten gemäß ISL MP	Tina Springstein

III.	Datenschutzmanagement (DSM) im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten **	Erich Beresheim
	Zentrale Koordinierungsstelle für den behördlichen Datenschutz im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten gemäß Hauserlass 36	Tina Springstein

** Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

IV. Registratur

Grundsatzfragen

Allgemeine Angelegenheiten des Archiv-, Dokumentations- und Registraturwesens, Zusammenarbeit mit dem Landesarchiv und ähnlichen Einrichtungen (inkl. Mitarbeitergespräche)

Ina Schneider

Konrad Krücken

Vertretung: Dirk Peters

Registraturleitung

I B 1 Grundsatzfragen des Verfassungsrechts

I B 2 Justitiariat, Landesgesetzgebung

P 5 Bundesangelegenheiten, MPK

IV A 1 Bereich Bundesratssitzungen

VS Verschlussachen

Michael Blum

Vertretung: Cornelia Leven

LPA 4 PR, CI, Publikationen

M 6 Reden und Namensbeiträge

M 7 Veranstaltungen

P 1 Grundsatzfragen der Landespolitik

P 2 Regierungsplanung, Aufgabenprogramm

P 3 Gesellschaftliche und ökologische Grundsatzfragen

Abt. I CISO (Chief Information Security Officer)

I A 3 Organisation (Verwaltungsmodernisierung, Sachakten und Akten des Fahrdienstes)

I A 3+5 Organisation, Innerer Dienst

I B 3 Kontakte zu Kirchen, jüdischen Kultusgemeinden und sonstigen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

II A 1 Energie

II A 3 Verkehr

II A 4 Umwelt

II B 1 Inneres, Justiz

II B 5 Finanzen

Claudia Luca

Vertretung: Dennis Marcinczak

M 2 Protokoll und Konsularwesen

Gruppe MN: Medien- und Netzpolitik

III 7 Bürgerschaftliches Engagement (Ehrenamt)

I A 4 E-Government, Informationstechnik

Dennis Marcinczak

Vertretung: Claudia Luca

Gruppe IV A: Europäische Union

Gruppe IV B: Internationale Angelegenheiten und EinWelt-Politik

Evangeline Sauerer

Vertretung: Heike Thiemann

M 1 Internationale Kontakte

M 5 Schirmherrschaften, Grußworte

M 8 Persönlicher Referent, Termine

Cornelia Leven

Vertretung: Michael Blum

I B 4 Stiftung

II A 1 Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung

II A 2 Arbeit, Gesundheit, Soziales

II A 4 Landwirtschaft, Natur- u. Verbraucherschutz

II A 5 Bau und Gleichstellung

II B 2 Schule und Bildung

II B 3 Kultur und Wissenschaft

II B 4 Kinder, Familie, Flüchtlinge, Integration

Dirk Peters

Vertretung: Konrad Krücken

VS Verschlussachen

Heike Thiemann

Vertretung: Evangeline Sauerer

M 3 Bundesorden, Auszeichnungen, Ehrenamt

M 4 Staatspreis, Orden Wissenschaft und Kultur

M 5 Landesverdienstorden

Abt. III Sport, Sportstätten (ohne III 7 Bürgerschaftliches Engagement)

V. Fahrdienst der Landesregierung

- Grundsatzfragen	Dr. Claudius Rosenthal
- Fahrdienstleitung (u.a. Grundsatz-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten - soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Claudia Seegers (Leitung des Fahrdienstes), Marcus Otte (stellv. Leitung des Fahrdienstes)
- Fahrdienstverwaltung	Jürgen Hollmann, Michael Küsters, Claudia Seegers, Marcus Otte, Alexander Tritschler, Stefan Nettersheim
- Einsatzbüro (u.a. Disposition, Selbstfahrerverwaltung, Fuhrparkmanagement)	Jürgen Hollmann, Michael Küsters, Alexander Tritschler
- Rechnungsbüro	Jürgen Hollmann
- Controlling (u.a. Fahrtenbücher, Stundenzettel)	Michael Küsters, Alexander Tritschler
- Vergaben, Verträge, Beschaffungen	Claudia Seegers, Marcus Otte
- Angelegenheiten der Dienstwagenberechtigten	Claudia Seegers, Marcus Otte
- Organisationsangelegenheiten der Fahrdienstverwaltung	Jürgen Hollmann

Referat	I A 4	Informationstechnik	
		Referatsleitung	MR Torsten Tuschinski
		Vertretung	Klaus Blumenthal
		Referentin/Referent	Klaus Blumenthal ORR'in Susanne Hilgert ORR Markus Dettmann (zgl. stv. Datenschutzbeauftragter)
		Sachbearbeitung	Sebastian Heidt * Sascha Keulertz Christian Kniest * (zgl. III 6) Jürgen Metzger Jürgen Mock * Detlef Munk Lars Mußmacher Michael Rosenberger Horst-Dieter Siebenbach *
		Weitere Mitarbeit	Oliver Amling
		Auszubildende/r	Philipp Roß

* Projektmitarbeiter und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen, Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes; IT-Organisation Verfahren mit Ressortbeteiligungen (Spiegelreferatsfunktion zum MWIDE Abteilung II (CIO): Umfasst sämtliche Aspekte zur Informationstechnologie sowie zum E-Government - soweit nicht IIA1 zuständig ist).	Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal, Susanne Hilgert, Markus Dettmann
2.	Planung und Abstimmung von ressortübergreifenden IT-Konzepten einschl. Mitwirkung in ressortübergreifenden Fachgremien (u.a. AG IT)	Torsten Tuschinski
3.	Beschaffungen, Vertrags- und Haushaltsangelegenheiten (soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Torsten Tuschinski
4.	Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)	Torsten Tuschinski , Klaus Blumenthal
5.	IT Controlling	Klaus Blumenthal
6.	Technische Projekte	Detlef Munk, Sascha Keulertz, Oliver Amling
7.	VIP Support, Supportunterstützung	Detlef Munk, Sascha Keulertz
8.	Netzwerkinfrastruktur	Detlef Munk, Sascha Keulertz
9.	Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.)	Detlef Munk, Sascha Keulertz, Oliver Amling
10.	Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik	Oliver Amling, Sascha Keulertz

11.	Nutzerservice, Anwenderbetreuung (Hard- und Software) - Arbeitsplatzrechner, - zentrale Drucker und Kopierer, - Standardsoftware - Multimedia-, Präsentations- und Videokonferenztechnik	Externer Dienstleister (IT.NRW)
12.	ERP-Strategie, Projekt ePersonalverwaltungsvorhaben (My.NRW), landesweite Projekte	Markus Dettmann
13.	Anforderungsmanagement und Beratung	Markus Dettmann, Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
14.	Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung	Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
15.	IT-Schulung	Markus Dettmann
16.	E-Government - Leitung und Steuerung der Umsetzung des E-Government-Gesetzes - Leitung der Projektgruppe E-Government - Koordination und Durchführung der Vorhaben zur Digitalisierung von Verwaltungsabläufen - Prozessmanagement und Prozessmodellierung - Elektronische Verwaltungsarbeit - Projektmanagement und operative Projektunterstützung (z.B. Berichtswesen, Projektpläne) - Betriebsüberführung und Betrieb der digitalisierten Verwaltungsabläufe	Torsten Tuschinski Torsten Tuschinski Susanne Hilgert, Markus Dettmann, Lars Mußmacher, Sebastian Heidt, Horst-Dieter Siebenbach *, Jürgen Mock Lars Mußmacher, Sebastian Heidt *, Jürgen Mock Susanne Hilgert Susanne Hilgert, Lars Mußmacher, Sebastian Heidt *, Jürgen Mock Klaus Blumenthal, Markus Dettmann, Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
17.	Onlinezugang zur Verwaltung - Umsetzungscoordination des Onlinezugangsgesetzes für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (Durchführung der Umsetzungsplanung, Pflege der Steckbriefe, Berichtswesen) Vertretung der Staatskanzlei im ressortübergreifenden OZG Koordinierendentreffen	Christian Kniest Christian Kniest
18.	Geschäftsstelle Open.NRW Staatskanzlei (Betreuung von Projektanträgen, Beratung, Vertretung der Staatskanzlei in der ressortübergreifenden AG Open.NRW)	Lars Mußmacher
19.	IT-Prozess-Management	Jürgen Metzger
20.	IT-Sicherheit / Informationssicherheit	Jürgen Metzger

Referat	I A 5	Innerer Dienst	
		Referatsleitung	Harald Gries
		Vertretung	MR Dr. Claudius Rosenthal
		Sachbearbeitung	RR'in Eva Birkhäuser RR Wilfried Möller
		Weitere Mitarbeit	Axel Bublitz Mariana Dazdarevic Birgit Droste Kerstin Frentzen Ralf Gatzke Gabriele Ghazi Özgür Güler* Sandra Ayla Hacıyüzbasioglu Alex Hartstein Petra Henrich Stephan Heub Klaus Horn Ilona Körschkes Christian Nietz Detlef Obermeit Marion Olschewsky Andreas Rott (Leitung Postsammelstelle) Stefan Ritzau Walter Schauer Susanne Strauch Filmon Teklay Negash Jürgen Werdin RAI Thomas Wolff Said Zouhair
			* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Hausmanagement	
a) Innerer Dienst	Harald Gries, Eva Birkhäuser, Wilfried Möller, Axel Bublitz, Petra Henrich, Stephan Heub, Ilona Körschkes, Christian Nietz
- Führung Dienstsiegel	Harald Gries
- Liegenschaftsverwaltung der Dienstgebäude Horionplatz 1 und 10 , Bibliothek am Jürgensplatz, Postsammelstelle im Fürstenwall sowie Fahrdienst und Abteilung III im Stadttor	Wilfried Möller

- Wahrnehmung der Mieterinteressen im Rahmen von Bauunterhaltungsmaßnahmen für die Liegenschaften	Wilfried Möller
- Horionplatz 1	
- Horionplatz 10,	
- Bibliothek am Jürgensplatz,	
- Postsammelstelle im Fürstenwall sowie	
- Fahrdienst und Abteilung III im Stadttor	
- Unterbringungsangelegenheiten der Staatskanzlei	Wilfried Möller
- Umzugsmanagement	Wilfried Möller, Stephan Heub, Ilona Körschkes
- Pflege CAD-Architektursoftware	Stephan Heub, Ilona Körschkes
- Beschaffungsangelegenheiten Büroausstattung (Ausschreibungen, Verträge),	Wilfried Möller, Stephan Heub
- Vergaben bis Wertgrenze 3.000,00 €	
- Beschaffungsangelegenheiten Büromaterialien	Petra Henrich
- Einkauf über FM – Webkatalog	
- Druckaufträge	
Visitenkarten	
Briefpapier, Briefumschläge,	
Urkunden etc.	
- Haustechnik: Unterhaltungs- und Wartungsarbeiten am Dienstgebäude und an technischen Einrichtungen und Geräten	Axel Bublitz, Stephan Heub Christian Nietz
- Besondere Angelegenheiten des Inneren Dienstes:	
- Buchung Besprechungsräume	Eva Birkhäuser, Ilona Körschkes
- Hausordnung	Harald Gries, Eva Birkhäuser
- Pausenraum	Eva Birkhäuser
- Gebäudereinigung, Entsorgung	Petra Henrich, Wilfried Möller
- Siegel, Stempel, Leitsystem	Petra Henrich
- Verwaltung Büromaterial, Materialausgabe	Petra Henrich
- Firmenticket	Ilona Körschkes
- Parkraumbewirtschaftung, Parkplatzvergabe	Eva Birkhäuser, Ilona Körschkes
- Dienstfahrräder, E-Scooter	Ilona Körschkes, Christian Nietz (Wartung, Pflege)
- Verwaltung Schließanlage, Dienstausweise	Stephan Heub
- Allgemeine Angelegenheiten Pforte	Wilfried Möller, Petra Henrich
- Bauliche Sicherungsmaßnahmen an Wohngebäuden soweit nicht Ministerpräsident	Wilfried Möller
- Vertragsangelegenheiten der Liegenschaften	Eva Birkhäuser
- Horionplatz 1	
- Horionplatz 10	
- Vertretung des Landes bei der EU in Brüssel	
- Büro Israel	
- Büroräume Arbeitsstab Ruhrkonferenz	
- Pausenraumvertrag, Arbeitsschutzvertrag etc.	

