



Der Ministerpräsident /  
Staatskanzlei des Landes  
Nordrhein-Westfalen

# **Geschäftsverteilungsplan**

**Der Ministerpräsident / Staatskanzlei  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

**Geschäftsverteilungsplan  
vom 01.12.2024**

**Anschrift:** Horionplatz 1  
40213 Düsseldorf  
  
40190 Düsseldorf

**Fernsprechsammelnummer:** 0211/837-01

**Telefax:** 0211/837-1150

**E-Mail:** [poststelle@stk.nrw.de](mailto:poststelle@stk.nrw.de)  
**Internet:** [www.land.nrw](http://www.land.nrw)

---

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen  
beim Bund:** Hiroshimastraße 12 - 16  
10785 Berlin  
Telefon: 030/27575-0  
Telefax: 030/27575-221  
E-Mail: [poststelle@lv-bund.nrw.de](mailto:poststelle@lv-bund.nrw.de)  
Internet: [www.bund.nrw.de](http://www.bund.nrw.de)

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen  
bei der Europäischen Union:** Rue Montoyer 47  
1000 Brüssel, Belgien  
Telefon: 00322/7391-775  
Telefax: 00322/7391-707 oder 7391-708  
E-Mail: [poststelle@lv-eu.nrw.de](mailto:poststelle@lv-eu.nrw.de)  
Internet: [www.europa.nrw.de](http://www.europa.nrw.de)

**Vorbemerkung:**

Der Geschäftsverteilungsplan regelt gemäß § 4 GGO die Verteilung der Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate.

Er gibt darüber hinaus an, welche Aufgabengebiete den Beschäftigten im Einzelnen zugewiesen sind. Aus besonderem Anlass bleibt es Vorgesetzten vorbehalten, die Aufgabenzuweisung innerhalb ihres Verantwortungsbereichs vorübergehend abweichend zu regeln.

Die Arbeit in hausinternen Projekt- und Arbeitsgruppen wird im Geschäftsverteilungsplan nur in besonders begründeten Fällen ausgewiesen.

Die Vertretungsregelungen für die Assistenzteams gem. Ziff. 2 Abs. 3 des Hauserlasses Nr. 24 werden in den Abteilungen und abteilungsfreien Gruppen anlassbezogen festgelegt.

| <u>Übersicht</u>  |  | <u>Seite</u> |
|---|--|--------------|
| Ministerpräsident   |  | 5            |
| Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei |  | 6            |
| Amtschef  |  | 7            |
| Gruppe C  | Leitungsbüro MCdS                                      | 10           |
| Regierungssprecher  |  | 15           |
| Stellvertretender Regierungssprecher  |  | 16           |
|   | Ständige Vertretung - Landespresse und Informationsamt | 17           |
| Abteilung M   | Ministerpräsident, Grundsatzfragen                     | 28           |
|   | Ständige Vertretung                                    | 29           |
| Abteilung Z   | Zentralabteilung                                       | 38           |
| Gruppe Z A  | Moderne Verwaltung, E-Government, Sonderkoordination   | 42           |
| Gruppe Z B  | Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett  | 51           |
| Personalvertretungen und Sonderfunktionen   |  | 61           |
| Abteilung I   | Politische Planung, Personal, Innere Dienste           | 63           |
|   | Ständige Vertretung                                    | 67           |
| Abteilung II  | Ressortkoordination                                    | 79           |
| Gruppe II A   | Ressortkdnation I                                      | 80           |
| Gruppe II B   | Ressortkoordination II                                 | 87           |
| Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt   |  | 93           |
| Abteilung III   | Sport und Ehrenamt                                     | 94           |
|   | Ständige Vertretung                                    | 97           |
| Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien                      |  | 106          |
| Abteilung IV  | Europa, internationale Angelegenheiten                 | 107          |
| Gruppe IV A   | Europa   | 110          |
| Gruppe IV B   | Internationale Angelegenheiten                         | 117          |
| Gruppe MN   | Medien- und Netzpolitik                                | 122          |
| Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund   |  | 129          |
| Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union                                    |  | 147          |

**Ministerpräsident**

**Hendrik Wüst**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Pinar Altan

**Weitere Mitarbeiterin**

Reinhild Krenz

**Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei**     **Nathanael Liminski**

---

**Vertretung**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Monika Maringer

**Weitere Mitarbeit**

Mona Tusche (zgl. C 1)

**Amtschef**

**Staatssekretär Dr. Bernd Schulte**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Kerstin Michels

**Weitere Mitarbeit**

NN (zgl. VZ C)

**Büro des Amtschefs**

**Persönlicher Referent**

ORR Alexander Drees

**Referent**

Florian Hemann (zgl. C 2)

### Gleichstellungsbeauftragte

RD'in Susanne Hilgert (zgl. Stabstelle Demografischer Wandel)

RD'in Patricia Oeburg (zgl. LV-B 1)

### Stellvertreterinnen

Fanny Kabisch (zgl. LV-B 5)

ORR'in Katja Purfürst-Liebert  
(zgl. MN 4)

Simone Rackow (zgl. IV A 2)

Amelie Simon (zgl. MN 1)

RR'in Elke Wicharz (zgl. LV-B 4)

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|---|--|
| Gleichstellungsbeauftragte nach §§ 15 LGG, 11 GGO und für die Dienststelle Düsseldorf samt Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union und Landesbüro Israel | Susanne Hilgert<br>Katja Purfürst-Liebert<br>Simone Rackow<br>Amelie Simon |
| Gleichstellungsbeauftragte für die Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund  | Patricia Oeburg<br>Fanny Kabisch<br>Elke Wicharz                           |

---

1. Mitwirkung an der Ausführung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie anderen Vorschriften und Maßnahmen mit Auswirkung auf die Gleichstellung von Frau und Mann
  2. Mitwirkung an sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen
  3. Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  4. Teilnahme an Beurteilungsbesprechungen
  5. Mitwirkung an der Aufstellung und Umsetzung des Gleichstellungsplans
  6. Mitglied im Interministeriellen Ausschuss für die Gleichstellung von Frau und Mann
-

**Projektgruppe**

**Zivile Alarmplanung**

**Leitung** LMR'in Dr. Helma Hagen

**Vertretung**

**Geschäftsführung** RAfr Annika Kuhnert

**Mitglieder**  
Christoph Bischoff  
Klaus Blumenthal  
MR Florian Engelberg  
Harald Gries  
MR Frank Matthias  
MR Peter Wende

---

**Aufgaben**

1. Erarbeitung eines Konzepts für die Zivile Alarmplanung
  2. Prüfung und Sicherstellung von Maßnahmen zur Aufrechterhaltung von Staats- und Regierungsfunktionen
  3. Unterbreitung eines Vorschlags zur Festlegung einer alarmführenden Stelle sowie Erstellung eines Alarmkalenders
-

**Leitungsgruppe-C (MCdS)**

**Gruppenleitung**

**LMR Thorsten Ader**

**Vertretung**

**Leonard Falke**

Mitarbeiterin im Vorzimmer

NN (zgl. Büro AC)

|                |            |                                       |  |
|----------------|------------|---------------------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>C 1</b> | <b>Büro MCdS</b>                      |  |
|                |            | <b>Referatsleitung<br/>Vertretung</b> | Leonard Falke                                  |
|                |            | <b>Persönliche Referent/in</b>        | RD'in Meike Paprotta-Kübler<br>Lukas Schmelter |
|                |            | <b>Sachbearbeiterin</b>               | RR'in Meike Ahlsdorf<br>Sabrina Bückendorf     |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b>              | Mona Tusche (zgl. wM MCdS)                     |

---

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                           |
|----|---|--|
| 1. | Persönliches Büro MCdS (Medien, Chef der Staatskanzlei), Korrespondenz, allgemeine Organisation   | Meike Paprotta-Kübler                                    |
| 2. | Persönliches Büro MBEI (Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales), Korrespondenz, allgemeine Organisation                         | Lukas Schmelter  |
| 3. | Terminvorbereitung und Terminbegleitung<br>Erstellung von Redeentwürfen, Sprechzetteln usw., soweit nicht von Fachabteilungen vorzubereiten | Meike Paprotta-Kübler, Leonard Falke,<br>Lukas Schmelter |
| 4. | Abwicklung von Rücksprachen mit Fachabteilungen   | Meike Paprotta-Kübler, Lukas Schmelter                   |
| 5. | Koordinierung von Aufträgen des MCdS im Haus  | Leonard Falke  |
| 6. | Vorbereitung und Begleitung MCdS-Lage   | Meike Paprotta-Kübler, Leonard Falke,<br>Lukas Schmelter |
| 7. | Postauszeichnung  | Meike Paprotta-Kübler                                    |
| 8. | Sonderaufgaben nach Weisung des MCdS  | Leonard Falke  |

---

Referat

C 2

**Presse und Öffentlichkeitsarbeit**

**Referatsleitung**

Axel Bäumer

**Vertretung**

**Referentin/Referent**

Florian Hemann (zgl. Büro AC)

**Sachbearbeitung**

AR Robin Teller

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>            |
|---|---|
| 1. Koordination der externen Kommunikation des Ministers für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei | Axel Bäumer                               |
| 2. Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews   | Axel Bäumer, Florian Hemann               |
| 3. Koordination und Beantwortung von Presseanfragen   | Axel Bäumer, Florian Hemann               |
| 4. Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Pressegesprächen und Hintergrundgesprächen  | Axel Bäumer, Florian Hemann               |
| 5. Erstellung von Pressemitteilungen aus den Fachbereichen des Ministers  | Axel Bäumer, Florian Hemann, Robin Teller |
| 6. Konzeption und Umsetzung von Publikationen aus den Fachbereichen des Ministers   | Robin Teller, Florian Hemann              |
| 7. Konzeption und Umsetzung der gesamten Social Media Kommunikation des Ministers   | Axel Bäumer, Florian Hemann, Robin Teller |
| 8. Erstellung und Bearbeitung von Fotos und Videos  | Robin Teller, Florian Hemann              |
| 9. Umsetzung und Pflege des Internetauftritts mbeim.nrw   | Robin Teller                              |