b) Botendienst	Ralf Gatzke, Alex Hartstein, Özgür Güler *
Allgemeine Angelegenheiten Botendienst	Wilfried Möller
c) Postsammelstelle der Landesregierung	Andreas Rott (Leitung der Postsammelstelle), Birgit Droste Sandra Ayla Hacıyüzbasıoğlu Klaus Horn Detlef Obermeit Marion Olschewsky Stefan Ritzau Andreas Rott Walter Schauer Susanne Strauch Jürgen Werdin
Allgemeine Angelegenheiten Postsammelstelle	Wilfried Möller
a) Veranstaltungsmanagement	Mariana Dazdarevic, Thomas Wolff, Filmon Teklay Negash, Said Zouhair,
b) Durchführung u.a. von Ausschreibungen für Caterer, Blumendekorationen etc. Tischwäsche, Geschirr / Besteck	Thomas Wolff
3. Haushaltsangelegenheiten	
- Grundsatzangelegenheiten (soweit nicht Referat I-1 betroffen), Inventarisierung Anlagengüter, Kontierung Rechnungen	Eva Birkhäuser, Petra Henrich (Inventarisierung), Ilona Körschkes
4. Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit / Betreuung besondere Arbeitsformen	
- Vertreterin des Arbeitgebers für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit; § 13 II ArbSchG	Harald Gries
- Digitale Unterweisung	Eva Birkhäuser
- Arbeitsschutz inkl. ASA-Sitzung	Ilona Körschkes
- Brandschutz, Evakuierungshelfer, Ersthelfer	Petra Henrich
- Betreuung externe Mitarbeiter	Wilfried Möller
- Brandschutzangelegenheiten - Brandschutzbeauftragte - Brandschutzhelfer/innen – Schulung, Evakuierungshelfer	Petra Henrich
5. Dienstreiseangelegenheiten	
- Grundsatzfragen	
- Digitalisierung	Gabriele Ghazi
- Reisekostenstelle (inkl. Bewirtschaftungsbefugnis)	Gabriele Ghazi, Kerstin Frentzen
- Miles and More	
Festsetzung Trennungentschädigung / Umzugskosten (einschl. Bewirtschaftungsbefugnis)	Gabriele Ghazi, Kerstin Frentzen
Ideenmanagement Nordrhein-Westfalen	Gabriele Ghazi

Referat I A 6 Wissens-, Veränderungs- und Gesundheitsmanagement

Referatsleitung MR'in Stefanie Kölking
Vertretung MR'in Dr. Sarah Bünstorf

Referent RR Julian Tag
Sachbearbeitung Hildegard Hansing
 RR Markus Becker
 AR'in. Elke Kirchhoff
 Jennifer Nowak
 Sonja Schrey
 BiblAfr Ulrike Steinke

Weitere Mitarbeit Bettina Baier
 Gabriele Döhren
 BiblAl'in Britta Osberghaus
 BiblAl'in Margit Schlick
 Susanne Schürmann
 Ioanis Spiropoulos *
 Jessica Struck

* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Wissensmanagement	
a) Grundsatzfragen	Stefanie Kölking, Jennifer Nowak
b) Rahmenvertrag Übersetzungen	Stefanie Kölking, Julian Tag
c) Intranet	Elke Kirchhoff
- Geschäftsstelle	Britta Osberghaus, Jennifer Nowak, Ulrike Steinke, Markus Becker
- Pflege Kalender	Gabriele Döhren
- Fotos	Gabriele Döhren, Bettina Baier
d) Bibliothek	
- Leitung der Bibliothek	Hildegard Hansing
- Grundsatzfragen	Elke Kirchhoff
- Qualifizierte Fachrecherchen	Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff, Markus Becker, Ulrike Steinke, Jennifer Nowak, Britta Osberghaus, Margit Schlick
- Medien- und Informationsbeschaffung	Hildegard Hansing, Ulrike Steinke Jennifer Nowak, Britta Osberghaus,
- Rechnungsbearbeitung	Bettina Baier, Susanne Schürmann, Jennifer Nowak, Jessica Struck
- Bereitstellung von Onlinemedien	Jennifer Nowak, Elke Kirchhoff, Markus Becker
- Mediienschließung	Jennifer Nowak, Britta Osberghaus, Markus Becker; Ulrike Steinke, Hildegard Hansing

- Medienbearbeitung	Bettina Baier, Susanne Schürmann, Sonja Schrey, Jessica Struck
- Fernleihen	Margit Schlick, Susanne Schürmann
- Zeitschriftenumläufe (Online- und Printausgaben)	Britta Osberghaus, Susanne Schürmann, Jennifer Nowak
- Buchbinder	Margit Schlick, Bettina Baier, Susanne Schürmann
- Bestandspflege (Dublettenkontrolle, Aussonderungen)	Sonja Schrey, Bettina Baier, Jessica Struck
- Medienarchiv	Margit Schlick, Bettina Baier, Sonja Schrey, Jessica Struck
- Redenarchiv	Margit Schlick, Bettina Baier
- Schulungen (interne Öffentlichkeitsarbeit)	Jennifer Nowak, Markus Becker, Elke Kirchhoff, Ulrike Steinke
- Technik, Betreuung der Spezialprogramme	Markus Becker, Elke Kirchhoff
- Verbundgremientätigkeit	Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff, Jennifer Nowak
- Ausbildung	Hildegard Hansing
2. Personalentwicklung, Fortbildung	
a) Grundsätze Fortbildung für den Geschäftsbereich Bedarfserhebung und Fortbildungskonzeption	Stefanie Kölking, Julian Tag
b) Einzelmaßnahmen	Stefanie Kölking, Ulrike Steinke
c) Organisatorische Abwicklung von Fortbildungen und internen Veranstaltungen	Gabriele Döhren, Bettina Baier, Jessica Struck
d) Beratung der Beschäftigten zu Entwicklungswegen, Fortbildung und Coaching	Stefanie Kölking
e) Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes	Stefanie Kölking
f) Leitung der ständigen Arbeitsgruppe mit dem Gesamtpersonalrat	Stefanie Kölking
3. Veränderungsmanagement	
a) Teamentwicklungsmaßnahmen, Klausuren	Stefanie Kölking
b) Veränderungsmanagement zum E-Government	
4. Gesundheitsmanagement	
a) BGM Konzeption der Staatskanzlei und Koordination zum Arbeitsschutz im Geschäftsbereich	Stefanie Kölking, Julian Tag, Sonja Schrey
b) BGF Maßnahmen	Sonja Schrey
c) Gemeinschaftsaktivitäten	Gabriele Döhren
5. Aktenführung	
a) Registrierung	Gabriele Döhren
b) Wiedervorlagen	Gabriele Döhren, Bettina Baier, Jessica Struck

Projektgruppe

E-Government

Leitung

MR Torsten Tuschinski

Stellvertretung

ORR'in Susanne Hilgert

Mitglieder

RD Erich Beresheim
ORR Markus Dettmann
Sebastian Heidt
Daniela Jaron
RR Markus Korbmacher
MR'in Stefanie Kölking
ORR'in Katrin Kreutz
RD Andréé König
MR Frank Matthias
Lars Mußmacher
Dr. Gerwin-Lutz Reinink
RR'in Ina Schneider
Daniela Janiak
ORR'in Manuela Müller
Oliver Gleich *

Aufgaben

1. Erarbeitung eines Umsetzungsplanes für die Staatskanzlei
 2. Veränderungsmanagement in der Staatskanzlei
 3. Inhaltliche und prozessuale Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen in enger Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Arbeitsbereichen
 4. Aktive Einbindung aller Abteilungen und der Personalvertretungen
 5. Einbindung der Landesstrategie und der damit verbundenen Standardisierung in enger Abstimmung mit dem CIO
-

Gruppe I B

Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen

Gruppenleitung

LMR Kay Holtgrewe

Vertretung

Sven Retzmann

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Janine Heifel

Referat I B 1 Grundsatzfragen des Verfassungsrechts, Recht der EU, Internationales Recht

Referatsleitung

Sven Retzmann

Vertretung

Ri'in VG Jeannette Hamm

Referentin/Referent

RiVG Prof. Dr. Andreas Engels
(zgl. Datenschutzbeauftragter)
Ri'inVG Jeannette Hamm
Ri'inVG Nina Küppers

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Verfassungsrecht: Verfassungsreform, Verfassungsrechtliche Grundsatzfragen, Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen, Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht und dem Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen, Bekanntmachung der Entscheidungen der Verfassungsgerichte	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels, Jeannette Hamm, Sven Retzmann
2. Staatsverträge und Verwaltungsabkommen: Interministerielle Vorbereitung, Vorbereitung der Verhandlungen auf der Ebene der Ministerpräsidenten und der Chefs der Staats- und Senatskanzleien, Vertretung des Landes nach außen	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels, Jeannette Hamm
3. Recht des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen, Personal- und Organisationsangelegenheiten des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels, Jeannette Hamm
4. Parlamentsrecht	Sven Retzmann
5. Beobachtung der Tätigkeit parlamentarischer Untersuchungsausschüsse und Begleitung für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	Nina Küppers, Sven Retzmann
6. Recht der EU a) Grundsatzfragen des Rechts der Europäischen Union, Subsidiaritäts- und Verhältnismäßigkeitsprüfungen bei EU-Rechtssetzungsvorhaben, EuGH, Koordinierungsausschuss für Europaangelegenheiten b) Umsetzungsfristen und Vertragsverletzungsverfahren	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels, Jeannette Hamm
7. Grundsatzfragen der Zusammenarbeit der Länder und des Bundes in Angelegenheiten der EU	Sven Retzmann
8. Grundsatzfragen des Völkerrechts sowie des Europarechts außerhalb der EU; Völkerrecht, UN-Konventionen, Europarat, EGMR, Europäischer und internationaler Rechtsvergleich („Best practice“)	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels Jeannette Hamm, Sven Retzmann
9. Angelegenheiten der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen)	RiVG Prof. Dr. Andreas Engels, Jeannette Hamm
10. Rechtsfragen grenzüberschreitender Maßnahmen und Einrichtungen	Jeannette Hamm

Referat **I B 2** **Justitiariat, Landesgesetzgebung, Dienstrecht, Datenschutzrecht, Vergabestelle, Beschwerdestelle AGG**

Referatsleitung	MR Dr. Andreas Klenke
Vertretung	Ri'inAG Dr. Claudia Kölling RiFG Dr. Jan Perrar
Referentin/Referent	Ri'inLG Maren Knappke Ri'inAG Dr. Claudia Kölling RiFG Dr. Jan Perrar (zgl. I B 4) RiLG Dr. Dominik Roderburg VRiLG Christian Spelz
Sachbearbeitung	RR Michael John Pospisil Susanne Sengenberger

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Landesgesetzgebung (Gesetze und Verordnungen) sowie allgemeine Verwaltungsvorschriften vom Zeitpunkt der Kabinetttreife; Beteiligung vom Zeitpunkt der Vorlage des ersten Referentenentwurfs	Christian Spelz, Dr. Claudia Kölling, Dr. Dominik Roderburg, Dr. Jan Perrar, Maren Knappke
2. Fragen des Verfassungsrechts sowie der Staatsverträge und Verwaltungsabkommen (soweit nicht I B 1)	Dr. Andreas Klenke
3. Rechtsetzung der Körperschaften und Anstalten des Landesrechts (soweit nicht I B 4)	Dr. Andreas Klenke
4. Rechtsgutachten zu aktuellen Fragestellungen	Dr. Andreas Klenke, Christian Spelz, Dr. Claudia Kölling, Dr. Dominik Roderburg, Dr. Jan Perrar, Maren Knappke
5. Justitiariat, zivil- und strafrechtliche Angelegenheiten einschließlich Prozesse, Schadenersatzansprüche, Haftungsangelegenheiten	Christian Spelz
6. Strafanträge und Strafanzeigen	Maren Knappke
7. Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs-, Laufbahn-, Disziplinar- und Richterrecht, Tarifrecht	Christian Spelz
8. Arbeitsrecht	Dr. Dominik Roderburg
9. Personalvertretungsrecht	Maren Knappke
10. Landespolitische Fragen der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst	Christian Spelz
11. Datenschutzrecht	Maren Knappke, Dr. Dominik Roderburg
12. Vergaberecht, zentrale Vergabestelle	Dr. Claudia Kölling, Dr. Dominik Roderburg, Michael John Pospisil, Susanne Sengenberger

13.	Organisation, VMS	Michael John Pospisil
14.	Gnadenwesen (Gnadenrecht, Gnadensachen)	Dr. Dominik Roderburg
15.	Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen auf den Gebieten des Zivilrechts, Zivilprozessrechts, Strafrechts und Strafprozessrechts	Christian Spelz, Dr. Claudia Kölling, Dr. Dominik Roderburg
16.	Beschwerdestelle nach AGG	Dr. Dominik Roderburg
17.	Eingaben (insbesondere nach dem Informationsfreiheitsgesetz)	Dr. Claudia Kölling
18.	Minderheitenübereinkommen, Sprachencharta	Dr. Andreas Klenke
19.	Sponsoring	Dr. Claudia Kölling
20.	E-Government	Dr. Dominik Roderburg

Referat I B 3 Kontakte zu Kirchen, jüdischen Kultusgemeinden und sonstigen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

Referatsleitung	MR Dr. Matthias Belafi
Vertretung	Dr. Cornelia Schmolinsky
Referentin/Referent	Annika Foltin Dr. Cornelia Schmolinsky
Sachbearbeitung	Waldtraut Hof