---

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>C 3</b>                 | <b>Bundesangelegenheiten, Bundesrat</b>      |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | LMR Thorsten Ader                            |
|                | <b>Vertretung</b>          | RR Christian Deventer                        |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | RR Christian Deventer<br>RiOLG Dominik Sauer |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR'in Andrea Ivancic                         |
|                | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Noushin Molla-Ahmadi                         |

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|---|--|
| 1. Angelegenheiten des Bundesrates (soweit nicht IV A 1 oder LV-Berlin); Bundesgesetzgebung | Thorsten Ader,<br>Christian Deventer,<br>Dominik Sauer,<br>Andrea Ivancic,<br>Noushin Molla-Ahmadi |
| 2. Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Bundesratssachen                        | Christian Deventer   |
| 3. Verbindung zu den Bundesorganen  | Thorsten Ader,<br>Christian Deventer   |

---

Referat

C 4

**Ministerpräsidentenkonferenz**

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Leitung</b>             | MR'in Andrea Nelißen  |
| <b>Vertretung</b>          | RD Stefan Koch-Wahser |
| <b>Referentin/Referent</b> | RD Stefan Koch-Wahser |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Stefanie Rothstein    |

---

**Aufgaben**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Ministerpräsidentenkonferenzen, Besprechungen der Regierungschefinnen und Regierungschefs von Bund und Ländern und Konferenzen der Chefinnen und Chefs der Staats- und Senatskanzleien | Andrea Nelißen<br>Stefan Koch-Wahser<br>Stefanie Rothstein, |
| 2. | Vor- und Nachbereitung der CdS-Telefonschaltkonferenz  | Stefan Koch-Wahser  |
| 3. | Kontakte zu anderen Ländern und dem Bund   | Andrea Nelißen  |

**Landespresse- und Informationsamt**

**Regierungssprecher**

**MDgt Christian Wiermer**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

N.N.

**Vertretung**

Elke Jacobs

**Büro des Regierungssprechers**

**Persönlicher Referent**

RR Sascha Müller

**Assistenzteam**

Annette Eggert  
Elke Jacobs

**Büroleitung (einschl. hauswirtschaftliche  
Angelegenheiten des Bereichs Presse)**

Kathrin Scheler

**Stellv. Büroleitung**

Kerstin Hahnen

**Stellvertretender Regierungssprecher**

**Jan Hendrik Miebach**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Elke Jacobs

**Vertretung**

**Ständige Vertretung**

**Landespresse- und Informationsamt**

**Gruppenleitung**

**LMR Dr. Christoph Weckenbrock**

**Vertretung**

**MDgt Christian Wiermer**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Annette Eggert

|                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 1</b> | <b>Chefin vom Dienst / Newsroom</b>   |
|                |              | <b>Referatsleitung</b> Birgit Korte   |
|                |              | <b>Stellv. Leitung Newsroom</b> Sarah Meinholz  |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b> Sarah Meinholz (stv. Leiterin Newsroom)<br>Sebastian Groß<br>Moritz Huth<br>Julian Reimann |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b> Miriam Strauch   |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeit</b> Vera Balle<br>Karin Fabrizius<br>Sabine Hoffmann<br>Tina Wiedeking                           |
|                |              | <b>Volontärin</b> Alina Bohn  |

|     | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                  |
|-----|--|---|
| 1.  | Koordination der Gesamtkommunikation der Landesregierung   | Birgit Korte  |
| 2.  | Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews   | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |
| 3.  | Erstellung von Presstexten des Ministerpräsidenten   | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |
| 4.  | Annahme (telefonisch und E-Mail) und Weiterleitung von Presseanfragen  | Sabine Hoffmann, Karin Fabrizius,<br>Vera Balle                 |
| 5.  | Koordination und Beantwortung aktueller Presseanfragen   | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |
| 6.  | Vorbereitung und Betreuung von Journalistenreisen  | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |
| 7.  | Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen  | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz, Sebastian Groß, Moritz Huth    |
| 8.  | Erstellung von Pressemitteilungen der Staatskanzlei, Koordination und Herausgabe der Pressemitteilungen der Ressorts | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |
| 9.  | Versand von Pressemitteilungen, Mailings, Listen   | Sabine Hoffmann, Karin Fabrizius,<br>Vera Balle, Tina Wiedeking |
| 10. | Projektplanung und langfristige Betreuung von Veranstaltungen der Landesregierung                                    | Birgit Korte,<br>Sarah Meinholz,<br>Sebastian Groß, Moritz Huth |

---

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 11. | Voten für alle Presseanfragen, Grußworte, Interviews, Besuche, Veranstaltungen   | Birgit Korte, Sarah Meinholz, Sebastian Groß, Moritz Huth<br>Alina Bohn   |
| 12. | Betreuung des politischen Kalenders des LPA, Terminvorschau  | Sabine Hoffmann, Karin Fabrizius, Vera Balle, Tina Wiedeking              |
| 13. | Betreuung von Staatsbesuchen und Protokollanlässen   | Birgit Korte, Sarah Meinholz, Sebastian Groß, Moritz Huth, Miriam Strauch |
| 14. | Erstellen von Redaktionsplänen   | Sarah Meinholz, Moritz Huth, Sebastian Groß                               |
| 15. | Beauftragung von Agenturen und Fotografen  | Sarah Meinholz, Moritz Huth, Sebastian Groß<br>Alina Bohn                 |
| 16. | Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung  | Sabine Hoffmann, Karin Fabrizius, Vera Balle, Tina Wiedeking              |
| 17. | Umsetzung und Pflege des Internetauftritts land.nrw  | Sabine Hofmann, Karin Fabrizius, Vera Balle, Tina Wiedeking               |
| 18. | Redaktionelle Pflege des Content Service   | Sabine Hoffmann, Karin Fabrizius, Vera Balle                              |
| 19. | Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social Media Kommunikation  | Sarah Meinholz, Moritz Huth Sebastian Groß, Alina Bohn, Miriam Strauch    |
| 20. | Newsroom   |   |
|     | - redaktionelle Entscheidungen und Abnahmen im Newsroom-Geschäft, Mitzeichnung von Vermerken, Voten, Vorgängen, Absprachen und Koordination der Ressorts, Freigaben, Koordination IFG und Kleine Anfragen etc. | Birgit Korte, in Vertretung Sarah Meinholz                                |
|     | - redaktionelle Letztentscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation   | Birgit Korte,   |
|     | - Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau, Verwaltung,   | Birgit Korte  |

---

|                |              |  |                            |
|----------------|--------------|--|----------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 2</b> | <b>Digitale Kommunikation / Newsroom</b> |                            |
|                |              | <b>Referatsleitung<br/>Vertretung</b>    | Florian Gehm               |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b>               | Henning Deckers            |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>                   | Josua Dunst<br>Martin Götz |
|                |              | <b>Volontärin</b>                        | Judith Thiele              |

---

|     | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                               |
|-----|---|--|
| 1.  | Koordinierung der digitalen Kommunikationsmaßnahmen   | Florian Gehm   |
| 2.  | Redaktion sowie Konzeption und Weiterentwicklung des Landesportals land.nrw   | Florian Gehm<br>Henning Deckers                              |
| 3.  | Recherche und Aufbereitung von Themen für das Landesportal  | Florian Gehm<br>Henning Deckers                              |
| 4.  | Technische Betreuung und Wartung des Landesportals  | Martin Götz  |
| 5.  | Umsetzung und Pflege des Landesportals  | Martin Götz  |
| 6.  | Konzeption und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz   | Florian Gehm<br>Henning Deckers                              |
| 7.  | Erstellung multimedialen Contents für das Landesportal und die Social-Media-Präsenz   | Josua Dunst<br>Martin Götz<br>Henning Deckers, Judith Thiele |
| 8.  | Grafik- und Layouterstellung  | Josua Dunst<br>Martin Götz                                   |
| 9.  | Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung   | Josua Dunst<br>Martin Götz                                   |
| 10. | Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social-Media-Kommunikation   | Florian Gehm<br>Henning Deckers, Judith Thiele               |
| 11. | Videoschnitt und Bildbearbeitung  | Josua Dunst<br>Martin Götz                                   |
| 12. | Beauftragung von Agenturen und Fotografen   | Florian Gehm<br>Henning Deckers, Judith Thiele               |
| 13. | Redaktionelle Entscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation | Florian Gehm   |
| 14. | Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau "Verwaltung"              | Florian Gehm   |

---

|                |              |  |   |
|----------------|--------------|--|---|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 3</b> | <b>Kommunikation, Planung und Konzeption</b> |   |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>                       | NN  |
|                |              | <b>Vertretung</b>                            |   |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b>                   | RR'in Daria Jablonowska<br>ORR'in Dr. Julia Dinn<br>OStR Timon Radicke<br>Linda Zentara |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>                       | Kathrin Scheler (zgl. LPA 6)  |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeit</b>                     | Kerstin Hahnen<br>Philip Illickan   |

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|----|---|---|
| 1. | Kommunikationsplanung der Landesregierung, Themenmanagement und zielgruppenspezifische Aufbereitung für On- und Offline-Publikationen und-formate   | NN,<br>Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke,<br>Linda Zentara                                |
| 2. | Konzeptionelle Entwicklung von Informations- und Aufklärungskampagnen (on- & offline / crossmedial) zu zentralen Themen der Staatskanzlei und der Landesregierung inkl. Umsetzung und Koordinierung/ Vernetzung der kommunikationsrelevanten Referate   | NN,<br>Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke,<br>Linda Zentara                                |
| 3. | Konzeptionelle Entwicklung Kommunikation im digitalen Raum (in Kooperation mit LPA 1 und LPA 2)   | NN,<br>Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke,<br>Linda Zentara                                |
| 4. | Redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung der thematischen Inhalte zu Sport und Ehrenamt; Planung, Konzeption und Durchführung von cross-medialen Kommunikationsmaßnahmen inkl. Entwicklung von Formaten und Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln im Bereich Sport und Ehrenamt (inkl. Instagram-Kanal-„Sportland.NRW“) | NN,<br>Timon Radicke  |
| 5. | Entwicklung von allgemeinen Kommunikations- sowie On-line & Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln der Landesregierung   | NN,<br>Daria Jablonowska  |
| 6. | Entwicklung der Top-Level-Domain „nrw“  | Kerstin Hahnen  |
| 7. | Bewirtschaftung des Haushaltstitels Presse  | Kathrin Scheler   |
| 8. | Durchführung von Ausschreibungen als Bedarfsstelle  | Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke,<br>Linda Zentara,<br>Kathrin Scheler<br>Kerstin Hahnen |

---

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen  | NN,<br>Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke,<br>Linda Zentara,<br>Kerstin Hahnen |
| 10. | Kooperation mit Partnern und Dienstleistern (u.a. Landesarchiv, Tourismus NRW, IT.NRW und andere)        | NN,<br>Daria Jablonowska,<br>Timon Radicke, Linda Zentara,<br>Kerstin Hahnen    |
| 11. | Pflege der Internetseite sportland.nrw   | Kerstin Hahnen,<br>Philip Illickan  |
| 12. | Archivierung von Videos und Audios von Externen  | Philip Illickan   |
| 13. | Unterstützung bei der redaktionellen Pflege der Zitatdatenbank „Content Service“                         | Kerstin Hahnen,<br>Philip Illickan  |
| 14. | Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Antisemitismusbeauftragten                                    | Daria Jablonowska   |
| 15. | Koordination von datenschutzrelevanten Aspekten der Online-Kommunikation sowie Vernetzung im Länderkreis | NN,<br>Timon Radicke  |

---

|                |              |                              |                                     |
|----------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 4</b> | <b>PR, CI, Publikationen</b> |                                     |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>       | Susanne Guddat                      |
|                |              | <b>Vertretung</b>            |                                     |
|                |              | <b>Referentin</b>            | Lara Lorenz von Reißwitz            |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>       | Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeit</b>     | Christian Mißfelder                 |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Konzeption und jährliche Planung integrierter Maßnahmen des klassischen Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für das Land Nordrhein-Westfalen.  | Susanne Guddat,<br>Lara Lorenz von Reißwitz  |
| 2. Weiterentwicklung und Pflege der Corporate Identity (CI) und des Corporate Design (CD)  | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung                        |
| 3. Planung, Entwicklung und Erstellung von übergeordneten aktionsbezogenen Publikationen (Print- und Onlinemedien) zu herausragenden Veranstaltungen und Terminen des Ministerpräsidenten  | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung                        |
| 4. Konzeption und Entwicklung von Roll-Ups und Rückwänden als Imageträger  | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung                        |
| 5. Konzeption, Nutzung und Erstellung von medialen Sonderproduktionen in Zusammenarbeit mit externen Partnern  | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung                        |
| 6. Mitwirkung, Planung, Konzeption und Umsetzung der Außenpräsentation der Staatskanzlei zu Veranstaltungen wie z.B. dem Nordrhein-Westfalen-Tag, dem Tag der Deutschen Einheit und dem Tag der offenen Tür zur Imagebildung der Landesregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung<br>Christian Mißfelder |
| 7. Koordination und Beschaffung von Werbeartikeln  | Christian Mißfelder  |
| 8. Koordination des Online-Shops „NRW-Shop“ unter <a href="http://www.knastladen.de">www.knastladen.de</a>   | Gabriele Nebelung  |
| 9. Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltstitels Öffentlichkeitsarbeit   | Gabriele Nebelung  |
| 10. Ressortkoordination klassische Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpartner für alle Landesressorts sowie Bundesländer übergreifend zur Umsetzung des CI/CD des Landes NRW   | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung<br>Christian Mißfelder |

---

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Durchführen von Ausschreibungen als Bedarfsstelle   | Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung                        |
| 12. | Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen, Bewirtschaftung der Bezugsverträge       | Susanne Guddat<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung      |
| 13. | Steuerung und Koordinierung der Grundsatzfragen des Landesdesigns, Fragen zum Landeswappenrecht             | Susanne Guddat,<br>Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung     |
| 14. | Koordination und Betreuung des online Broschürens-service Land.NRW (LPA4)                                   | Christian Mißfelder  |
| 15. | Verwaltung und Koordination der Lagerung von Werbemitteln, Roll-Ups, Printprodukten in verschiedenen Lagern | Christian Mißfelder  |
| 16. | Koordination von Produktanlieferungen und -verwaltung   | Christian Mißfelder  |
| 17. | Beantwortung von Bürgeranfragen   | Lara Lorenz von Reißwitz<br>Karin Kilander<br>Gabriele Nebelung<br>Christian Mißfelder |
| 18. | Versand und Ausgabe von Werbemitteln, Printprodukten sowie Ausgabe und Rücknahme von Roll-Ups               | Christian Mißfelder  |

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 5</b>               | <b>Medienauswertung und Dokumentation</b>  |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | Silvia Rosendahl   |
|                | <b>Vertretung</b>          | ORR'in Sarah Nadler  |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | ORR'in Sarah Nadler  |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | AR'in Kevser Cinarli<br>Kai Göretz   |
|                | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Markus Krüll<br>Sabine Kneiske<br>Andreas Ostermann<br>Regina Serlo-Lakotta<br>Sandra Viehof |

---

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|----|---|--|
| 1. | Herausgabe von tagesaktuellen Medienspiegeln und Briefings (Medienschau, NRW am Morgen) zur Unterrichtung der Kabinettsmitglieder und der obersten Landesbehörden   | Silvia Rosendahl,<br>Sarah Nadler,<br>Kevser Cinarli, Kai Göretz   |
| 2. | Auswertung von Tages- und Wochenzeitungen, Fachpublikationen, Agenturen, Hörfunk, Fernsehen, Online-Medien und Social-Media Plattformen sowie Recherche in elektronischen Datenbanken; zeitnahe Unterrichtung der Landesregierung | Silvia Rosendahl, Sarah Nadler,<br>Kevser Cinarli, Kai Göretz,<br>Regina Serlo-Lakotta,<br>Sabine Kneiske<br>Sandra Viehof |
| 3. | Auswertung der Informationsarbeit des Bundes und der Länder, Austausch über die Formate und technische Realisation der Medienauswertung   | Silvia Rosendahl, Sarah Nadler,<br>Kevser Cinarli, Kai Göretz  |
| 4. | Vereinbarungen mit Verlagen über digitale Lizenzmodelle, Organisation des Zeitungsbezugs, Verwaltung von Digitalabos und Onlinezugängen   | Silvia Rosendahl,<br>Kevser Cinarli,<br>Sabine Kneiske<br>Regina Serlo-Lakotta   |
| 5. | Evaluation und Dokumentation im Bereich Social Media- und Online-Kommunikation  | Silvia Rosendahl, Sarah Nadler,<br>Kevser Cinarli, Kai Göretz  |
| 6. | Erstellung von Briefings und Sonderauswertungen zur Unterrichtung des Ministerpräsidenten über die Berichterstattung landespolitischer und gesellschaftspolitischer Themen  | Silvia Rosendahl, Sarah Nadler,<br>Kevser Cinarli, Kai Göretz  |
| 7. | Technische Produktion der Medienspiegel und Auswertungen, Softwarepflege und Nutzerbetreuung  | Markus Krüll,<br>Andreas Ostermann,<br>Sandra Viehof   |
| 8. | Erstellen von Transkripten der Pressekonferenzen, Statements, Interviews oder Reden des Ministerpräsidenten und Einpflegen in die Datenbank „Content Service“   | Regina Serlo-Lakotta,<br>Sabine Kneiske,<br>Sandra Viehof  |

---

|                |              |  |   |
|----------------|--------------|--|---|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 6</b> | <b>ServiceCenter der Landesregierung</b> |   |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>                   | MR Thomas Behrens                                   |
|                |              | <b>Vertretung</b>                        | Anneli Niedecker                                    |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b>               | Anneli Niedecker                                    |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>                   | Kathrin Scheler (zgl. LPA 3)<br>RR Andreas G. Theis |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeit</b>                 | Gabriele Lüttenberg                                 |
|                |              | <b>Teamassistenz</b>                     | Marion Mischke                                      |
|                |              | <b>ServiceCenter NRW direkt</b>          | David Gerl * (Projektleitung)                       |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|---|---|
| 1. ServiceCenter der Landesregierung<br>- Projektmanagement (Personal, Verfahren, Technik, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten soweit nicht Referat Z A 2 zuständig)<br>- Organisation der Zusammenarbeit zwischen ServiceCenter, Staatskanzlei, Ressorts und weiteren ServicePartnern<br>- Entscheidungs- und Führungshilfe durch Planung, Steuerung und Überwachung in allen Bereichen des ServiceCenters | Thomas Behrens, Andreas G. Theis<br><br>Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg<br><br>Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler |
| 2. Anliegen von Bürgern oder Gruppen von Bürgern, die einen personenbezogenen Einzelfall ansprechen (Einzelein-gaben)<br>- Briefe, Telefaxe, Masseneingaben<br>- E-Mails<br>- Telefonie   | Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg, Marion Mischke  |
| 3. Aktualisierung der Seiten des ServiceCenters auf der Landesportalseite <a href="http://www.land.nrw">www.land.nrw</a>  | Andreas G. Theis  |
| 4. Alters- und Ehejubiläen  | Kathrin Scheler   |
| 5. Bestenehrung   | Kathrin Scheler   |
| 6. Mehrlinge  | Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg  |
| 7. BroschürenService  | Andreas G. Theis, Kathrin Scheler   |
| 8. Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel  | Andreas G. Theis, Kathrin Scheler   |