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Angelegenheiten der	
– Evangelischen Landeskirchen und des Evangelischen Büros,	Dr. Matthias Belafi
– der Katholischen (Erz-)Bistümer und des Katholischen Büros,	Dr. Matthias Belafi
– Altkatholischen Kirche,	Dr. Cornelia Schmolinsky
– Orthodoxen Kirchen,	Dr. Cornelia Schmolinsky
– Freikirchen	Dr. Cornelia Schmolinsky
– Jüdischen Landesverbände Nordrhein und Westfalen-Lippe, der Synagogen-Gemeinde Köln und der sonstigen jüdischen Verbände und Einzelgemeinden,	Dr. Matthias Belafi; Annika Foltin
– islamischen Verbände	Dr. Cornelia Schmolinsky
– anderen Religionsgemeinschaften und Weltanschauungsgemeinschaften	Dr. Cornelia Schmolinsky
2. Beobachtung der Entwicklungen religiösen Lebens in NRW mit Blick auf sich für den Staat ergebende Konsequenzen	Dr. Matthias Belafi
3. Vertretung der Staatskanzlei in Gremien auf Landes- und Bundesebene zum Thema Islam	Dr. Matthias Belafi; Dr. Cornelia Schmolinsky
4. Angelegenheiten der verwaisten jüdischen Friedhöfe	Waldtraut Hof
5. Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Kuratorium der Stiftung Altenberg, der Domführungsgesellschaft und dem „Altenberger Dom-Verein“	Dr. Cornelia Schmolinsky
6. Haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten und Bewirtschaftungsbefugnis gemäß Hauserlass Nr. 21 (soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Waldtraut Hof
7. Fiskalische Bau- / Patronatslasten / landeseigene Kirchen (u.a. Altenberger Dom)	Waldtraut Hof
8. Sozialversicherungsangelegenheiten im kirchlichen Bereich und staatsaufsichtliche Angelegenheiten der Kirchlichen Zusatzversorgungskassen	Waldtraut Hof
9. Staatsaufsichtliche Angelegenheiten nach dem Kirchensteuergesetz	Waldtraut Hof
10. Befreiung von Konkordatsvorschriften und Erstellung von Präsentationsurkunden für die Besetzung von Patronats-Pfarrstellen	Waldtraut Hof

Referat	I B 4	Stiftungen, Religionsverfassungsrecht, Glücksspielrecht	
		Referatsleitung	LMR Kay Holtgrewe
		Vertretung	RD Maik Oppitz
		Referentin/Referent	RD Maik Oppitz RiFG Dr. Jan Perrar (zgl. I B 2)

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten der <ul style="list-style-type: none">- Stiftung Entwicklung und Frieden- Nordrhein-Westfalen-Stiftung Naturschutz, Heimat- und Kulturpflege- Sportstiftung Nordrhein-Westfalen- Stiftung für Umwelt und Entwicklung Nordrhein-Westfalen- Stiftung Kunstsammlung NRW- Kunststiftung NRW- Stiftung Museum Schloss Moyland – Sammlung van der Grinten – Joseph Beuys Archiv – des Landes Nordrhein-Westfalen Stiftungsangelegenheiten, die den Ministerpräsidenten als Mitglied von Stiftungsgremien betreffen	Maik Oppitz
2.	Grundsatz- und Rechtsfragen im Zusammenhang mit Stiftungen des Landes	Kay Holtgrewe
3.	Verfassungsrechtliche Fragen des Verhältnisses des Staates zu den Kirchen und Religionsgemeinschaften, Staatskirchenrecht	Kay Holtgrewe
4.	Anerkennung von Kirchen und Religionsgemeinschaften als Körperschaft des öffentlichen Rechts	Kay Holtgrewe
5.	Glücksspielrecht	Dr. Jan Perrar

Abteilung II

Ressortkoordination

Abteilungsleitung

MDgt Dr. Urban Mauer

Vertretung

LMR'in Dr. Sabine Bonkowski

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Angela Rosenstock

Assistenzteam

**Marina Lang
Claudia Pozimowski
Angela Rosenstock
Alexandra Schnackenberg**

Büroleitung

Vertretung

**RR'in Anja Emler
RR'in Petra Lüntz-Aldick**

Referat II-1 Koordination Energiewirtschaft und Strukturwandel

Referatsleitung MR Eike Lürig
Vertretung

Referentin/Referent Vanessa Diedrich *

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
<p>1. Ressortkoordination Umsetzung der Ergebnisse der Kommission „Wachstum, Strukturwandel und Beschäftigung“ (KWSB); Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen zu</p> <ul style="list-style-type: none">- den strukturpolitischen Strategien und Programmen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Ergebnisse der KWSB im Rheinischen Revier sowie an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke- den spezifischen Belangen der verschiedenen Akteursgruppen sowie der Umsetzung konkreter strukturpolitischer Projekte im Rheinischen Revier und an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke- der energierechtlichen Umsetzung der Ergebnisse der KWSB sowie der Braunkohlenplanung Rheinisches Revier (planerische und bergrechtliche Umsetzung der Ergebnisse der KWSB)- der Energiewandlung im Bereich konventioneller Kohle-Kraftwerke sowie Energiestrategien mit Blick auf den Kohleausstiegsprozess	<p>Eike Lürig, Vanessa Diedrich</p> <p>Vanessa Diedrich</p> <p>Eike Lürig</p> <p>Eike Lürig</p>
<p>2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Strukturwandel Rheinisches Revier“</p>	<p>Eike Lürig, Vanessa Diedrich</p>
<p>3. Vertretung der Staatskanzlei in der AG „5-Standorte-Programm“</p>	<p>Eike Lürig, Vanessa Diedrich</p>
<p>4. Abstimmung mit Staatskanzleien u. Fachressorts anderer Länder im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1.</p>	<p>Eike Lürig, Vanessa Diedrich</p>
<p>5. Verbindung zu Bundesregierung und Bundestag im Zusammenhang mit der Aufgaben nach 1.</p>	<p>Eike Lürig</p>

Stabsstelle

Zahlen, Daten, Fakten

Dr. Michael Demmer
Martina Meyer-Tonndorf

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Bereitstellung, Aufbereitung und Interpretation statistischer Informationen und Analysen des Landes NRW für die Hausspitze.	Dr. Michael Demmer
2.	Bereitstellung statistischer Informationen des Landes NRW für die Arbeitseinheiten der Stk.	Dr. Michael Demmer Martina Meyer-Tonndorf
3.	Aufbau und regelmäßige Aktualisierung wesentlicher Zahlen und Fakten des Landes NRW. (Veröffentlichung der Publikation NRW.Kompakt im Intranet der Stk).	Dr. Michael Demmer Martina Meyer-Tonndorf
4.	Aufbau des Politischen Controllings: Erhebung und Aufbereitung wichtige Kennziffern der Landesregierung anhand des Koalitionsvertrages und des Arbeitsprogramms der Landesregierung in Zusammenarbeit mit den Ressorts.	Dr. Michael Demmer Martina Meyer-Tonndorf
5.	Aufbau eines dazu passenden regelmäßigen Berichtswesens.	Dr. Michael Demmer Martina Meyer-Tonndorf
6.	Erstellung und Aktualisierung von Gemeinde-Datenblätter (regionalisierte statistische Informationen).	Dr. Michael Demmer Martina Meyer-Tonndorf
7.	Projekt: zentralisierte automatisierte Bereitstellung und Visualisierung wichtiger landespolitischer Kennzahlen.	Dr. Michael Demmer
8.	Begleitung der Tätigkeit des Kuratoriums der RAG-Stiftung (Auswertung Geschäfts- und Quartalsberichte).	Dr. Michael Demmer (in Zusammenarbeit mit GL'in II B)

Gruppe II A

Ressortkoordination I

Gruppenleitung

N.N.

Vertretung

MR Johann W. Müller

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Claudia Pozimowski

Teamassistentz

Marina Lang

Referat II A 1 Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie

Referatsleitung MR Dr. Dirk Göppfarth
Vertretung RD Klaus Imig

Referentin/Referent RR'in Julia Clajus
RD Klaus Imig
RR'in Carolina Jesse
Sina Schulenburg

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung, Energie; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände zu landespolitisch bedeutsamen Fragen	
– der Standort- und Industriepolitik	Klaus Imig, Julia Clajus, Dr. Dirk Göppfarth, Carolina Jesse, Sina Schulenburg
– der Außenwirtschaft	Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth
– der Strukturpolitik	Dr. Dirk Göppfarth
– des Mittelstands und Handwerks	Julia Clajus, Klaus Imig
– der Unternehmenssicherung und -betreuung	Klaus Imig, Julia Clajus
– der Energie und Atompolitik	Sina Schulenburg, Dr. Dirk Göppfarth
– des Klimaschutzes	Carolina Jesse
– des Bergbaus	Sina Schulenburg, Dr. Dirk Göppfarth
– der Digitalisierung	Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth
– der Innovationspolitik	Dr. Dirk Göppfarth
– der Landesplanung	Julia Clajus
2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG Tourismus	Klaus Imig
3. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG Digitalstrategie	Dr. Dirk Göppfarth
4. Vertretung in der AG Leitmarktpolitik	Dr. Dirk Göppfarth
5. EFRE Begleitausschuss	Dr. Dirk Göppfarth

Referat II A 2 Arbeit, Gesundheit und Soziales

Referatsleitung	MR'in Margret Bäcker
Vertretung	RD Stefan Koch-Wahser
Referentin/Referent	RD Stefan Koch-Wahser RR Lukas Schmülling
Sachbearbeitung	RR Frank Berlingen

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Arbeit, Gesundheit und Soziales; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Tätigkeiten von relevanten Akteuren (Träger, Verbände etc.) in landespolitisch bedeutsamen Fragen	
– der Arbeitsmarkt- und Beschäftigungspolitik	Margret Bäcker, Stefan Koch-Wahser
– der beruflichen Ausbildung, Qualifizierung und Weiterbildung	Margret Bäcker, Stefan Koch-Wahser
– des europäischen Sozialfonds	Margret Bäcker, Stefan Koch-Wahser
– des Arbeitsschutzes und der Arbeitsgestaltung	Stefan Koch-Wahser
– der Anlagen- Betriebs- und Produktsicherheit, des Strahlenschutzes und der Chemikalienaufsicht,	Stefan Koch-Wahser
– der sozialen Sicherung und Armutsbekämpfung,	Stefan Koch-Wahser, Margret Bäcker
– der Inklusion von Menschen mit Behinderungen,	Stefan-Koch-Wahser, Margret Bäcker
– der Gesundheitspolitik,	Frank Berlingen, Lukas Schmülling
– der Fachkräftesicherung im Gesundheitswesen	Lukas Schmülling
– der Krankenhausplanung und -versorgung,	Frank Berlingen, Lukas Schmülling
– der Pflege- und Altenpolitik und	Lukas Schmülling, Frank Berlingen
– der demographischen Entwicklung.	Lukas Schmülling, Frank Berlingen
2. Ausbildungskonsens Nordrhein-Westfalen	Margret Bäcker
3. Beirates Integration von geflüchteten Menschen in Arbeit und Ausbildung“ der Regionaldirektion NRW	Margret Bäcker
3. Stiftung Wohlfahrtspflege	Stefan Koch-Wahser
4. Beauftragter der Landesregierung für die Belange von Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Patienten	Stefan Koch-Wahser
6. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Inklusion“	Stefan-Koch-Wahser, Margret Bäcker
7. Vertretung der Staatskanzlei im Fachbeirat „Barrierefreiheit, Zugänglichkeit und Wohnen“ (UN-BRK)	Stefan Koch-Wahser, Margret Bäcker
8. Vertretung der Staatskanzlei im Inklusionsbeirat (UN-BRK)	Margret Bäcker (Stellvertreterin)
9. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit in NRW“	Stefan Koch-Wahser
10. Vertretung der Staatskanzlei in der Landesgesundheitskonferenz	Margret Bäcker, Lukas Schmülling

Referat	II A 3	Verkehr	
		Referatsleitung	MR Dirk Feldmann
		Vertretung	Bernd Gorschlüter
		Referentin/Referent	Bernd Gorschlüter

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Ressortkoordination Verkehr	
Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen	
– der Kapitalbeteiligungen des Landes;	Dirk Feldmann
– des Luftverkehrs, der Luft- und Hafensicherheit, der Schifffahrt und der Logistik;	Dirk Feldmann, Bernd Gorschlüter
– der Eisenbahnen, des ÖPNV und der Schieneninfrastruktur-Bedarfsplanung;	Dirk Feldmann, Bernd Gorschlüter
– der Straßeninfrastruktur- und Straßenbaupolitik;	Bernd Gorschlüter, Dirk Feldmann
– des Straßenverkehrs- und Straßenrechts, der Finanzierung und der Verkehrssicherung;	Bernd Gorschlüter, Dirk Feldmann
– der Mobilität, Digitalisierung und Vernetzung.	Bernd Gorschlüter, Dirk Feldmann

Referat II A 4 Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz

Referatsleitung	Claudia Bönninghausen
Vertretung	RD'in Nora Ricken
Referentin/Referent	RD'in Nora Ricken
Sachbearbeitung	RR Markus Korbmacher

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Umwelt, Landwirtschaft, Naturschutz und Verbraucherschutz; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen zu	
– Landwirtschaft, Gartenbau und Ländlichen Räumen	Nora Ricken
– Forsten und Naturschutz	Nora Ricken
– Immissionsschutz, Umwelt und Gesundheit	Markus Korbmacher
– Kreislaufwirtschaft, Bodenschutz und Wasserwirtschaft	Markus Korbmacher
– Verbraucherschutz	Nora Ricken
– Klimawandel und Umweltwirtschaft	Claudia Bönninghausen
– Nachhaltige Entwicklung	Nora Ricken
2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Nachhaltigkeit“ (mit Abt. III und IV)	Nora Ricken
3. Vertretung der Staatskanzlei im Begleitausschuss zum NRW-Programm Ländlicher Raum	Nora Ricken
4. Vertretung der Staatskanzlei im Landesbeirat für Immissionsschutz	Markus Korbmacher

Referat II A 5 Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung

Referatsleitung	MR Johann Wilhelm Müller
Vertretung	RD'in Liesel Hoff
Referentin/Referent	RD'in Liesel Hoff RD Stefan Zimmermann
Sachbearbeitung	RR'in Petra Lüntz-Aldick

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen	
– der Stadtentwicklung	Liesel Hoff
– der Bau- und Wohnungspolitik	Liesel Hoff
– der kommunalen Angelegenheiten einschließlich kommunaler Finanzausgleich	Stefan Zimmermann
– der Heimatpolitik	Liesel Hoff, Stefan Zimmermann
– der Politik zur Gleichstellung von Frau und Mann	Petra Lüntz-Aldick
2. Koordinierung der Querschnittsaufgaben in dem Programm	J. W. Müller
– Soziale Stadt / Starke Quartiere	
3. Angelegenheiten der Bundeswehr:	J.W. Müller, Petra Lüntz-Aldick
– Kontakte zu Einrichtungen der Bundeswehr	
– Strukturfolgen der Abrüstung und der Verkleinerung bzw. Aufgabe von Bundeswehrstandorten,	
– Rüstungskonversion,	
– Zivil-militärische Zusammenarbeit,	
4. Angelegenheiten der britischen und amerikanischen Streitkräfte in NRW,	J.W. Müller, Petra Lüntz-Aldick
– Kontakte zu Einrichtungen der britischen und amerikanischen Streitkräfte.	
– Strukturfolgen des Abzugs der Britischen Streitkräfte,	
5. Vertretung der Stk in der	
- IMAG Regionale	J.W. Müller, Liesel Hoff
- IMAG Soziale Stadt	J.W. Müller, Liesel Hoff
- IMAG Zuwanderung aus Südosteuropa	Stefan Zimmermann
- IMAG Truppenabbau	J.W. Müller
- IMAG Gleichstellung	Britta Bollmann

Gruppe II B

Ressortkoordination II

Gruppenleitung

LMR'in Dr. Sabine Bonkowski

Vertretung

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Alexandra Schnackenberg

Referat	II B 1	Inneres, Justiz	
		Referatsleitung	MR'in Ursula Mecklenbrauck
		Vertretung	ORR Dr. Oliver Streckert
		Referentin/Referent	RI'inLG Dr. Edda Gampp ORR Dr. Oliver Streckert

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Ressortkoordination Inneres und Justiz, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none">– der inneren Verwaltung– der inneren Sicherheit (Polizei und Verfassungsschutz)– der Gefahrenabwehr– der Justizverwaltung– des öffentlichen Rechts und des Privatrechts– der Strafrechtspflege und des Strafvollzugs	Ursula Mecklenbrauck, Dr. Edda Gampp Dr. Oliver Streckert
2.	Vertretung der Staatskanzlei im Landespräventionsrat Nordrhein-Westfalen	Ursula Mecklenbrauck
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Cybersicherheit“	Ursula Mecklenbrauck
4.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Salafismusprävention“	Dr. Oliver Streckert
5.	Vertretung der Staatskanzlei in der Expertengruppe „Opferschutz“	Dr. Edda Gampp
6.	Angelegenheiten der Bundesstadt Bonn	Dr. Edda Gampp

Referat	II B 2	Schule und Bildung	
		Referatsleitung	MR Dirk Schnelle
		Vertretung	Wiebke Ostermann
		Referentin	Wiebke Ostermann
		Sachbearbeitung	RR Klaus Stosiek RR'in Monika Traud-Burchert

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Ressortkoordination Schule und Bildung, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen	Dirk Schnelle, Wiebke Ostermann, Klaus Stosiek, Monika Traud-Burchert
<ul style="list-style-type: none">- der Bildungspolitik allgemein- der allgemein- und berufsbildenden Schulen- des Personals im Schulbereich- der beruflichen Bildung- der Prävention und Integration- der inklusiven Bildung	

Referat II B 3 Kultur und Wissenschaft

Referatsleitung	MR Dr. Frank Hochapfel
Vertretung	RD'in Dr. Karen Bayer
Referentin	RD'in Dr. Karen Bayer
Sachbearbeitung	RR'in Anja Emler

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Ressortkoordination Kultur und Wissenschaft, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen	Dr. Frank Hochapfel, Dr. Karen Bayer, Anja Emler
<ul style="list-style-type: none">– der Hochschulen, des Hochschulrechts und der Unikliniken– der Wissenschaftspolitik– der Kulturpolitik– der Politischen Bildung– der Weiterbildung.	
Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Weiterbildung“ (mit Gruppe MN)	Dr. Frank Hochapfel
Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus“ (mit Abteilung III)	Dr. Karen Bayer

Referat	II B 4	Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration	
		Referatsleitung	MR'in Britta Bollmann (zgl. GStB)
		Vertretung	
		Sachbearbeitung	Elisabeth Hellmund (zgl. Stellvertreterin der GStB)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Familie, Kinder, Flüchtlinge und Integration; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none">- der Familienpolitik,- Kinder- und Jugendpolitik- der Integrationspolitik- der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	Britta Bollmann, Elisabeth Hellmund
2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integration“ und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen	Britta Bollmann
3. Stalag 326	Britta Bollmann

Referat

II B 5

Finanzen

Referatsleitung

MR Daniel Moritz

Vertretung

ORR Maximilian Tillemans

Referent

ORR Maximilian Tillemans

Sachbearbeitung

AR'in Tanja Döhring

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Ressortkoordination Finanzen, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen	
	- der öffentlichen Finanzwirtschaft,	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- der Finanzpolitik,	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- der Steuerpolitik und des Steuerrechts,	Daniel Moritz, Tanja Döhring
	- der horizontalen und vertikalen bundesstaatlichen Finanzbeziehungen,	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- der Aufstellung und Ausführung des Landeshaushalts (Haushaltsplan, -gesetz),	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- der mittelfristigen Finanzplanung und -strategie,	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- des Bau- und Liegenschaftsmanagements (BLB),	Maximilian Tillemans
	- des Vermögens und der Schulden des Landes,	Maximilian Tillemans
	- der Haushaltskontrolle (LRH),	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
	- der Bürgschaften,	Maximilian Tillemans
	- des Banken-, Börsen- und Versicherungswesens,	Maximilian Tillemans
	- der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst (soweit nicht Abt. I),	Daniel Moritz
	- der Public Private Partnership	Maximilian Tillemans,
	- Besoldungsrecht, Dienstrecht, Beihilfe, Reisekostenrecht	Daniel Moritz, Tanja Döhring
	- Landesbeteiligungen	Tanja Döhring
2.	Begleitung der Tätigkeit der NRW.Bank, der Portigon AG und der EAA	Daniel Moritz, Maximilian Tillemans
3.	Sonderthemen des Lotteriewesens sowie der Erträge des Wett- und Lotteriewesens (soweit nicht Abteilung I)	Maximilian Tillemans
4.	Verbindung der Finanzplanung mit der Regierungsplanung	Daniel Moritz

Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Andrea Milz

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Büro der Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Persönliche Referentin

RR'in Ann-Cathrine Böwing

Sachbearbeitung

Andrea Schwarz

Abteilung III

Sport und Ehrenamt

Abteilungsleitung

MDgt Bernhard Schwank

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Heike Koch

Assistenzteam

**Heike Koch
Britta Schubert**

**Büroleitung
Vertretung der Büroleitung**

**RR Frank Tusche
Karina Conconi**

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

Henning Schreiber

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Britta Schubert

Referat III 1 Grundsatz- und Finanzangelegenheiten des Sports

Referatsleitung	Henning Schreiber
Vertretung	RR Andre Kalinke
Referent	RR Andre Kalinke
Sachbearbeitung	Vanessa Kattermann RR'in Susanne Mergler RR Rainer Wolf
Mitarbeiterin im Vorzimmer	Britta Schubert

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Finanzen, Landessportplan, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen)	Andre Kalinke, Susanne Mergler, Rainer Wolf
2. Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten des Sports	Andre Kalinke, Susanne Mergler, Vanessa Kattermann
3. Internationale und nationale Sportpolitik, Angelegenheiten der Sportministerkonferenz	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
4. Internationale und nationale Sportorganisationen und Verbände	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
5. Integrität des Sports: Dopingbekämpfung, Good Governance	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
6. Ehrenamt im Sport	Andre Kalinke, Susanne Mergler, Rainer Wolf
7. Sportabzeichen, Sportehrungen	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann, Rainer Wolf

Referat	III 2	Sportstätten	
		Referatsleitung	MR Detlef Berthold
		Vertretung	Nils Klagge
		Sachbearbeitung	RAfr Susanne Brandenburg RR'in Monika Schulzeck ROI Jonas Windeln RR'in Elisabeth Wittwer
		Weitere Mitarbeit	Britta Schubert (zgl. Vorzimmer St. V. d. Ab- teilungsleitung)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. . Förderung herausragender Sportstätten	Monika Schulzeck, Jonas Windeln
2. . Förderung von Sportstätten	Monika Schulzeck, Jonas Windeln
3. Bürgerschaftsprogramm	Elisabeth Wittwer, Britta Schubert
4. Moderne Sportstätte 2022	Susanne Brandenburg, Elisabeth Wittwer
5. . Förderung von Sportstätten durch weitere Landes- und Bundesprogramme	Monika Schulzeck, Elisabeth Wittwer, Jonas Windeln
6. . Sportstättenentwicklung	Jonas Windeln
7. . Sport und Umwelt	Jonas Windeln

Referat	III 3	Leistungssport	
		Referatsleitung	MR Wolfgang Fischer
		Vertretung	RD'in Birgit Schaffrath
		Referentin/Referent	Matthias Nierle RD'in Birgit Schaffrath Kathrin Seegers
		Sachbearbeitung	RI'in Alexandra Gotzes Lehrer Joachim Krins

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Olympischer, Paralympischer und Deaflympischer Leistungssport	Matthias Nierle, Joachim Krins; Kathrin Seegers
2. Nicht-olympischer Leistungssport	Alexandra Gotzes, Joachim Krins
3. Olympia-, Bundes- und Landesstützpunkte sowie Landesleistungszentren	Alexandra Gotzes, Kathrin Seegers
4. Sportstiftung Nordrhein-Westfalen	Kathrin Seegers
5. Aus- und Fortbildung für Trainerinnen und Trainer sowie Fachangestellte für Bäderbetriebe	Matthias Nierle
6. Talentsuche und Talentförderung, NRW-Sportschulen	Matthias Nierle, Birgit Schaffrath, Joachim Krins, Kathrin Seegers
7. Jugend trainiert für Olympia & Paralympics	Matthias Nierle, Alexandra Gotzes
8. Förderung von Sportveranstaltungen im Nachwuchsbereich, von nationalen und internationalen Meisterschaften sowie von internationalen Meetings	Alexandra Gotzes, Joachim Krins

Referat	III 4	Breitensport	
		Referatsleitung	N.N.
		Vertretung	RD'in Nina Mertens
		Referentin	RD'in Frauke Jacobsen RD'in Nina Mertens
		Sachbearbeitung	Carmen Plischke
		Weitere Mitarbeit	Heike Koch (zgl. VZ Abteilungsleitung) Anja Schülein

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Bewegungsförderung, Förderung der Alltagsmobilität	Nina Mertens, Carmen Plischke, Anja Schülein
2.	Gesundheit, Prävention und Rehabilitation	Nina Mertens, Carmen Plischke, Anja Schülein
3.	Kinder- und Jugendsport	Frauke Jacobsen, Nina Mertens, Carmen Plischke, Anja Schülein
4.	Bildung und Sport	Frauke Jacobsen, Nina Mertens, Anja Schülein
5.	Hochschulsport	Nina Mertens, Carmen Plischke
6.	Freizeitsport und informeller Sport	Nina Mertens, Carmen Plischke

Referat

III 5

Sportveranstaltungen

Referatsleitung

Nils Klagge

Vertretung

Ricarda Eling *

Referentin

Ricarda Eling *

Sachbearbeitung

Jörg Rodermund
RR Frank Tusche

Weitere Mitarbeit

Gabriele Nelom-Pokuta

* Projektmitarbeiter und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Sportgroßveranstaltungen	Ricarda Eling *, Frank Tusche, Gabriele Nelom-Pokuta
2.	Sportland NRW	Jörg Rodermund, Frank Tusche, Gabriele Nelom-Pokuta
3.	Sporttourismus, Standortmarketing und Ruhrkonferenz	Ricarda Eling *, Jörg Rodermund, Frank Tusche
4.	Wirtschaft, Arbeitsmarkt, Medien, Öffentlichkeitsarbeit	Jörg Rodermund, Gabriele Nelom-Pokuta
5.	Integrität des Sports: Gewalt im Zusammenhang mit Fußballspielen, Spielmanipulation und Sportwettbetrug	Jörg Rodermund
6.	Masterplan Sportveranstaltungen	Ricarda Eling *, Frank Tusche

Referat III 6 Inklusion und Integration, Sport und Wissenschaft

Referatsleitung Dr. Gerwin-Lutz Reinink
Vertretung Karsten Peter Winter

Referent Karsten Peter Winter *

Sachbearbeitung Britta Damm
Christian Kniest * (zgl. I A 4)
Lehrerin Andrea Spaan