---

|                |              |   |                               |
|----------------|--------------|---|-------------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>LPA 7</b> | <b>Koordination, Querschnittsaufgaben des LPA</b> |                               |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>                            | LMR Dr. Christoph Weckenbrock |
|                |              | <b>Vertretung</b>                                 | RR Florian Diekmann           |
|                |              | <b>Referent</b>                                   | RR Florian Diekmann           |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>                            | Juliane Meyncke               |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                |
|----|--|---|
| 1. | Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes  | Dr. Christoph Weckenbrock<br>Florian Diekmann |
| 2. | Koordination und Entwicklung des Landespresse- und Informationsamtes   | Dr. Christoph Weckenbrock<br>Florian Diekmann |
| 3. | Allgemeine Querschnittsaufgaben im Landespresse- und Informationsamt   | Dr. Christoph Weckenbrock<br>Florian Diekmann |
| 4. | Unterstützung im Aufgabenbereich der Abteilungsleitung   | Florian Diekmann                              |
| 5. | Verbindung zu den Referaten für Kommunikation sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Ressorts, zur Pressestelle des Landtags sowie zu weiteren Behörden und Verbänden bei Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes | Dr. Christoph Weckenbrock<br>Florian Diekmann |
| 6. | eGov-Koordinator des LPA   | Florian Diekmann                              |
| 7. | Verbindung zur Stiftung Haus der Geschichte Nordrhein-Westfalen  | Florian Diekmann                              |
| 8. | Heinz-Kühn-Stiftung  | Juliane Meyncke                               |

**Abteilung M**

**Ministerpräsident, Grundsatzfragen**

**Abteilungsleitung**

**MDgt Marcel Grathwohl**

**Vertretung**

MR Ferdinand Johannes Schmitz

**Mitarbeiterin im Vorzimmer  
Vertretung**

Siham El Aradi  
Melanie Kreuzberg

**Assistenzteam**

Siham El Aradi  
Marina Kembel  
Melanie Kreuzberg  
Alexandra Speier

**Büroleitung  
Stellvertretung**

RR'in Anja Rothhardt  
Melanie Kreuzberg

**Ständige Vertretung**

**Gruppenleitung**

**MR Ferdinand Johannes Schmitz**

**Vertretung**

**RD'in Julia Buschhaus**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer  
Vertretung**

Melanie Kreuzberg  
Siham El Aradi



|                |            |  |  |
|----------------|------------|--|--|
| <b>Referat</b> | <b>M 2</b> | <b>Persönliche Referentin, Termine</b> |  |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>                 | RD'in Julia Buschhaus  |
|                |            | <b>Vertretung</b>                      | RR André Hess  |
|                |            | <b>Persönliche Referentin</b>          | RD'in Julia Buschhaus  |
|                |            | <b>Referent</b>                        | RR André Hess  |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b>                 | Cora Knehans<br>RAfr Anna-Lena Meyer<br>ROl'in Melissa Sikorski<br>RI'in Mauricia von Siegler (zgl. M 8) |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b>               | Carmen Kasperek<br>Alexandra Speier  |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|----|--|--|
| 1. | Persönliche Referentin des Ministerpräsidenten   | Julia Buschhaus  |
| 2. | Begleitung des Ministerpräsidenten   | Julia Buschhaus, André Hess  |
| 3. | Bewertung der internen und externen Terminanfragen, Koordination von Vertretungsanfragen an Mitglieder der Landesregierung   | Julia Buschhaus, André Hess  |
| 4. | Planung und Koordinierung der Termine  | Julia Buschhaus  |
| 5. | Mitgliedschaften des Ministerpräsidenten   | André Hess   |
| 6. | Organisation der Termine einschließlich der Termin-Korrespondenz;<br>Aufbereitung und Zusammenstellen der Terminunterlagen sowie Terminauswertung und -nachbereitung | André Hess, Cora Knehans, Anna-Lena Meyer, Melissa Sikorski<br>Alexandra Speier    |
| 7. | Koordination von fachlichen Voten sowie Zu- und Absagen  | Cora Knehans, Anna-Lena Meyer, Melissa Sikorski, Carmen Kasperek, Alexandra Speier |

---

|                |            |                        |                                       |
|----------------|------------|------------------------|---------------------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>M 3</b> | <b>Grundsatzfragen</b> |                                       |
|                |            | <b>Referatsleitung</b> | RD'in Beate Müller-van Ißem           |
|                |            | <b>Vertretung</b>      | ORR Martin Hinzmann                   |
|                |            | <b>Referent</b>        | ORR Martin Hinzmann<br>Michael Müller |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b> |                                       |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                         |
|--|--|
| 1. Beobachtung, Analyse und Bewertung grundlegender gesellschaftlicher und ökonomischer Entwicklungen, Transformationsprozesse und Debatten in Hinblick auf Bedeutung und Konsequenzen für Nordrhein-Westfalen | Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller |
| 2. Austausch mit den Ressorts der Landesregierung sowie mit Bundes- und Kommunaleinrichtungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen  | Beate Müller-van Ißem, Michael Müller                  |
| 3. Austausch mit Interessensverbänden, Initiativen, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen              | Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller |
| 4. Erstellung und Analyse gesellschaftlicher und ökonomischer Prognosen und Handlungsstrategien für das Regierungshandeln  | Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller |
| 5. Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung  | Martin Hinzmann, Michael Müller                        |
| 6. Konzeption politischer Grundsatzreden und Grundsatztexte für die Hausspitze   | Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller |
| 7. Konzeption neuer und innovativer Formate, auch in Form von Veranstaltungen und Gesprächsreihen zu relevanten Querschnittsthemen   | Martin Hinzmann, Michael Müller                        |

---

|                |                            |   |
|----------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>M 4</b>                 | <b>Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen</b>   |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | MR Peter Wende  |
|                | <b>Vertretung</b>          | RD'in Sonja Kowalski  |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | RD'in Sonja Kowalski<br>Jacqueline Wegener  |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | Michaela Gehlen<br>AR'in Anke Kuder<br>AR'in Elke Krolzig<br>Elvira Schmidt<br>RAfr Isabelle Tobschall<br>Anja de Werth |
|                | <b>Weitere Mitarbeit:</b>  | Nadine Scholz   |

---

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|----|---|--|
| 1. | Protokoll <ul style="list-style-type: none"><li>- Planung, Vorbereitung und Durchführung von repräsentativen Veranstaltungen des Ministerpräsidenten bzw. der Landesregierung</li><li>- Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen des Ministerpräsidenten und ggf. von Mitgliedern der Landesregierung</li><li>- Protokollarische Begleitung von in- und ausländischen Gästen der Landesregierung</li><li>- Protokollarische Betreuung des Konsularkorps</li><li>- Mitwirkung bei zentralen protokollarischen Veranstaltungen des Bundes</li><li>- Maßnahmen beim Tode hochgestellter Persönlichkeiten</li></ul> | Peter Wende, Sonja Kowalski, Jacqueline Wegener<br>Michaela Gehlen, Anke Kuder<br>Elvira Schmidt, Isabelle Tobschall, Anja de Werth, Nadine Scholz |
| 2. | Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Titels - 02 010 541 10 „Zur Erfüllung von Repräsentationsverpflichtungen der Landesregierung“   | Elke Krolzig, Isabelle Tobschall   |
| 3. | Konsularwesen <ul style="list-style-type: none"><li>- Angelegenheiten der konsularischen Vertretungen</li><li>- Konsularische Verwaltungsangelegenheiten</li></ul>  | Peter Wende, Elvira Schmidt  |

---

**Referat M 5 Grußworte, Schirmherrschaften, Korrespondenz**

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Referatsleitung</b>     | Christian Gorges                    |
| <b>Vertretung</b>          | ORR Björn Klein                     |
| <b>Referentin/Referent</b> | ORR Björn Klein                     |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Heike Fassbender<br>Lea-Sophie Moos |
| <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Patrizia Di Corato-Rupar (zgl. M 8) |
| <b>Teamassistentz</b>      | Marina Kembel (zgl. M 8)            |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Grußworte des Ministerpräsidenten   | Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender, Lea-Sophie Moos                             |
| 2. Schirmherrschaften des Ministerpräsidenten  | Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender  |
| 3. Gratulationen und Kondolenzten des Ministerpräsidenten  | Christian Gorges, Björn Klein, Lea-Sophie Moos<br>Heike Fassbender, Patrizia Di Corato-Rupar |
| 4. Anlassbezogene Korrespondenz des Ministerpräsidenten  | Christian Gorges, Björn Klein, Lea-Sophie Moos<br>Heike Fassbender, Patrizia Di Corato-Rupar |
| 5. Ehrenpreise   | Heike Fassbender   |
| 6. Autogramme des Ministerpräsidenten  | Marina Kembel  |
| 7. Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Dispositionsfonds zur Verfügung des Ministerpräsidenten für Aufgaben auf kulturellem Gebiet | Christian Gorges, Björn Klein  |

---

|                |            |                              |                 |
|----------------|------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Referat</b> | <b>M 6</b> | <b>Reden, Namensbeiträge</b> |                 |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>       | Werner Althoff  |
|                |            | <b>Vertretung</b>            |                 |
|                |            | <b>Referentin/Referent</b>   | Alexander Thies |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|----|--|---------------------------------|
| 1. | Erstellung von Entwürfen für Reden und Namensbeiträgen für den Ministerpräsidenten           | Werner Althoff, Alexander Thies |
| 2. | Redaktion von Entwürfen anderer Organisationseinheiten für Reden für den Ministerpräsidenten | Werner Althoff, Alexander Thies |