Weitere Mitarbeit Birgit Pavlak

* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Inklusion, Special Olympics	Andrea Spaan, Birgit Pavlak
2. Integration	Andrea Spaan, Birgit Pavlak
3. Sport und Wissenschaft	Andrea Spaan, Britta Damm, Birgit Pavlak
4. Gleichstellung und Antidiskriminierung	Britta Damm, Birgit Pavlak
5. Gewaltprävention	Britta Damm, Birgit Pavlak
6. Digitalisierung, E-Government	Karsten Peter Winter *, Christian Kniest *, Birgit Pavlak
7. Online-Zugangsgesetz (OZG) Themenfeld „Engagement & Hobby“ (Federführung)	Karsten Peter Winter *, Christian Kniest *, Birgit Pavlak

Referat III 7 Bürgerschaftliches Engagement

Referatsleitung	MR Andreas Kersting
Vertretung	ORR'in Mareike Einfeld
Referentin/Referent	ORR'in Mareike Einfeld OStR Henning Tetz
Sachbearbeitung	Karina Conconi RR'in Dagmar Stockey
Weitere Mitarbeit	Christina Kracker

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Analysen und Grundsatzfragen zum bürgerschaftlichen Engagement	Mareike Einfeld, Karina Conconi
2.	Koordinierung auf Ressortebene: Federführung auf Landesebene	Mareike Einfeld, Karina Conconi
3.	Vertretung des Landes auf Bundesebene	Mareike Einfeld
4.	Versicherungsschutz für Engagierte	Mareike Einfeld, Karina Conconi
5.	Engagementstrategie für das Land Nordrhein-Westfalen	Mareike Einfeld, Dagmar Stockey, Henning Tetz
6.	Weiterentwicklung der Anerkennungskultur	
	- Engagementpreis NRW	Mareike Einfeld, Dagmar Stockey, Christina Kracker
	- Engagementnachweis NRW, Ehrenamtskarte NRW, Schützens Ehrenplakette	Karina Conconi, Christina Kracker
7.	Digitalisierung und bürgerschaftliches Engagement	Dagmar Stockey, Henning Tetz
8.	Zusammenarbeit mit Kommunen, Kommunen-Netzwerk	Mareike Einfeld, Dagmar Stockey, Christina Kracker
9.	Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen und Verwaltungen	Mareike Einfeld, Karina Conconi
10.	Bundesfreiwilligendienst	Mareike Einfeld, Karina Conconi
11.	Finanzen, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen)	Karina Conconi, Dagmar Stockey
12.	Internet/Öffentlichkeitsarbeit	Karina Conconi, Christina Kracker

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales **Dr. Stephan Holthoff-Pförtner**

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Kerstin Michels

**Büro des Ministers für Bundes- und
Europaangelegenheiten sowie Internationales**

Persönlicher Referent

RR Claudius Rauhut

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Susanne Teichert

**Presse, Öffentlichkeits-
arbeit**

**Referatsleitung
Vertretung**

Dr. Margarete van Ackeren

**Referent/Referentin
Sachbearbeitung**

Anja Pfeffermann (zgl. LV- B B 3)

RI Robin Teller

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Aufgaben der Pressesprecherin des Ministers für Bundesangelegenheiten sowie Europa	Dr. Margarete van Ackeren, Anja Pfeffermann
2. Betreuung des Internet-Auftritts MBEI, Social Media	Robin Teller
3. Koordination der Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich MBEI	Dr. Margarete van Ackeren, Robin Teller

Staatssekretär für Bundes- und Europa-angelegenheiten sowie Internationales

StS Dr. Mark Speich

Bevollmächtigter des Landes beim Bund

Mitarbeiterin im Vorzimmer

**Beate Viering
Nicole Fleischer**

Büro des Staatssekretärs für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales

Leiter des Büros

**LMR Dr. Matthias Roßbach
(zgl. LV-B A / 1)**

Persönliche Referentin

RR'in Eva Offele

Abteilung IV

Europa, internationale Angelegenheiten

Abteilungsleitung	MDgt Ludger Siemes
Vertretung	LMR Martin Flasche
Mitarbeiterin im Vorzimmer: Vertretung	Gabriele Schievink Nadine Stuffer
Teamassistenz	Nadine Stuffer Irene Petzoldt
Vertretung	Gabriele Schievink
Assistenzteam	Svenja König (zgl. TA GPR) Andrea Münzberg Irene Petzoldt Gabriele Schievink Stefanie Scholten Petra Straßburger (vorläufige Personalmaßnahme) Nadine Stuffer Mona Tusche Sabine Vogt
Büroleitung Vertretung	Birgit Schölermann ROI'in Lea Hansen

Referat	IV-1	Grundsatzfragen	
		Referatsleitung	Dr. Victor Mauer
		Vertretung	Sabine Raddatz
		Referentin/Referent	Oliver Gleich * Sabine Raddatz Rita Schacht * Dr. Martin Schmid
		Sachbearbeitung	RR Frank Müller (zgl. Landesbüro Israel)
		Teamassistenz	Stefanie Scholten
		Vertretung	Mona Tusche

* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen	Dr. Victor Mauer
2. Koordinierung der Fachministerien in Grundsatzfragen des Bereichs Europa und Internationales	Dr. Victor Mauer
3. Grundsatzfragen der Partnerschaften des Landes Nordrhein-Westfalen	Dr. Victor Mauer
4. Grundsatzfragen der Europapolitik: Erstellen von Voten und Konzepten für die Leitungsebene; konzeptionelle und strategische Arbeit an europapolitischen Fragestellungen; Erarbeitung der jährlichen Europapolitischen Prioritäten der Landesregierung	Dr. Martin Schmid
5. Erstellen bzw. Redaktion von Entwürfen für Reden, Namensbeiträge, Grußworte v. a. für den Ministerpräsidenten, den Minister und Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales,	
6. Grundsatzfragen der internationalen Politik und Entwicklungspolitik: Erstellen von Voten und Konzepten für die Leitungsebene; konzeptionelle und strategische Arbeit, v. a. zu globalen Fragen (soweit nicht in der Zuständigkeit der Länderreferate)	Sabine Raddatz
7. Strategische Fragen der Zusammenarbeit mit Organisationen in der internationalen und entwicklungspolitischen Arbeit (soweit nicht in Zuständigkeit der Fachreferate)	Sabine Raddatz
8. Internationale Aspekte der NRW-Nachhaltigkeitsstrategie	Sabine Raddatz
9. Protokoll	Frank Müller
10. Koordinierung des Themenforums StS BEI im Rahmen der Ruhr-Konferenz	Sabine Raddatz
11. Betreuung Internationale Preise, v.a. Karlspreis	

12. Internationaler Kalender; Internationaler Bericht und Internationaler Verteiler	Oliver Gleich *
13. Haushalt der Abteilung IV (soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Frank Müller
14. Kommunikationsstrategie Europa und Internationales	Rita Schacht

Gruppe IV A

Europa

Gruppenleitung

LMR Martin Flasche

Vertretung

MR David Lungen

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

**Sabine Vogt
Andrea Münzberg**

**Teamassistenz
Vertretung**

**Andrea Münzberg
Sabine Vogt**

Referat IV A 1 EU-Angelegenheiten, Koordination europäische Fachpolitiken, Subsidiarität, Brexit

Referatsleitung MR David Lüngen
Vertretung RD Michael Abels
Referentin/Referent RD Michael Abels
 RD Andreas Becker
 Thomas Oeldemann *
Weitere Mitarbeit Angelika Kilian

* Projektmitarbeiter und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Angelegenheiten der Europapolitik des Landes Nordrhein-Westfalen; Reformprozess und institutionelle Weiterentwicklung der EU	David Lüngen
2. Koordination der europäischen Fachpolitiken (Analyse, Bewertung und Stellungnahme zu Themen und Initiativen der europäischen Fachpolitiken)	David Lüngen, Michael Abels
3. Bundesratskoordinierung in EU-Angelegenheiten	Michael Abels
4. Grundsatzfragen der EU-Förderprogramme und des EU-Finanzsystems	
5. Koordination der NRW-EU-Programme	
6. Brexit	David Lüngen, Thomas Oeldemann *
7. Veranstaltungsreihe europäische Ratspräsidentschaft, Expertenrat	Michael Abels, Angelika Kilian
8. juristische Subsidiaritätsprüfung einschließlich vorgezogene Subsidiaritätskontrolle; Information des Landtags (auch über Frühwarndokumente) gemäß PIV	Andreas Becker
9. Frühwarnsystem; EU-Rechtsetzungsvorhaben	Andreas Becker
10. Koordination Regional Hub	Andreas Becker, Angelika Kilian
11. LT Ausschuss für Europa und Internationales	David Lüngen, Michael Abels, Thomas Oeldemann *
12. Ministerpräsidentenkonferenz und CdS-Konferenz, soweit EU-Fragen	David Lüngen, Michael Abels, Thomas Oeldemann *
13. Europaministerkonferenz (EMK) und Ständige Arbeitsgruppe der EMK	David Lüngen

Referat	IV A 2	Europafähigkeit, Regionen und Kommunen in Europa
	Referatsleitung	MR'in Nina Heil
	Vertretung	ORR'in Martine Krause
	Referentin/Referent	ORR'in Martine Krause Chiara Picado Maagh
	Sachbearbeitung	Simone Rackow
	Teamassistentz	Petra Straßburger (vorläufige Personalmaßnahme)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Stärkung der Europafähigkeit der Kommunen und der Zivilgesellschaft, Auszeichnungen „Europaaktive Kommune“ „Europaaktive Zivilgesellschaft“, Städtepartnerschaften (konzeptionell und soweit nicht in Länderreferaten), Pflege der Kontakte und Beziehungen zu den EDIC (European Direct Information Center), den EU-Beauftragten der Kommunen und zu den kommunalen Spitzenverbänden	Martine Krause Nina Heil
2. Kommunale Daseinsvorsorge, Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse (DAWI)	Martine Krause
3. Wettbewerbe „Europawoche“, „Europa bei uns zuhause“	Chiara Picado Maagh
4. Veranstaltungsreihe „Europa erlesen“, Koordinierung „NRW debattiert Europa“ mit Jean Monnet Lehrstühlen	Nina Heil
5. Netzwerktreffen europäischer Multiplikatoren	Nina Heil
6. Europabildung in der Schule Zertifizierung und Rezertifizierung von Europaschulen, Netzwerktagung Europaschulen, Simulationsplanspiele Europäisches Parlament an Schulen Schülerwettbewerb EuroVisions EU-Projekttag an Schulen	Simone Rackow
7. Europapolitische Bildung, Projekt: Europa Erleben und Lernen Projekt: Interrail (Azubi-Rail Competition) Projekt: EU-Jugendbotschafter an Haupt- und Realschulen	Chiara Picado Maagh
8. UAG Europapolitische Kommunikation der EMK	Nina Heil
9. Regionen und Kommunen in Europa (soweit nicht LV BXL)	Martine Krause
10. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze	Nina Heil, Martine Krause, Simone Rackow, Chiara Picado Maagh

Referat	IV A 3	Bilaterale Beziehungen innerhalb der EU außer Benelux Regionales Weimarer Dreieck
	Referatsleitung	LMR Martin Flasche
	Vertretung	RR'in Dr. Marzena Kloka-Kohnen
	Referentin/Referent	RR Maximilian Dieter RR'in Dr. Marzena Kloka-Kohnen
	Sachbearbeitung	Ella Gemünd * ROI'in Lea Hansen

* Projektmitarbeiter und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Frankreich und der Partnerregion Hauts-de-France	
2.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Polen und der Partnerregion Schlesien	Dr. Marzena Kloka-Kohnen
3.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit den Partnerregionen Hauts de France und Schlesien im Regionalen Weimarer Dreieck	Dr. Marzena Kloka-Kohnen
4.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Italien und mit dem Vereinigten Königreich	Maximilian Dieter
5.	Koordinierung und Pflege der Partnerschaft mit Ungarn	Dr. Marzena Kloka-Kohnen
6.	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ausschusses für Interregionale Zusammenarbeit im Rahmen der Deutsch-polnischen Regierungskommission (Ko-Vorsitz NRW)	Dr. Marzena Kloka-Kohnen
7.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)	Maximilian Dieter, Martin Flasche, Dr. Marzena Kloka-Kohnen, Lea Hansen
8.	Planung und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)	Maximilian Dieter, Martin Flasche, Dr. Marzena Kloka-Kohnen, Lea Hansen
9.	Initiierung und Pflege von Kontakten zu den EU-Staaten, Länderbeobachtung; Entwicklung und Fortschreibung von Länderstrategien; projektbezogene Zusammenarbeit, Pflege und Koordinierung von Kontakten zu Akteuren und Multiplikatoren der Zusammenarbeit (soweit nicht IV A 4);	Maximilian Dieter, Martin Flasche, Dr. Marzena Kloka-Kohnen, Lea Hansen
10.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze (soweit nicht IV A 4)	Maximilian Dieter, Martin Flasche, Dr. Marzena Kloka-Kohnen, Lea Hansen
11.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)	Martin Flasche, Dr. Marzena Kloka-Kohnen

12. Organisatorische Vorbereitung von Besuchen, Reisen und Veranstaltungen der Hausspitze	Lea Hansen
13. Organisatorische Koordinierung der Formate im Regionalen Weimarer Dreieck	Lea Hansen
14. Inhaltliche und organisatorische Konzipierung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten im Rahmen des NRW – Frankreich/Polen Jahres	Ella Gemünd *
15. Prüfung und Vorbereitung von Entscheidungen über Förderungen und Zuwendungen, Unterstützung in Haushaltsfragen im Rahmen des NRW – Frankreich/Polen Jahres	Ella Gemünd *

Referat IV A 4 Benelux-Kooperation, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, EFTA-Staaten

Referatsleitung	Dr. Carsten Schymik
Vertretung	Laura Dohmen
Referentin/Referent	Christopher Camps Laura Dohmen
Sachbearbeitung	Johanna Füten
Weitere Mitarbeit	Birgit Lischka

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Koordinierung (und Pflege) der bi- und multilateralen Zusammenarbeit der Landesregierung mit den Nationalregierungen von Belgien und Luxemburg sowie mit Flandern, der Wallonie und der Deutschsprachigen Gemeinschaft	Dr. Carsten Schymik, Christopher Camps
2. Koordinierung der Cross-Border Taskforce Corona mit den Niederlanden, Belgien sowie den Ländern Niedersachsen und Rheinland-Pfalz	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen
3. Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Nationalregierung der Niederlande sowie den niederländischen Provinzen incl. Grenzlandkonferenz	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen, Johanna Füten
4. Koordinierung (und Pflege) der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit	Laura Dohmen, Johanna Füten, Birgit Lischka
5. Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Benelux-Union	Dr. Carsten Schymik, Christopher Camps, Birgit Lischka
6. Deutsch-Niederländisches Forum	Dr. Carsten Schymik
7. Zusammenarbeit mit dem Haus der Niederlande (WWU Münster) und dem Belgienzentrum (Universität Paderborn)	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen, Christopher Camps
8. Koordinierung der Umsetzung der Benelux-Strategie	Dr. Carsten Schymik, Christopher Camps, Johanna Füten
9. Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu der Schweiz	Christopher Camps, Dr. Carsten Schymik
10. Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zum Fürstentum Liechtenstein	Laura Dohmen, Dr. Carsten Schymik
11. Koordinierung (und Pflege) von Kontakten Island und Norwegen	Laura Dohmen, Dr. Carsten Schymik

12.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die Benelux- und EFTA-Staaten	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen, Christopher Camps, Birgit Lischka
13.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den Beneluxstaaten sowie aus den EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen, Christopher Camps, Johanna Füten
14.	Planung und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze aus den Beneluxstaaten sowie aus den EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz	Dr. Carsten Schymik, Laura Dohmen, Christopher Camps, Johanna Füten

Gruppe IV B

Internationale Beziehungen

Gruppenleitung

Winfried Mengelkamp

Vertretung

MR'in Nicola Schwering

**Mitarbeiter im Vorzimmer
Vertretung**

Mona Tusche

Teamassistenz

**Mona Tusche
Svenja König (zgl. TA GPR)**

Vertretung

Irene Petzoldt

Referat **IV B 1** **Eurasien, Amerika**

Referatsleitung Winfried Mengelkamp
Vertretung RD'in Sandra Dieterich-Zimmer

Referentin/Referent RD'in Sandra Dieterich-Zimmer
RD'in Dörte Eisenhauer
Marius Mortsiefer
RD'in Christina Schwan

Sachbearbeitung

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten Eurasiens und Amerikas; Länderbeobachtung Schwerpunkt China und Japan Schwerpunkt Russland und Türkei Schwerpunkt Amerika	Winfried Mengelkamp Sandra Dieterich-Zimmer Marius Mortsiefer Dörte Eisenhauer
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze	Sandra Dieterich-Zimmer, Dörte Eisenhauer, Marius Mortsiefer
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze	Winfried Mengelkamp, Sandra Dieterich-Zimmer, Dörte Eisenhauer, Marius Mortsiefer
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend der Staaten Eurasiens und Amerika	Winfried Mengelkamp, Sandra Dieterich-Zimmer, Dörte Eisenhauer, Marius Mortsiefer
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Hauptkooperationsländern	Sandra Dieterich-Zimmer, Dörte Eisenhauer, Marius Mortsiefer
6.	Humanitäre Maßnahmen des Ministerpräsidenten im Ausland	

Referat IV B 2 Naher und Mittlerer Osten, Afrika und Balkan

Referatsleitung MR'in Nicola Schwering

Vertretung Heike Dongowski

Referentin/Referent Heike Dongowski
Eva Durstewitz-Marschall
Betissa Schahabian

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten des Nahen und Mittleren Ostens, Afrikas und des Balkans; Länderbeobachtung Schwerpunkt Partnerland Ghana Schwerpunkt arabische Länder Schwerpunkt Westbalkan	Nicola Schwering Heike Dongowski Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze	Heike Dongowski, Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze	Nicola Schwering Heike Dongowski, Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend Naher und Mittlerer Osten, Afrika und Westbalkan	Nicola Schwering, Betissa Schahabian, Heike Dongowski Eva Durstewitz-Marschall
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit Ghana	Heike Dongowski
6.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit arabischen Ländern	Betissa Schahabian
7.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Westbalkan-Staaten	Eva Durstewitz-Marschall
8.	Betreuung des Auslandsprogramms der Landesregierung und des Deutsch-Afrikanischen Wirtschaftsforums NRW	Betissa Schahabian

Referat

IV B 3

EZ-Inland, Internationaler Standort Bonn

Referatsleitung Anke Lehmann

Vertretung N.N.

Referentin/Referent RR'in Dr. Charlotte Lülfi

Sachbearbeitung Birgit Schölermann
RR Jörg Wefers

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Entwicklungspolitische Inlandsarbeit und Pflege der Beziehungen zu den für die entwicklungspolitische Inlandsarbeit der Landesregierung relevanten Organisationen und Stiftungen (BMZ; Engagement Global inkl. SKEW, WUS, Eine Welt Netz NRW, SUE, Forum Ziviler Friedensdienst, u. a.)	Anke Lehmann, Jörg Wefers, Birgit Schölermann
2. Bund-Länder-Beziehungen in der Entwicklungspolitik; Bund-Länder-Ausschuss Entwicklungspolitik (BLA-EZ)	Anke Lehmann, Birgit Schölermann, Jörg Wefers
3. Betreuung der entwicklungspolitischen Inlandsprogramme der Landesregierung (EpiB, Konkreter Friedensdienst, Promotorenprogramm, Kommunale Entwicklungszusammenarbeit)	Jörg Wefers
4. Globales Lernen / Bildung für nachhaltige Entwicklung	Birgit Schölermann
5. Entwicklungspolitische Informations- und Bildungsarbeit zum Fairen Handel	Birgit Schölermann
6. NRW-Medienpreis für entwicklungspolitisches Engagement	Birgit Schölermann, Anke Lehmann
7. Statistik der öffentlichen Entwicklungshilfe (ODA)	Jörg Wefers
8. Bestattungsgesetz: Anerkennungsverfahren	Jörg Wefers, Anke Lehmann
9. Internationaler und VN-Standort Bonn: Pflege der Beziehungen zu Bundesministerien sowie nachgeordneten Institutionen, Stiftungen, internationalen Organisationen und NGOs und VN-Organisationen sowie Begleitung von Ansiedlungsvorhaben	Anke Lehmann
10. Projektbezogene Zusammenarbeit mit der Stadt Bonn und mit dem Bund zur Förderung des VN- und internationalen Standortes Bonn	Anke Lehmann
11. Gaststaatgesetz	Anke Lehmann
12. Aufbau der Nordrhein-Westfälischen Akademie für Internationale Politik	Dr. Charlotte Lülfi

Referat

Büro des Landes in Israel

Referatsleitung	Dr. Gil Yaron
Vertretung	RD Dr. Nikolaj Beier
Leitung Fachpolitik Bildung und Jugend	RD Dr. Nikolaj Beier
Leitung Fachpolitik Wissenschaft und Kultur	Dr. Doris Gau
Referentin/Referent	RD Bernd Fecke (Dienstort Düsseldorf)
Sachbearbeitung	RR Frank Müller (zgl. IV-1, Dienstort Düsseldorf)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Pflege der Beziehungen zu Israel	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Dr. Doris Gau, Bernd Fecke, Frank Müller
2. Aufbau / Arbeit des Büros in Israel (Rechtsfragen; Immobilien)	Dr. Gil Yaron
3. Koordinierung der Arbeit der Fachministerien in Israel	
- MWIDE (Federführung); FM; MULNV; MAGS (Gesundheitswesen); Kontakt zu Stiftungen in Israel	Dr. Gil Yaron
- MKFFI; MSB; MHKGB (Federführung); Sport	Dr. Nikolaj Beier
- MKW (außer LzpB NRW); VM; Medien und Digitales; IM (Federführung); MBEI; MAGS (Arbeitsangelegenheiten); MWIDE (Forschungsprojekte)	Dr. Doris Gau
- JM; LzpB NRW; Antisemitismusbeauftragte des Landes Nordrhein-Westfalen, IM (Erinnerungskulturelle Polizeiarbeit); MHKGB	Bernd Fecke
4. Pflege der Projektzusammenarbeit mit langjährigen Partnern des Landes Nordrhein-Westfalen in Israel; Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis der NS- Gedenkstätten und –Erinnerungsorte NRW e.V.	Bernd Fecke
5. Inhaltliche Vorbereitung von Delegationsreisen israelischer Gäste nach Nordrhein-Westfalen	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Dr. Doris Gau
6. Begleitung und organisatorische Vorbereitung von Besuchen israelischer Gäste in Nordrhein-Westfalen	Bernd Fecke, Frank Müller Ggf. auch Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier
7. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von hochrangigen Israel-Reisen der Landesregierung	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Dr. Doris Gau, Bernd Fecke, Frank Müller

-
- | | | |
|----|---|---|
| 8. | Angelegenheiten des Landtags des Landes Nordrhein-Westfalen (Große / Kleine Anfragen / Plenaranträge / Ausschüsse - Federführung) | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Dr. Doris Gau |
| | Gemeinsame Veranstaltungen von Landtag und Landesregierung | Bernd Fecke, Frank Müller |
-
- | | | |
|----|--|---------------------------------|
| 9. | Haushaltsangelegenheiten des Referats (soweit nicht Referat I-1 betroffen) | Frank Müller, Dr. Nikolaj Beier |
|----|--|---------------------------------|
-

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen

beim Bund

**Leiter der Landesvertretung /
Bevollmächtigter des Landes beim Bund**

Staatssekretär Dr. Mark Speich

Mitarbeiterinnen im Vorzimmer

**Beate Viering
Nicole Fleischer**

Stellvertretender Leiter der Landesvertretung

LMR Dr. Dominik Fanatico

**Büroleitung
Vertretung**

**RR'in Elke Wicharz
RD Jan Ackermann**

**Gleichstellungsbeauftragte
Vertretung**

**RD'in Claudia Prokop
RD'in Patricia Oeburg**

Assistenzteam

**Nicole Fleischer
Philipp Kiss
Andrea Kunkel
Christine Nitschke
Carola Röck
Zeljka Seric
Beate Viering**

Gruppe LV-B A

Koordination der Bundes- und Europapolitik sowie Internationales

Gruppenleitung:

LMR Dr. Matthias Roßbach

Vertretung:

LMR Dr. Dominik Fanatico

Mitarbeiterin im Vorzimmer:

Islam Châabane

Referat	LV-B A 1	Koordination Bundespolitik	
		Referatsleitung	LMR Dr. Matthias Roßbach
		Vertretung	RR'in Laura Königsmann
		Referent	RR Arno Bauermeister (zgl. LV-B B 3)
		Weitere Mitarbeit	Carola Röck Philipp Kiss (auch für die Fachpolitik- bereiche)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
I. Koordination der Bundes- und Europapolitik	
1. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat; insbesondere: Vorbereitung der Plenarsitzungen, Vorbereitung der Sitzungen des Ständigen Beirats, Koordinierung der Ausschussphase; Koordinierung der Fachvoten; Abstimmung mit anderen Landesvertretungen	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
2. Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen	Dr. Matthias Roßbach
3. Grundsatzfragen des Bund-Länder-Verhältnisses; bundes- und europapolitische Strategie des Landes	Dr. Matthias Roßbach
4. Verfassungsangelegenheiten grundsätzlicher Art	Dr. Matthias Roßbach
5. Koordination der Europapolitik, insbesondere im Hinblick auf die Mitwirkungsrechte des Bundesrats in Angelegenheiten der Europäischen Union	Dr. Matthias Roßbach
6. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Mitwirkung an der Pressearbeit mit Bundesratsbezug	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
7. Vermittlungsausschuss	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
8. Verbindung zu folgenden Dienststellen: Landesbehörden: - Staatskanzlei - alle Landesressorts Bundesbehörden: - Bundeskanzleramt - Bundesministerien - Staatskanzleien und Landesvertretungen anderer Länder - Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland - Botschaften der EU-Staaten (und GBR nach Austritt)	Dr. Matthias Roßbach
9. Gemeinsamer Ausschuss (BT), Petitionsausschuss, Hauptausschuss, weitere Gremien	Dr. Matthias Roßbach

Fachpolitikbereich

Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration

Leitung

RR Dr. Tilman Graf

Vertretung

RD'in Patricia Oeburg

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie, Kinder, Jugend und LSBTI)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Familie)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Kinder, Jugend, LSBTI)
- Ausschuss für Arbeit, Integration und Soziales (soweit Integration)
- Innenausschuss (soweit Flüchtlinge und Ausländer)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie; Kinder, Jugend und LSBTI)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Integration)