---

|                |            |                            |   |
|----------------|------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>M 7</b> | <b>Veranstaltungen</b>     |   |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>     | MR Oliver Gottmann  |
|                |            | <b>Vertretung</b>          | RD'in Manuela Müller                                      |
|                |            | <b>Referentin/Referent</b> | RD'in Manuela Müller                                      |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b>     | Stephan Ditger<br>Christine Sommer<br>Cynthia Joy Wandelt |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Dennis de Haan  |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|----|--|---|
| 1. | Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachbezogenen Besuchs- und Veranstaltungsreihen, von Diskussionsveranstaltungen und Fachkongressen des Ministerpräsidenten   | Oliver Gottmann,<br>Manuela Müller,<br>Stephan Ditger,<br>Christine Sommer,<br>Cynthia Joy Wandelt,<br>Dennis de Haan |
| 2. | Vorbereitung und Durchführung von Nordrhein-Westfalen-Tagen sowie von Veranstaltungen und Projekten zur Förderung des Landesbewusstseins<br><br>Konzeptionelle Ausgestaltung der jährlichen Landespräsentationen bei den Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit“ in den gastgebenden Ländern. Komplette Erarbeitung des Konzeptes, der Durchführung, der Organisation und Projektabwicklung mit allen relevanten internen wie externen Partnern. | Oliver Gottmann,<br>Manuela Müller<br>Stephan Ditger,<br>Christine Sommer<br>Cynthia Joy Wandelt,<br>Dennis de Haan   |
| 3. | Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel<br>- 02 010 531 30 „NRW-Tage – Projekte und Veranstaltungen zur Förderung des Landesbewusstseins“<br>- 02 010 541 30 „Kongresse und Veranstaltungen“   | Oliver Gottmann, Manuela Müller<br>Dennis de Haan   |

---

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>M 8</b>                 | <b>Orden, Auszeichnungen, Staatspreis</b>  |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | Heidi Müller   |
|                | <b>Vertretung</b>          | RD'in Daphne Aichberger-Krebs  |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | RD'in Daphne Aichberger-Krebs  |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | Sabine Dammermann<br>RR Dierk von Nettelblatt<br>Sandra Seidel<br>Beate Stieldorf<br>RI'in Mauricia von Siegler (zgl. M 2) |
|                | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Linda Butenhoff<br>Patrizia Di Corato-Rupar (zgl. M 5)<br>Vanessa Stumberger   |
|                | <b>Teamassistentz</b>      | Marina Kembel (zgl. M 5)   |

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|---|---|
| 1. Orden und Ehrenzeichen des Bundes<br>Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland   | Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Sabine Dammermann, Dierk von Nettelblatt, Sandra Seidel, Maucicia von Siegler, Linda Butenhoff, Vanessa Stumberger |
| 2. Auszeichnungen des Landes  |   |
| a) Staatspreis des Landes Nordrhein-Westfalen   | Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs   |
| b) Verdienstorden des Landes Nordrhein-Westfalen  | Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Beate Stieldorf, Patrizia Di Corato-Rupar  |
| c) Staatliche Anerkennung von Rettungstaten   | Heidi Müller, Sandra Seidel   |
| d) Fahnenband zur Truppenfahne  | Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Dierk von Nettelblatt  |
| e) Mevlüde-Genc-Medaille  | Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs   |
| 3. Ausländische Orden   | Vanessa Stumberger  |
| 4. Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds des Ministerpräsidenten zur Würdigung des ehrenamtlichen und zivilgesellschaftlichen Engagements und fachliche Bearbeitung der Förderanträge aus dem entsprechenden Titelansatz im Einzelplan 02 | Sabine Dammermann   |
| 5. Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel<br>- 02 010 539 00 „Staatspreis Nordrhein-Westfalen“<br>- 02 010 539 67 „Verleihung der Mevlüde-Genc-Medaille“   | Daphne Aichberger-Krebs   |

**Abteilung Z**

**Zentralabteilung**

|  |  |
|--|--|
| <b>Abteilungsleitung</b>                           | <b>MDgt Dr. Harald Hemmer</b>                              |
| <b>Vertretung</b>                                  | <b>LMR'in Charlotte Altmiks</b>                            |
| <b>Mitarbeiterin im Vorzimmer<br/>Vertretung</b>   | Susanne Gintze   |
| <b>Assistenzteam</b>                               | Emre Nazim Engüdar<br>Susanne Gintze<br>Sebastian Lambertz |
| <b>Büroleitung<br/>Vertretung</b>                  | RR Reiner Beeck<br>Susanne Gintze                          |
| <b>Geschäftsstelle Gremium Z-AL<br/>Vertretung</b> | AR'in Claudia Kösling<br>RAFr Annika Kuhnert               |

**Referat      Z 1                      Koordinierung Baumaßnahmen**

|  |  |
|--|--|
| <b>Referatsleitung</b>   | MR'in Ute Ackermann-Mundt  |
| <b>Vertretung</b>  | ORR Kevin Löw  |
| <b>Referentin/Referent</b>   | ORR Andreas Leusch (zgl. Z A 2)<br>ORR Kevin Löw   |
| <b>Sachbearbeitung:</b>  | Jasmin Krickhaus   |
| <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Birgit Weiler-Kuppen   |
| <b>Kooptierte Mitglieder<br/>der Projektgruppe<br/>Umbau und Sanierung</b> | Harald Gries (stv. Leitung)<br>Klaus Blumenthal<br>AR'in Lina Hellekes<br>Sabine Hirwatis<br>Andrea Münzberg<br>RR Tim Robusch<br>RR'in Anja Rothardt<br>Stefanie Rothstein<br>Kathrin Scheler<br>RR'in Alessandra Wedig |

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                       |
|---|--|
| 1. Steuerung und Koordinierung der im Zuständigkeitsbereich des Mieters liegenden Maßnahmen       | Ute Ackermann-Mundt,<br>Kevin Löw,<br>Andreas Leusch |
| 2. Finanzierung der Maßnahmen   | Ute Ackermann-Mundt,<br>Kevin Löw<br>Andreas Leusch  |
| 3. Baukostencontrolling   | Kevin Löw  |
| Kommunikation mit dem Eigentümer BLB, dem Architekturbüro, der Bauleitung, dem MHKBG (Sicherheit) | Ute Ackermann-Mundt,<br>Kevin Löw,                   |
| 4. Projektgruppe Umbau und Sanierung  | Ute Ackermann-Mundt (als Leiterin)                   |

---

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | Vertretung der Staatskanzlei in allen Gremien und Arbeitskreisen sowie in allen weiteren Belangen, die im Zusammenhang mit dem Umbau und der Sanierung des Landeshauses anstehen, sofern die Hausleitung nicht im Einzelfall eine andere Vertretung vorgibt | Ute Ackermann-Mundt   |
| 6.  | Vertretung in den Gremien zum Umbau des Behrensbaus und Vorbereitung der Sitzungen dieser Gremien sowie Mitarbeit bei der Umsetzung der Planungen   | Kevin Löw   |
| 7.  | Bearbeitung von Anfragen zu den Baumaßnahmen  | Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw  |
| 8.  | Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen des Umbaus des Landeshauses  | Ute Ackermann-Mundt   |
| 9.  | Kommunikation des Sanierungsbeginns und der Fertigstellungstermine  | Ute Ackermann-Mundt   |
| 10. | Information der Beschäftigten und Kommunikation ins Haus hinsichtlich der Maßnahmen und Erfordernisse, die sich durch die Baumaßnahmen ergeben  | Ute Ackermann-Mundt,<br>Jasmin Krickhaus<br><br>Birgit Weiler-Kuppen in Zusammenarbeit mit den kooptierten PG-Mitgliedern:<br><br>Kathrin Scheler, Anja Rothhardt, Stefanie Rothstein, Klaus Blumenthal, Alessandra Wedig, Tim Robusch, Sabine Hirwatis, Lina Hellekes, Andrea Münzberg |
| 11. | Bündelung von Fragen und Wünschen zu den Abläufen aus den Abteilungen   | Ute Ackermann-Mundt,<br>Kevin Löw in Zusammenarbeit mit den kooptierten PG-Mitgliedern:<br><br>Kathrin Scheler, Anja Rothhardt, Stefanie Rothstein, Klaus Blumenthal, Alessandra Wedig, Tim Robusch, Sabine Hirwatis, Lina Hellekes, Andrea Münzberg                                    |
| 12. | Ausstattung und Vertragsverwaltung Kunstgüter   | Ute Ackermann-Mundt   |
| 13. | Inventarisierung Kunstgüter   | Birgit Weiler-Kuppen  |
| 14. | Beschaffungswesen Ausstattung Leitungsebene (einschl. Besprechungsräume und Sonstiges) im Rahmen des Umbaus   | Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw,<br>Jasmin Krickhaus   |
| 15. | Kontierung Rechnungen   | Birgit Weiler-Kuppen  |
| 16. | Bauabnahmemanagement  | Birgit Weiler-Kuppen  |

---

**Stabsstelle Innenrevision**

**RiLG Dr. Martin Assenmacher (zgl. Z B 2)**

1. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Angemessenheit und Wirksamkeit der Arbeitsprozesse in den Arbeitseinheiten der Staatskanzlei
  2. Identifizierung von Risiken im Geschäftsablauf und Unterbreitung von Vorschlägen zur Risikominimierung
  3. Anlassbezogene Prüfung der mit Geldflüssen verbundenen Tätigkeiten der Beschäftigten der Staatskanzlei
-

**Gruppe Z A**

**Moderne Verwaltung, E-Government,  
Sonderkoordination**

**Gruppenleitung**

**LMR'in Dr. Helma Hagen**

**Vertretung**

**MR Torsten Tuschinski**

**Mitarbeiter/in im Vorzimmer**

**Emre Nazim Engüdar**

|                |              |   |  |
|----------------|--------------|---|--|
| <b>Referat</b> | <b>Z A 1</b> | <b>Organisation, Zivile Alarmplanung und Sonderkoordination</b> |  |
|                |              | <b>Referatsleitung<br/>Vertretung</b>                           | LMR'in Dr. Helma Hagen   |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b>                                      | RR'in Louisa Victoria Breit<br>RAfr Annika Kuhnert (mit den Auf-<br>gaben einer Referentin beauftragt<br>RA Michael Lach (mit den Aufgaben<br>eines Referenten beauftragt)   |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>  | AR'in Claudia Kösling<br>AR'in Claudia Seegers<br>ROI'in Sandra-Alisa Hillemacher<br>Marcus Otte<br>Tina Springstein   |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeit</b>  | Manuel Bison<br>Stefan Kaiser<br>Michael Küsters   |
|                |              | <b>Teamassistentz</b>   |  |
|                |              | <b>Fahrerinnen/Fahrer</b>                                       | Marcel Bartnik<br>Jörg Beister<br>Marijus Buntic<br>Pierre Cezanne<br>Martin Gric<br>Dirk Heil<br>Thomas Herrmann<br>Udo Hünnes<br>Günther Knasiak<br>Achim Meretz<br>Andre ten Lohuis<br>Dennis Rabe<br>Georgios Vouzanidis<br>Christopher Wedemann<br>Carsten Wolf |