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

Fachpolitikbereich

Finanzen

Leitung

ORR Konstantin-Alexis Maretis

Vertretung

ORR Jonas Humpert

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium der Finanzen

Bundesbehörden:

- Bundesministerium der Finanzen
- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Besoldung)

Bundesratsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Ausschuss für Inneres (soweit Besoldung)

Bundestagsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Haushaltsausschuss
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Besoldung)

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Inneres

Leitung

RR'in Laura Königsmann (zgl. Sicherheitsbeauftragte LV-Bund)

Vertretung

RiAG Torsten Joecker

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:
 - Ministerium des Inneren
 - Staatskanzlei (Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt)
Bundesbehörden:
 - Bundesministerium des Innern
Bundesratsausschüsse:
 - Ausschuss für Inneres (soweit nicht MKFFI oder MHKBG)
Bundestagsausschüsse:
 - Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit nicht MKFFI oder MHKBG)
 - Petitionsausschuss
 - Ausschuss für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung
 - Sportausschuss
 - 1. Untersuchungsausschuss
 2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
 3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie

Leitung

ORR Jonas Humpert

Vertretung

ORR Konstantin-Alexis Maretis

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:
 - Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
Bundesbehörden:
 - Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
Bundesratsausschüsse:
 - Wirtschaftsausschuss
 - Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Landesplanung)
 - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und Energie)
Bundestagsausschüsse:
 - Ausschuss für Wirtschaft und Energie
 - Ausschuss für Tourismus
 - Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit digitale Infrastruktur)
 - Ausschuss für Digitale Agenda
 2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
 3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Vorbereitung des Wirtschaftsdialogs
-

Fachpolitikbereich

Arbeit, Gesundheit und Soziales

Leitung

RD'in Patricia Oeburg

Vertretung

RR Dr. Tilman Graf (soweit Arbeit und Soziales)

RD'in Susanne Falk-Alex (soweit Gesundheit)

Aufgaben

-
1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Arbeit und Soziales
- Bundesministerium für Gesundheit

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit, Integration und Sozialpolitik (soweit Arbeit Soziales)
- Gesundheitsausschuss
- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Senioren)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit und Soziales
- Ausschuss für Gesundheit
- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Senioren)

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

-
3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung

Leitung

RD'in Susanne Falk-Alex

Vertretung

RR Florian Suermann

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung

Bundesbehörden:

- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Heimat, Bauen, Kommunales)
- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Innere Angelegenheiten (soweit Heimat, Kommunales)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Wohnen und Bauen)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Heimat)
- Ausschuss für Bau, Wohnen, Stadtentwicklung und Kommunen

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Justiz

Leitung

RiAG Torsten Joecker

Vertretung

RR'in Laura Königsmann

Aufgaben

-
1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:
 - Ministerium der Justiz
 - Ministerium des Innern (soweit Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen)
Bundesbehörden:
 - Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
Bundsratsausschüsse:
 - Rechtsausschuss
Bundestagsausschüsse:
 - Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz
 - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe

 2. Vertreterin in der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen) für alle Ressorts

 3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

 4. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

Fachpolitikbereich

Verkehr

Leitung

RR Florian Suermann

Vertretung

René M. Mittelstädt

Aufgaben

-
1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Verkehr

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur

Bundesratsausschüsse:

- Verkehrsausschuss

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit Verkehr)

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

-
3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz

Leitung

MR Peter Berghoff

Vertretung

RD'in Patricia Oeburg (soweit Landwirtschaft und Verbraucherschutz)

René M. Mittelstädt (soweit Umwelt und Naturschutz)

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
- Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz, und nukleare Sicherheit (nukleare Sicherheit betrifft den Fachpolitikbereich Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie)
- Ausschuss für Agrarpolitik und Verbraucherschutz

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
- Ausschuss für Ernährung und Landwirtschaft
- Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz (soweit nicht der rechtliche Verbraucherschutz betroffen ist, sondern der gesundheitliche und wirtschaftliche)

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

Fachpolitikbereich

Kultur und Wissenschaft

Leitung

René M. Mittelstädt

Vertretung

MR Peter Berghoff

Aufgaben

-
1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Kultur und Wissenschaft

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Kulturfragen (ohne Medien)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Bildung, Forschung und Technik-Folgenabschätzung
- digitale Agenda (soweit nicht MWIDE)
- Ausschuss für Kultur und Medien

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

-
3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Referat	LV-B A 2	Internationales	
		Referatsleitung Vertretung	RD Jan Bittner N.N.
		Weitere Mitarbeit	Andrea Kunkel

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Kontakte zu Botschaften, Begleitung und Unterstützung der internationalen Aktivitäten der Landesregierung, Beobachtung der Auswärtigen Politik sowie der Entwicklungszusammenarbeit im Bundesrat und Bundestag	Jan Bittner
2. Verbindung zu folgenden Institutionen: Landesbehörden: - Staatskanzlei Abt. IV B Bundesbehörden: - Auswärtiges Amt - Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung Bundesratsausschüsse: - Auswärtiger Ausschuss - Verteidigungsausschuss Bundestagsausschüsse: - Verteidigungsausschuss - Auswärtiger Ausschuss - Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe Internationale Organisationen Stiftungen und Think Tanks im internationalen Bereich	Jan Bittner
3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich	Jan Bittner

Referat LV-B A 3 Europa

**Referatsleitung
Vertretung** N.N.
RD Jan Bittner

Sachbearbeitung Antonia Siemer *

(* Projektstelle EU-Ratspräsidentschaft)

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen: N.N.

Landesbehörden:

- Staatskanzlei (soweit EU-Angelegenheiten und Medien)

Bundesbehörden:

- Bundeskanzleramt (soweit EU-Angelegenheiten)
- alle Bundesministerien (soweit EU-Angelegenheiten)
- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien (soweit Medien)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Fragen der Europäischen Union
- Ausschuss für Kulturfragen (soweit Medien)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Angelegenheiten der Europäischen Union
- Vertretung der Europ. Kommission in Deutschland
- Botschaften der EU-Staaten (und GBR nach Austritt)

2. Ländervertreter für Beratungen zur Festlegung der Verhandlungsposition der Bundesrepublik Deutschland zu Vorhaben der Europäischen Union (gemäß § 4 Abs. 1 EUZBLG) N.N.

- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Ausschuss der Ständigen Vertreter

3. Ländervertreter für die Bund-Länder-Arbeitsgruppe zu den Verhandlungen zum Mehrjährigen Finanzrahmen der Europäischen Union N.N.,
Antonia Siemer *

4. Konzeption, Planung und Durchführung europapolitischer Veranstaltungen in der Landesvertretung N.N.,
Antonia Siemer *

5. Begleitung der deutschen EU-Ratspräsidentschaft N.N.,
Antonia Siemer *

6. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung in Berlin sowie Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich N.N.

7. Fachbereich Medien- und Netzpolitik N.N.

Gruppe LV-B B

Zentrale Dienste, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

Gruppenleitung: LMR Dr. Dominik Fanatico

Vertretung: LMR Dr. Matthias Roßbach

Mitarbeiter im Vorzimmer: N.N.

Referat	LV-B B 1	Büro des Kulturbevollmächtigten	
		Referatsleitung Vertretung	LMR Dr. Dominik Fanatico Theresia Strümpfel *
		Referentin/Referent	Martin Boekstiegel * (Standort Berlin) Julie Hamann * (Standort Berlin) Theresia Strümpfel * (Standort Düsseldorf)
		Teamassistentz	Elke Jacobs * (Standort Düsseldorf) Marina Chronaki (Standort Düsseldorf)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Verbindung zu folgenden Dienststellen: <u>Bundestag</u> (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten) Bundesrat (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten) Assemblée Nationale (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten) Sénat (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten) <u>Landesbehörden:</u> <ul style="list-style-type: none">- Staatskanzlei (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- Ministerien und nachgeordnete Behörden des Landes Nordrhein-Westfalen (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- Universitäten und Fachhochschuleinrichtungen in Deutschland (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- Ministerien und nachgeordnete Behörden anderer Bundesländer, insbesondere Schul- und Kulturverwaltung (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten) <u>Bundesbehörden:</u> <ul style="list-style-type: none">- Bundeskanzleramt (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- alle Bundesministerien (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)- Nachgeordnete Bundesbehörden im Einzelfall (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *, Julie Hamann *

2. <u>Französische Behörden:</u>	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *, Julie Hamann *
- <u>Ministerien</u> (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Ministère chargée des Affaires européennes (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Französische Botschaft in Deutschland (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Akademien Frankreichs (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Gebietskörperschaften Frankreichs, insbesondere Regionalverwaltungen, Départementalverwaltungen und Kommunalverwaltungen (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Universitäten und Fachhochschuleinrichtungen in Frankreich (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	

3. Verbindung zu weiteren Einrichtungen und Organisationen:	Theresia Strümpfel *; Martin Boekstiegel *, Julie Hamann *
- Kultusministerkonferenz (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Deutsch-Französisches Jugendwerk (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	
- Kammern, Gewerkschaften, Verbände, Bildungseinrichtungen und Kulturinstitute (soweit Angelegenheiten des Kulturbevollmächtigten)	

4. Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Mandats des Kulturbevollmächtigten, Protokoll (soweit nicht Zuständigkeit Referat M 2)	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *, Julie Hamann *
--	--

5. Vorbereitung von Terminen und Beantwortung von Anfragen, Begleitung der deutsch-französischen Expertenkommission für das allgemeinbildende Schulwesen	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *, Julie Hamann *
--	--

6. Vorbereitung von Terminen und Beantwortung von Anfragen, Begleitung der deutsch-französischen Expertenkommission für die berufliche Bildung	Martin Boekstiegel * Vertretung: Theresia Strümpfel *,
--	---

7.	Haushalt, Buchhaltung, Reisen, Reisekosten, Termin- und Fristenverwaltung, Fortbildungen, Zeiterfassung, Controllingaufgaben, Registratur, Post, Sitzungsvorbereitung, Aktenplan, Bestellungen, Zusammenarbeit mit Referat I-1, Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen, Ausführung des Haushalts, KLR / Produkthaushalt, Adressdatenpflege und -verwaltung	N.N., Vertretung: N.N.
8.	Kulturelle und Hochschulangelegenheiten (soweit duale Studiengänge), Umsetzung von Nr. 5, 10, 12, aus Umsetzungstabelle prioritäre Projekte Aachener Vertrag (soweit Angelegenheiten des Kulturbvollmächtigten)	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *
9.	Schulen, Medien, Hochschulangelegenheiten (außer duale Studiengänge), Umsetzung von Art. 29, 30, aus Umsetzungstabelle prioritäre Projekte Aachener Vertrag (soweit Angelegenheiten des Kulturbvollmächtigten)	Theresia Strümpfel *, Martin Boekstiegel *
10.	Umsetzung von Nr. 31, 34 aus Umsetzungstabelle priorisierte Projekte Aachener Vertrag (soweit Angelegenheiten des DFBV) Sprachkonferenzen, Zukunftsdialog	Martin Boekstiegel* Vertretung Theresia Strümpfel *,

Referat	LV-B B 2	Zentrale Dienste	
		Referatsleitung Vertretung	MR Frank Matthias RD Jan Ackermann
		Referent/Referentin	RD Jan Ackermann
		Sachbearbeitung	Ulrike Schohl Torsten Liske Ingo Lüttge RR'in Elke Wicharz Akin Yilmaz
		Weitere Mitarbeit	Sabine Allers Ayhan Bakal Sven Brieger Thomas Eckert Melanie Grosse Anja Haubert Karsten Klage Stevo Koros Sascha Kroker Anja Kühn Christine Nitschke Björn Remus Dorett Schützel Ingmar Wist
		Auszubildende	Erik Aerts Jordan Filiz Leonie Hendrich Vincent Hoyer Ekaterina Potelova

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Organisation	Jan Ackermann, Elke Wicharz
2. Lokaler Ansprechpartner Personal - Koordination mit Abt. I - Koordination mit ÖPR	Frank Matthias, Christine Nitschke
3. Reisekosten, Trennungentschädigungen, Umzugskosten	Jan Ackermann, Elke Wicharz
4. Fortbildung	Christine Nitschke
5. Zeiterfassung / Urlaub / Praktikanten und Auszubildende	Christine Nitschke
6. Haushalts- und Rechnungswesen (soweit nicht Ref. I-1) - Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen - Ausführung des Haushalts - KLR / Produkthaushalt - Zahlstelle und Geldannahmestelle - Controllingaufgaben - Anlagenbuchhaltung - Betrieb gewerblicher Art/ Steuerangelegenheiten	Jan Ackermann, Elke Wicharz, Anja Haubert