**Aufgaben**

**Bearbeiterin/Bearbeiter**

---

**I. Organisation und Sonderkoordination**

---

**1. Ressortübergreifende Organisationsfragen**

---

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| - Organisationserlasse und Bekanntmachung der<br>Geschäftsbereiche der obersten Landesbehörden<br>nach LOG | Annika Kuhnert, Michael Lach |
| - Zuständigkeitsabgrenzungen und -verlagerungen  | Michael Lach, Annika Kuhnert |
-

- 
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - Vertretung der Staatskanzlei im IMA Organisation     | Dr. Helma Hagen                  |
| - Beauftragte der Landesregierung (formelle Aspekte)   | Michael Lach, Tina Springstein   |
| - Interministerielle Arbeitsgruppen (formelle Aspekte) | Annika Kuhnert, Tina Springstein |
- 

## **2. Organisationsangelegenheiten der Staatskanzlei**

- 
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan        | Michael Lach, Tina Springstein   |
| - My.VisOM   | Tina Springstein                 |
| - Hauserlasse  | Michael Lach, Tina Springstein   |
| - Dienstvereinbarungen                               | Annika Kuhnert, Michael Lach     |
| - Bestellungen, Beauftragungen, Zeichnungsbefugnisse | Tina Springstein                 |
| - Gremienmitgliedschaften gem. § 12 LGG              | Annika Kuhnert, Tina Springstein |
| - Aktenplan, Aktenordnung                            | Claudia Kösling                  |
| - OKE (Office Korrespondenz Editor)                  | Michael Lach                     |
| - Organisationsentwicklung                           | Michael Lach, Annika Kuhnert     |
| - Geschäftsprozessmanagement                         |                                  |
- 

## **3. Arbeitszeit und Arbeitsort**

- 
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| - My.Zeiterfassung: Process Owner   | Dr. Helma Hagen, Tina Springstein    |
| - My.Zeiterfassung: Key User, (Auswertungen, Kappungen, Erstellung der Kappungsstatistik)   | Tina Springstein                     |
| - My.Zeiterfassung SAP-Sachbearbeitung (Hotline und Funktionspostfach, Anwendungsbetreuung) | Emre Nazim Engüdar, Tina Springstein |
| - Langzeitarbeitskonten   | Tina Springstein                     |
- 

## **4. Maßnahmenpaket Sicherheit, Migration, Prävention**

- 
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - Geschäftsstelle (Einladungen, Protokolle), Kollaborationsmanagement (NRW connect) | Sandra-Alisa Hillemacher |
|---|--------------------------|
- 

## **II. Gremium Z-AL**

- 
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - Geschäftsstelle (Einladungen, Protokolle), Kollaborationsmanagement (NRW connect)               | Claudia Kösling, Annika Kuhnert |
| - Koordination der Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen (Z-AL, AG Standardisierung, AG KI) | Michael Lach                    |
- 

## **III. Zivile Alarmplanung, Krisenstab**

### **1. Ressortübergreifende Angelegenheiten**

- 
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - Grundsatzfragen, ressortübergreifender Austausch (insb. IM) | Dr. Helma Hagen, Annika Kuhnert |
|---|---------------------------------|
-

|   |  |
|---|--|
| - Krisenstab der Landesregierung  | Dr. Helma Hagen, Annika Kuhnert  |
| - Externe Kommunikation (einschl. Abstimmung mit LPA)   | Annika Kuhnert   |
| - OPLAN DEU (Operationsplan Deutschland)  | Dr. Helma Hagen  |
| <b>2. Hausinterne Projektgruppe „Zivile Alarmplanung“</b>   | Dr. Helma Hagen (Leitung)<br>Annika Kuhnert (Geschäftsführung)                               |
| <b>3. Aufbau eines Business Continuity Management (BCM)</b>   | Annika Kuhnert<br>Tina Springstein<br>Sandra Alisa Hillemacher                               |
| <b>4. Umsetzungsmaßnahmen</b>   |  |
| - Lagen-Leitlinie   | Sandra-Alisa Hillemacher   |
| - Notrufliste/Taschenplan   | Sandra-Alisa Hillemacher   |
| - Koordination und Maßnahmenplanung „Besondere Lagen“, insb. Stab für außergewöhnliche Ereignisse (SAE)   | Annika Kuhnert<br>Sandra Hillemacher   |
| - Alarmplan   | Tina Springstein   |
| - Kommunikationswege und -mittel für die Aufrechterhaltung sowie Vorkehrungen zur schnellen Störungsbeseitigung (SAT-Telefone, Teamwire-App, Powerstations)   | Sandra-Alisa Hillemacher<br>Tina Springstein   |
| <b>IV. Informationssicherheit, Compliance</b>   |  |
| - Ressort CISO (Chief Information Security Officer) und Koordination des Informationssicherheitsprozesses im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten gemäß der Leitlinie zur Informationssicherheit im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (ISL MP) |  |
| - Informationssicherheitsbeauftragte gem. ISL MP  | Claudia Kösling  |
| - Datenschutzmanagement   | Claudia Kösling, Tina Springstein  |
| - Korruptionsprävention   | Claudia Kösling  |
| - Interne Hinweisgeber-Meldestelle  | Claudia Kösling, Sandra-Alisa Hillemacher  |
| <b>V. Fahrdienst der Landesregierung</b>  |  |
| - Fahrdienstleitung (u. a. Grundsatz-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten – soweit nicht Referat I-1 zuständig)   | Claudia Seegers (Leitung des Fahrdienstes)<br>Marcus Otte (stellv. Leitung des Fahrdienstes) |
| - Fahrdienstverwaltung  | Claudia Seegers, Marcus Otte,<br>Stefan Kaiser, Michael Küsters, Manuel Bison                |
| - Einsatzbüro (u.a. Disposition, Selbstfahrerverwaltung, Fuhrparkmanagement)  | Stefan Kaiser, Michael Küsters, Manuel Bison   |

- 
- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| - Rechnungsbüro   | Stefan Kaiser, Manuel Bison   |
| - Controlling (u.a. Fahrtenbücher, Stundenzettel)       | Michael Küsters, Manuel Bison |
| - Vergaben, Verträge, Beschaffungen                     | Claudia Seegers, Marcus Otte  |
| - Angelegenheiten der Dienstwagenberechtigten           | Claudia Seegers, Marcus Otte  |
| - Organisationsangelegenheiten der Fahrdienstverwaltung | Stefan Kaiser, Manuel Bison   |
-

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>Z A 2</b> | <b>Beauftragter für den Haushalt, Haushalt, Neues Finanzmanagement, Controlling</b>  |
|                |              | <b>Referatsleitung</b> MR Martin Dorn  |
|                |              | <b>Vertretung</b> RD Marco Mohme   |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b> RD Marco Mohme (stv. Beauftragter für d. Haushalt)<br>ORR Andreas Leusch (zgl. Z 1)               |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b> RR Reiner Beeck<br>RR'in Eva Birkhäuser<br>Irmgard Bühren<br>Susanne Papke<br>RR'in Monika Zimmermann |
|                |              | <b>Weitere Mitarbeiterin</b> Roswitha Leinemann  |

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt   | Martin Dorn                    |
| 2. | Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten   |                                |
|    | a) Grundsätzliche und allgemeine Angelegenheiten, den Epl. 02 sowie das Haushalts- und Zuwendungsrecht betreffend | Martin Dorn                    |
|    | b) Grundsatzfragen der Haushaltsbewirtschaftung (z.B. globale Minderausgaben; Haushaltssperren)                   | Marco Mohme                    |
|    | c) Vertretung des Einzelplans 02 im Haushalts- und Finanzausschuss des Landtags                                   | Martin Dorn                    |
| 3. | Haushaltsaufstellung  |                                |
|    | a) Aufstellung des Haushaltsplans einschl. der Mittelfristigen Finanzplanung; Abstimmung mit FM                   | Marco Mohme, Eva Birkhäuser    |
|    | b) Aufstellung des Haushaltsplans für Kapitel:  |                                |
|    | Ministerpräsident Zentralkapitel (Ausnahmen: s.u.)  | Susanne Papke                  |
|    | Personal und Versorgung (soweit nicht Ref. I 1 zuständig); Internationale Angelegenheiten                         | Eva Birkhäuser                 |
|    | Kirchen/Religionsgemeinschaften, Ehrenamt   | Reiner Beeck                   |
|    | Europa, Medien  | Monika Zimmermann              |
|    | Sport, Sportstätten   | Andreas Leusch                 |
|    | c) Landtagsplenar- und Ausschussvorbereitungen  | Martin Dorn, Marco Mohme       |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | d) Erstellung der Landtagsvorlage „Zusätzliche Erläuterungen zum Epl. 02“  | Marco Mohme  |
| 4. | Bewirtschaftung  |  |
|    | a) Verteilung der Haushaltsmittel auf Mittelbewirtschaftender/innen  | Reiner Beeck   |
|    | b) Bewirtschaftung des Einzelplans und haushalts-/zuwendungsrechtliche Beratung (Zuordnung wie bei 3b)                           | Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren |
|    | c) Fachliche und haushalts- und zuwendungsrechtliche Zuständigkeit für die Gesellschaften für christlich-jüdische Zusammenarbeit | Reiner Beeck   |
|    | d) Berichtspflichten – federführend –  | Susanne Papke  |
|    | e) Haushaltsüberwachung  |  |
|    | - Übergreifend   | Marco Mohme  |
|    | - fachbezogen (Zuordnung wie bei 3 b)  | Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren |
|    | f) Zahlstellenprüfung  | Irmgard Bühren   |
| 5. | Rechnungslegung (einschl. Haushaltsreste)  | Susanne Papke  |
| 6. | Angelegenheiten der Rechnungsprüfung - Einzelplan 02 -   |  |
|    | a) übergreifend  | Marco Mohme  |
|    | b) fachbezogen (Kapitelzuordnung wie bei 3 b)  | Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühren |
| 7. | Finanzmanagement; Rechnungswesen   |  |
|    | a) fachliche Leitung **  | Marco Mohme  |
|    | b) Grundsatzangelegenheiten  | Marco Mohme  |
|    | c) Aufbau eines Controllings mit einem integrierten kennzahlengestützten Berichtswesen   | Marco Mohme, Irmgard Bühren, Reiner Beeck  |
|    | d) Betreuung/Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)   | Andreas Leusch   |
|    | e) Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Budgetierung/KLR)   | Andreas Leusch   |
|    | f) Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)   | Irmgard Bühren   |
|    | g) Betreuung der LV Bund und LV EU (Budgetierung/KLR)  | Andreas Leusch   |
|    | h) Betreuung der LV Bund und LV EU (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)  | Irmgard Bühren   |
|    | i) Zentrale Finanz- und Anlagenbuchhaltung   | Susanne Papke, Roswitha Leinemann  |
|    | j) Administration des SAP-Verfahrens   | Andreas Leusch, Irmgard Bühren   |
| 8. | Sonstiges  |  |



|                |              |  |   |
|----------------|--------------|--|---|
| <b>Referat</b> | <b>Z A 3</b> | <b>E-Government, Informationstechnik</b> |   |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>                   | MR Torsten Tuschinski   |
|                |              | <b>Vertretung</b>                        | Klaus Blumenthal  |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b>               | Klaus Blumenthal<br>RD Thomas Ketelaar<br>RD'in Katrin Kreutz<br>Lars Mußmacher   |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>                   | Tarik Akdogan<br>Oliver Amling<br>Martin Henkel<br>Wolfram Heinen<br>Sascha Keulertz<br>Christian Kniest (zgl. III 6)<br>Jürgen Metzger<br>Jürgen Mock *<br>Detlef Munk<br>RI Michael Rosenberger<br>RR Nick Schirmer<br>RAI Dirk Peters<br>RIA Philipp Roß |
|                |              | <b>Auszubildende:</b>                    | Sophia Koske  |

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|---|--|
| 1. Grundsatzfragen, Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes; IT-Organisation<br>Verfahren mit Ressortbeteiligungen<br>(Spiegelreferatsfunktion zum MWIDE Abteilung II (CIO):<br>Umfasst sämtliche Aspekte zur Informationstechnologie sowie zum E-Government - soweit nicht II A 1 zuständig ist). | Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal<br><br>Torsten Tuschinski,<br>Klaus Blumenthal, Thomas Ketelaar |
| 2. Planung und Abstimmung von ressortübergreifenden IT-Konzepten einschl. Mitwirkung in ressortübergreifenden Fachgremien (u.a. AG IT)  | Torsten Tuschinski   |
| 3. Beschaffungen, Vertrags- und Haushaltsangelegenheiten, Lizenzmanagement (soweit nicht Referat Z A 2 zuständig)   | Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal,<br>Oliver Amling   |
| 4. Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)  | Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal,<br>Detlef Munk, Thomas Ketelaar                                |
| 5. IT Controlling   | Klaus Blumenthal   |
| 6. Technische Projekte  | Detlef Munk, Sascha Keulertz,<br>Oliver Amling, Wolfram Heinen                                       |
| 7. VIP Support, Supportunterstützung  | Detlef Munk, Sascha Keulertz,<br>Oliver Amling, Wolfram Heinen                                       |
| 8. Netzwerkinfrastruktur  | Detlef Munk, Sascha Keulertz   |
| 9. Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.)  | Detlef Munk, Sascha Keulertz,<br>Oliver Amling, Wolfram Heinen                                       |
| 10. Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik   | Oliver Amling, Sascha Keulertz,<br>Wolfram Heinen  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 11. | Nutzerservice, Anwenderbetreuung (Hard- und Software) <ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeitsplatzrechner,</li><li>- zentrale Drucker und Kopierer,</li><li>- Standardsoftware</li><li>- Multimedia-, Präsentations- und Videokonferenztechnik</li></ul>   | Externer Dienstleister (IT.NRW)   |
| 12. | ERP-Strategie, Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben (my.NRW), landesweite Projekte  | Thomas Ketelaar   |
| 13. | Anforderungsmanagement   | Jürgen Metzger, Michael Rosenberger   |
| 14. | Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung  | Jürgen Metzger, Michael Rosenberger   |
| 15. | IT-Beratung und Digital Coach  | Thomas Ketelaar, Martin Henkel  |
| 16. | IT-Schulung  | Martin Henkel   |
| 17. | Künstliche Intelligenz   | Torsten Tuschinski, Nick Schirmer   |
| 18. | E-Government <ul style="list-style-type: none"><li>- Leitung und Steuerung der Umsetzung des E-Government-Gesetzes</li><li>- Koordination und Durchführung der Vorhaben zur Digitalisierung von Verwaltungsabläufen</li><li>- Projektmanagement und operative Projektunterstützung (z.B. Berichtswesen, Projektpläne)</li><li>- Betriebsüberführung und Betrieb der digitalisierten Verwaltungsabläufe</li></ul> | Torsten Tuschinski<br><br>Lars Mußmacher, Nick Schirmer<br><br>Lars Mußmacher, Nick Schirmer, Christian Kniest, Jürgen Mock<br><br>Klaus Blumenthal, Thomas Ketelaar, Jürgen Metzger, Michael Rosenberger |
| 19. | Onlinezugang zur Verwaltung <ul style="list-style-type: none"><li>- Umsetzungscoordination des Onlinezugangsgesetzes für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (Durchführung der Umsetzungsplanung, Pflege der Steckbriefe, Berichtswesen)</li></ul><br>Vertretung der Staatskanzlei im ressortübergreifenden OZG Koordinierendentreffen  | Christian Kniest<br><br>Christian Kniest  |
| 20. | E-Verwaltungsarbeit  | Katrin Kreutz, Tarik Akdogan, Dirk Peters   |
| 21. | Kontakt- und Veranstaltungsmanagement  | Katrin Kreutz, Tarik Akdogan, Dirk Peters   |
| 22. | IT-Prozess-Management  | Jürgen Metzger  |
| 23. | IT-Sicherheit / Informationssicherheit   | Jürgen Metzger  |
| 24. | Ausbildung   | Oliver Amling, Klaus Blumenthal   |



**Gruppe Z B**

**Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett**

**Gruppenleitung**

**LMR'in Charlotte Altmiks**

**Vertretung**

**Sven Retzmann**

**Mitarbeiter/in im Vorzimmer**

**Sebastian Lambertz**



- 
- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Grundsatzfragen des Völkerrechts sowie des Europarechts außerhalb der EU;<br>Völkerrecht, UN-Konventionen, Europarat, EGMR, Europäischer und internationaler Rechtsvergleich („Best practice“) | Dr. Stephanie Eggerath,<br>Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,<br>Sven Retzmann,<br>Dr. Kerstin Selbach |
| 9.  | Angelegenheiten der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen)  | Dr. Stephanie Eggerath,<br>Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,<br>Sven Retzmann,<br>Dr. Kerstin Selbach |
| 10. | Rechtsfragen grenzüberschreitender Maßnahmen und Einrichtungen   | Dr. Stephanie Eggerath,<br>Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,<br>Sven Retzmann,<br>Dr. Kerstin Selbach |
-



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.  | Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs-, Laufbahn-, Disziplinar- und Richterrecht, Tarifrecht   | Dr. Andreas Klenke,<br>Dr. Martin Assenmacher<br>Dr. Thomas Kliegel                                 |
| 8.  | Arbeitsrecht  | Dr. Martin Assenmacher  |
| 9.  | Personalvertretungsrecht  | Lilo Gerdes   |
| 10. | Landespolitische Fragen der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst  | Dr. Andreas Klenke,<br>Dr. Martin Assenmacher   |
| 11. | Datenschutzrecht  | Lilo Gerdes, Dr. Thomas Kliegel   |
| 12. | Vergaberecht, zentrale Vergabestelle  | Stefanie Klomp, Dr. Martin Radtke,<br>Oliver Kurz<br>Michael John Pospisil,<br>Susanne Sengenberger |
| 13. | Organisation, VMS   | Michael John Pospisil   |
| 14. | Gnadenwesen (Gnadenrecht, Gnadensachen)   | Dr. Martin Assenmacher  |
| 15. | Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen auf den Gebieten des Zivilrechts, Zivilprozessrechts, Strafrechts und Strafprozessrechts und des Öffentlichen Rechts | Lilo Gerdes   |
| 16. | Beschwerdestelle nach AGG   | Dr. Martin Assenmacher  |
| 17. | Eingaben (insbesondere nach dem Informationsfreiheitsgesetz)  | Dr. Andreas Klenke, Dr. Thomas Kliegel,<br>Dr. Martin Radtke, Susanne Sengenberger                  |
| 18. | Minderheitenübereinkommen, Sprachencharta   | Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher  |
| 19. | Rechtsberatung Sponsoring   | Lilo Gerdes, Dr. Martin Radtke  |
| 20. | E-Government  | Torsten Wettich   |

**Referat            Z B 3            Kontakte zu Kirchen, jüdischen Kultusgemeinden und sonstigen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Religionsverfassungsrecht**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Referatsleitung</b>     | MR Dr. Georg Manten  |
| <b>Vertretung</b>          | Dr. Cornelia Schmolinsky   |
| <b>Referentin/Referent</b> | Ri'inFG Stefanie Klomp (zgl. Z B 2)<br>Dr. Cornelia Schmolinsky<br>RR'in Delia Schwamborn (zgl. Büro der Antisemitismusbeauftragten) |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Waldtraut Hof  |