7.	Informations- und Kommunikationstechnik	Ulrike Schohl, Akin Yilmaz, Ingo Lüttge (zgl. Registratur)
	<ul style="list-style-type: none">- Konzeptionen für die Weiterentwicklung der EDV- Systemverwaltung einschl. technischer Anwendungsbe- treuung, Beschaffung EDV- Anwendungsberatung und Client-Betreuung, Erstellen von DV-Vorlagen- Hardware-Support einschließlich mobiler Anwendungen- Programmbetreuung, insbesondere<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office- CRM- BankettProfi- NovaTime- Ticket-System	
8.	Innerer Dienst, Sicherheitsangelegenheiten, Beschaffun- gen	Jan Ackermann, Elke Wicharz, Anja Haubert
	<ul style="list-style-type: none">- Bewirtschaftung der Liegenschaften, Hausverwaltung- Koordination mit BLB und externen Dienstleistern- Beschaffungswesen einschl. Unterhaltung von Maschi- nen und Geräten (ohne Event-Management)- Empfang- Vergabestelle und Koordination mit Referat I B 2	
9.	Materialausgabe	Christine Nitschke
10.	Fahrdienst	Jan Ackermann, Elke Wicharz Fahrer/in: Ayhan Bakal, Sven Brieger, Thomas Eckert
11.	Registratur, Post, Sitzungsvorbereitung einschl. elektroni- scher Poststelle, Aktenplan, Bestandsverzeichnis der Bü- cher	Ingo Lüttge (zgl. IT), Björn Remus
12.	Pass- und Visaangelegenheiten	Christine Nitschke
13.	Gastronomie, Service und Gästehaus	Sabine Allers, Melanie Grosse, Anja Haubert, Stevo Koros, Sascha Kroker, Anja Kühn, Torsten Liske, Dorett Schützel Auszubildende/r: Erik Aerts, Jordan Filiz, Leonie Hendrich, Vincent Hoyer, Ekaterina Potelova
14.	VS-Angelegenheiten	Frank Matthias Jan Ackermann, Christine Nitschke
15.	Arbeitsschutz	Jan Ackermann, Frank Matthias

Referat	LV-B B 3	Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit	
		Referatsleitung	Marco Mendorf
		Vertretung	RD'in Claudia Prokop
		Pressesprecherin	Anja Pfeffermann (zgl. Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Reden)
		Referentin/Referent	RD'in Claudia Prokop (zgl. Gleichstellungsbeauftragte) RR Arno Bauermeister (zgl. LV-B A 1)
		Sachbearbeitung	Jeannette Daham Sandra Westphäling
		Weitere Mitarbeit	Sabine Berndt-van Bürck Anja Yilmaz
		Teamassistentz	Zeljka Seric

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Strategische Außenkommunikation und Veranstaltungskonzeption von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen	Marco Mendorf, Claudia Prokop, Anja Pfeffermann
2. Entwicklung neuer Veranstaltungsformate, Protokoll	Marco Mendorf, Claudia Prokop
3. Pressearbeit	Anja Pfeffermann
4. Öffentlichkeitsarbeit/ Kommunikationsprojekte (Website, Intranet, Newsletter)	Marco Mendorf, Arno Bauermeister, Anja Pfeffermann
5. Pflege und Betreuung der Website und des Newsletters, Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit, Bilddatenbank	Anja Yilmaz (Arno Bauermeister)
6. KVM: Adressdatenpflege und -verwaltung	Marco Mendorf, Claudia Prokop, Zeljka Seric
7. Veranstaltungsmanagement: Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen	Sabine Berndt-van Bürck, Jeannette Daham, Claudia Prokop, Sandra Westphäling

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
bei der Europäischen Union

**Leiter der Landesvertretung/
Grundsatzfragen der EU:**

Hans H. Stein

Stellvertretende Leiterin der Landesvertretung:

Susanne Metzler

Mitarbeiterin im Vorzimmer:

Ursula Illen

**Büroleitung:
Vertretung:**

Manuela van Dinther

Fachpolitikbereich

Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration

Leitung

Patrick Schlupp

Vertretung

Rainer Wenning

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- Europäisches Unterstützungsbüro für Asylfragen (EASO)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Finanzen

Leitung

RiFG Ingmar Beuth

Vertretung

RD Dr. Stephan Cursiefen

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium der Finanzen

Europäische Kommission:

- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)
- GD Steuern und Zollunion (TAXUD)
- GD Haushalt (BUDG),
- GD Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (FISMA)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- Generalsekretariat (GS)
- Juristischer Dienst (SJ)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Allgemeine Angelegenheiten

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Haushaltsausschuss (BUDG)
- Haushaltskontrollausschuss (CONT)

EP Sonderausschüsse:

- Finanzkriminalität, Steuerhinterziehung und Steuervermeidung (TAX3)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Inneres

Leitung

RR'in Roya Savadkouhi

Vertretung

Ri'inAG Dr. Kristina Wojcik

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium des Inneren

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe (ECHO)
- Katastrophenabwehrzentrum der EU
- Europäische Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex)
- Europol
- Cepol

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten
- Koordinator für die Terrorismusbekämpfung

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Sonstiges:

- Europäischer Auswärtiger Dienst (EEAS)
-

Fachpolitikbereich

Wirtschaft, Innovation, Strukturpolitik und Außenhandel

Leitung

Mirko Jularić

Vertretung

RR Dr. Nils Lundberg

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
- NRW.INVEST GmbH, NRW.International, NRW.BANK
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Handel (TRADE)
- GD Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DEFIS)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Handelspolitischer Ausschuss (Stahl) (Vertreter des Bundesrates)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für internationalen Handel (INTA)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Fachpolitikbereich

Energie, Klimaschutz und Digitalisierung

Leitung

RR Dr. Nils Lundberg

Vertretung

Mirko Jularić

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
- NRW.INVEST GmbH, NRW.International, NRW.BANK
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Energie (ENER)
- GD Klimapolitik (CLIMA)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Wettbewerb (COMP)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie
- Rat Umwelt

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Fachpolitikbereich

Arbeit, Gesundheit und Soziales

Leitung

Rainer Wenning

Vertretung

Patrick Schlupp

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Europäische Kommission:

- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport
- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Beschäftigungsausschuss
- Sozialschutzausschuss
- Bildungsausschuss

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Kirchen und Religionsgemeinschaften

Fachpolitikbereich

Schule und Bildung

Leitung

N.N.

Vertretung

N.N.

Aufgaben

Fachpolitikbereich

Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung

Leitung

Friederike Staat

Vertretung

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Beschäftigung und Soziales (EMPL)
- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- Juristischer Dienst (SJ)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Rat Justiz und Inneres

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Rechte der Frau und Gleichstellung der Geschlechter (FEMM)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Beschäftigung und Soziale Angelegenheiten (EMPL)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Justiz

Leitung

Ri'inAG Dr. Kristina Wojcik

Vertretung

RR'in Roya Savadkouhi

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Justizministerium

Europäische Kommission:

- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- Juristischer Dienst (SJ)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF)
- EUROJUST
- EUROPOL
- Europäische Staatsanwaltschaft

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Inneres
- Koordinierungsausschuss für den Bereich der polizeilichen und justiziellen Zusammenarbeit in Strafsachen (CATS)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Verkehr

Leitung

N.N.

Vertretung

Friederike Staat

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Verkehr

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Mobilität und Verkehr (MOVE)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- Europäische Agentur für Luftsicherheit (EASA)
- Europäische Eisenbahnagentur (ERA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Verkehr und Tourismus (TRAN)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Umwelt, Landwirtschaft, Naturschutz

Leitung

Peter Jessen

Vertretung

Dr. Christian Engel

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- GD Umwelt (ENV)
- GD Haushalt (BUDG)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Umweltrat

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)
- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Umweltwirtschaft, Nachhaltige Entwicklung und Verbraucherschutz

Leitung

Dr. Christian Engel

Vertretung

Peter Jessen

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Justiz und Verbraucherschutz (JUST)
- GD Umwelt (ENV)
- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- GD Internationale Zusammenarbeit und Entwicklung (DEVCO)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)

Rat der Europäischen Union:

- Umweltrat
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Rat Allgemeine Angelegenheiten (im Bereich Entwicklungspolitik)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Entwicklung (DEVE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Kultur und Wissenschaft

Leitung

RD Dr. Stephan Cursiefen

Vertretung

RiFG Ingmar Beuth

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kultur und Wissenschaft
- Hochschulen und Forschungseinrichtungen

Europäische Kommission:

- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit (Industrie, Forschung)
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie
- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport
-

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Referat	LV-EU 2	Zentrale Dienste, Ausschuss der Regionen, Interregionale Zusammenarbeit	
		Referatsleitung	MR Dr. Stefan van Heeck
		Vertretung	Jörg Singelstein
		Referentin	Alina Unger *
		Sachbearbeitung	Manuela van Dinther
		Ortskräfte	Martin Döpke Daniela Jaron Carine Lentz Stefanie Max Anita Esperanca Pova *

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Personal	Manuela van Dinther
- Zusammenarbeit mit Referat I A 1	
- Mitwirkung bei	
- Personalangelegenheiten,	
- Fortbildungsangelegenheiten,	
- Stellenbesetzungsverfahren für Ortskräfte,	
- Vergütungsangelegenheiten der Ortskräfte	
- Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, VAZ)	Manuela van Dinther, Daniela Jaron
2. Haushalts- und Rechnungswesen	Manuela van Dinther
- Zusammenarbeit mit Referat I-1	
- Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen	
- Interne Überwachung der Mittelstände	
- Zahlstelle	Carine Lentz, Stefanie Max
3. Organisation	Manuela van Dinther
- Zusammenarbeit mit Referat I A 3	
- Beiträge zum Organisationsplan und zum Geschäftsverteilungsplan	
- Umsetzung organisatorischer Veränderungen	
- Arbeitssicherheit	Manuela van Dinther
- Organisatorische Maßnahmen bei Einführung und Ausscheiden von Mitarbeitern	Manuela van Dinther, Daniela Jaron
- Zugangsausweise zu den EU-Institutionen	Stefanie Max
Einsatz und Betreuung von Praktikanten und Referendaren	Stefanie Max
- Auswahlverfahren und Zusammenarbeit mit Referat I A 3 und LV-EU 1	
- Organisatorische Ein- und Ausgliederung	
- Zeugnisverwaltung	

4. Innerer Dienst

- | | |
|---|---|
| - Zusammenarbeit mit Referat I A 5 | Manuela van Dinther |
| - Schlüsselverwaltung | Martin Döpke |
| - Beschaffungswesen | Manuela van Dinther, Daniela Jaron,
Stefanie Max, Carine Lentz |
| - Inventarisierung und Verwaltung von Beständen | Daniela Jaron, Martin Döpke |
| - Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Bewachung, Alarmanlagen, Reinigung, Reparaturen) | Daniela Jaron |
| - Poststelle | Daniela Jaron |
| - Einsatz des Dienstwagens | Daniela Jaron |
| - Hausbewirtschaftung | Daniela Jaron |

5. Informations- und Kommunikationstechnik

- | | |
|--|--------------|
| - Zusammenarbeit mit Referat I A 4, IT.NRW und externen IT-Dienstleistern | Martin Döpke |
| - Mitarbeit bei der Fortentwicklung des Netzwerkes und bei EDV-Beschaffungen | |
| - Server- und Systemverwaltung | |
| - Anwenderbetreuung | |
| - Videokonferenztechnik | |
| - Veranstaltungstechnik | |

6. Ausschuss der Regionen und Interregionale Zusammenarbeit

Dr. Stefan van Heeck,
Alina Unger *,
Anita Esperanca Pova *

Verbindungen zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei, alle Ressorts

Ausschuss der Regionen:

- Generalsekretariat sowie Kabinett des Präsidenten
- Fachkommission für Wirtschaftspolitik (ECON)
- Fachkommission für Unionsbürgerschaft, Regieren, institutionelle Fragen und Außenbeziehungen (CIVEX)
- Deutsche Delegation im Ausschuss der Regionen (Nationale Koordinierung)

Interregionale Gruppe zur „Zukunft der Autoindustrie“

- sowie entsprechend anfallende Fachthemen

Europäische Kommission:

- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Haushalt (BUDG)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Regionale Entwicklung

Vertretungen von Staaten bzw. Regionen bei der Europäischen Union

Referat	LV-EU 3	Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Sport	
		Referatsleitung	Jörg Singelstein
		Vertretung	MR Dr. Stefan van Heeck
		Sachbearbeitung	RR Jörg Falk
		Ortskräfte	Alexandra Hetzelt Katica Orlovac Edith Patron Susanne Pochet

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Veranstaltungskonzeption und -planung - Konzeption der Eigen- und Kooperationsveranstaltungen - Entwicklung neuer Veranstaltungsformate, Protokoll - Finanzplanung für Veranstaltungen - Zusammenarbeit mit Veranstaltungspartnern, Sponsoren und externen Dienstleistern - Veranstaltungscontrolling und -qualitätsmanagement - Kontakt- und Veranstaltungsmanagement: Systempflege	Jörg Singelstein, Jörg Falk
2. Veranstaltungsmanagement - Annahme von Veranstaltungen, Terminvergabe und -kontrolle - Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen	Susanne Pochet Jörg Falk, Susanne Pochet, Edith Patron, Alexandra Hetzelt, Katica Orlovac
3. Öffentlichkeitsarbeit (soweit Fachpolitiken betroffen sind in Abstimmung mit LV-EU 1) - Strategische Außenkommunikation - Betreuung Presse und Medien - Digitale Medien und Social Media - Besuchergruppen Beschaffung von Material	Jörg Singelstein, Heiko Noack
4. Sport - Kontakt zu DG EDUcation, Youth, Sport and Culture (EAC), Ratsarbeitsgruppe Sport, EP (ENVI), EOC pp - Europäische Sportförderung und -initiativen	Jörg Singelstein