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|---|--|
| 1.    Angelegenheiten der <ul style="list-style-type: none"><li>–    Evangelischen Landeskirchen und des Evangelischen Büros,</li><li>–    der Katholischen (Erz-)Bistümer und des Katholischen Büros,</li><li>–    Altkatholischen Kirche,</li><li>–    Orthodoxen Kirchen,</li><li>–    Freikirchen</li><li>–    Jüdischen Landesverbände Nordrhein und Westfalen-Lippe, der Synagogen-Gemeinde Köln und der sonstigen jüdischen Verbände und Einzelgemeinden,</li><li>–    islamischen Verbände</li><li>–    anderen Religionsgemeinschaften und Weltanschauungsgemeinschaften</li></ul> | Dr. Georg Manten<br><br>Dr. Georg Manten<br><br>Dr. Cornelia Schmolinsky<br>Dr. Cornelia Schmolinsky<br>Dr. Cornelia Schmolinsky<br>Delia Schwamborn<br><br>Dr. Cornelia Schmolinsky<br>Dr. Cornelia Schmolinsky |
| 2.    Beobachtung der Entwicklungen religiösen Lebens in NRW mit Blick auf sich für den Staat ergebende Konsequenzen  | Dr. Georg Manten   |
| 3.    Vertretung der Staatskanzlei in Gremien auf Landes- und Bundesebene zum Thema Islam   | Dr. Georg Manten<br>Dr. Cornelia Schmolinsky   |
| 4.    Angelegenheiten der verwaisten jüdischen Friedhöfe  | Waldtraut Hof  |
| 5.    Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Kuratorium der Stiftung Altenberg, der Domführungsgesellschaft und dem „Altenberger Dom-Verein“  | Dr. Cornelia Schmolinsky   |
| 6.    Haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten und Bewirtschaftungsbefugnis gemäß Hauserlass Nr. 21 (soweit nicht Referat I -1 zuständig)   | Waldtraut Hof  |
| 7.    Fiskalische Bau- / Patronatslasten / landeseigene Kirchen (u.a. Altenberger Dom)  | Waldtraut Hof  |
| 8.    Sozialversicherungsangelegenheiten im kirchlichen Bereich und staatsaufsichtliche Angelegenheiten der Kirchlichen Zusatzversorgungskassen   | Waldtraut Hof  |
| 9.    Staatsaufsichtliche Angelegenheiten nach dem Kirchensteuergesetz  | Waldtraut Hof  |

---

- 
- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 10. | Befreiung von Konkordatsvorschriften und Erstellung von Präsentationsurkunden für die Besetzung von Patronats-Pfarrstellen | Waldtraut Hof |
|-----|--|---------------|
- 
- |     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 11. | Religionsverfassungsrecht | Dr. Georg Manten<br>Stefanie Klomp |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
-

**Referat**      **Z B 4**      **Stiftungen, E-Rechtsetzung**

**Referatsleitung**

LMR'in Charlotte Altmiks

**Vertretung**

RD Maik Oppitz

**Referentin/Referent**

RD Maik Oppitz

RiOLG Torsten Wettich (zgl. Z B 2)

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|---|--------------------------------|
| 1.    Angelegenheiten der<br>- Stiftung Entwicklung und Frieden<br>- Nordrhein-Westfalen-Stiftung Naturschutz,<br>Heimat- und Kulturpflege<br>- Sportstiftung Nordrhein-Westfalen<br>- Stiftung für Umwelt und Entwicklung Nordrhein-Westfa-<br>len<br>- Stiftung Kunstsammlung NRW<br>- Kunststiftung NRW<br>- Stiftung Museum Schloss Moyland – Sammlung van der<br>Grinten – Joseph Beuys Archiv – des Landes Nord-<br>rhein-Westfalen<br>Stiftungsangelegenheiten, die den Ministerpräsidenten als<br>Mitglied von Stiftungsgremien betreffen | Maik Oppitz                    |
| 2.    Grundsatz- und Rechtsfragen im Zusammenhang mit Stif-<br>tungen des Landes  | Charlotte Altmiks              |
| 3.    Rechtsfragen im Kontext des Glücksspielstaatenvertrages<br>2021   | Charlotte Altmiks              |
| 4.    E-Rechtsetzung  | Torsten Wettich                |
| 5.    Gremienmitgliedschaften von Kabinettsmitgliedern  | Charlotte Altmiks              |
| 6.    Ministerehrenkommission, Erklärungen der Mitglieder der<br>Landesregierung nach § 7 Korruptionsbekämpfungsgesetz  | Charlotte Altmiks              |

---

Referat      Z B 5

**Kabinett, Staatssekretärkonferenz, Landtag**

**Referatsleitung**

RD Christoph Bischoff

**Vertretung**

RiLG Dr. Michael Waschkau

**Referentin/Referent**

Ri'in VG Dr. Stephanie Eggerath (zgl. Z B 1  
u. stv. Datenschutzbeauftragte)  
RR Alexander Schramke  
RiLG Dr. Michael Waschkau

**Sachbearbeitung**

AR'in Lea Hansen  
RI Pascal Maraun

**Weitere Mitarbeit**

Dagmar Holz  
Marion Kitowski

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|---|---|
| 1. Kabinettangelegenheiten, Ständige Protokollführung   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau,<br>Pascal Maraun, Dagmar Holz,<br>Marion Kitowski  |
| 2. Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Landessachen  | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau,<br>Pascal Maraun, Dagmar Holz,<br>Marion Kitowski  |
| 3. Begleitung der Ressortabstimmungen zu Entwürfen von Kabinettvorlagen, Kabinettvorschau   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau,<br>Pascal Maraun<br>Dr. Stephanie Eggerath (nur Kabinett-<br>vorlagen zu Plenaranträgen) |
| 4. Elektronisches Kabinettinformationssystem  | Christoph Bischoff, Dagmar Holz   |
| 5. Ernennung und Entlassung der Ministerinnen und Minister, dienstrechtliche Angelegenheiten der Ministerinnen und Minister, Einzelfragen des Landesministergesetzes (soweit nicht Z B 4) | Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau  |
| 6. Geschäftsordnung der Landesregierung   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau   |

---

---

|  |  |
|--|--|
| 7. Angelegenheiten des Landtags und des Ältestenrates:<br>(a) Vorbereitung und Begleitung (formell) der Plenarsitzungen<br>(b) Vorbereitung der Sitzungen des Ältestenrates<br>(c) Vorbereitung (formell), Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen des Hauptausschusses<br>(d) Parlamentarische Anträge und Anfragen des Landtags, insbes. Kleine und Große Anfragen<br>(e) Geschäftsordnung des Landtags<br>(f) Fragen der Parlamentspraxis, soweit nicht Referat Z B 1 zuständig<br>(g) formelle Betreuung der Petitionsangelegenheiten des Geschäftsbereichs sowie Betreuung übergreifender Koordinierungsaufgaben<br>(h) Archivierung von Landtagspapieren soweit für den laufenden Geschäftsbetrieb erforderlich | Alexander Schramke,<br>Christoph Bischoff (insbes. a, e, f),<br>Lea Hansen (insbes. a, b, d, g)<br>Pascal Maraun (insbes. d)<br>Dagmar Holz (insbes. a, d, h)<br>Marion Kitowski (insbes. a, d, g)<br>Dr. Stephanie Eggerath (insbes. a, b, c) |
| 8. Ausfertigung und Verkündung von Gesetzen sowie Rechtsverordnungen und Veröffentlichung von Verwaltungsvorschriften, Erlassen pp. der Landesregierung, Veröffentlichungsreferat i.S.d. Veröffentlichungsrichtlinien des IM   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau,<br>Pascal Maraun,<br>Marion Kitowski  |
| 9. Ratifikation und Bekanntmachung von Staatsverträgen   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau,<br>Pascal Maraun<br>Marion Kitowski   |
| 10. Historisch wissenschaftlich kommentierte Edition der Kabinettsprotokolle und -akten der Landesregierung seit 1946  | Christoph Bischoff   |
| 11. Referatsinterne Registratur  | Christoph Bischoff<br>Dagmar Holz  |
| 12. Kabinettpflichtige Personalien<br>1. Einzelentscheidungen der Landesregierung in Personalangelegenheiten<br>2. Personalangelegenheiten der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre (soweit nicht I 1)<br>3. Personalangelegenheiten des Landesrechnungshofs<br>4. Übergreifende geschäftsordnungsrechtliche Fragestellungen zu kabinettpflichtigen Personalien   | Christoph Bischoff,<br>Dr. Michael Waschkau  |

---

## Personalvertretungen und Sonderfunktionen

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b><u>Örtl. Personalrat (einschl. LV Brüssel):</u></b>                  | <b>Vorsitzender</b>                                | Dr. Dietmar Scherer                   |
|   | <b>1. Stellv. Vorsitzender</b>                     | MR Dr. Claudius Rosenthal             |
|   | <b>2. Stellv. Vorsitzender</b>                     | RR'in Alessandra Wedig                |
| Geschäftsstelle:  |  | Jan Wolfertz                          |
| <b><u>Örtlicher Personalrat der LV Berlin:</u></b>                      | <b>Vorsitzender</b>                                | Sven Brieger                          |
|   | <b>1. Stellv. Vorsitzender</b>                     | RR'in Alina Nekrasov                  |
|   | <b>2. Stellv. Vorsitzender</b>                     | Ingo Lüttge                           |
| <b><u>Gesamtpersonalrat:</u></b>  | <b>Vorsitzender</b>                                | RR Jörg Falk                          |
|   | <b>1. Stellv. Vorsitzende</b>                      | Manuela van Dinther                   |
|   | <b>2. Stellv. Vorsitzender</b>                     | MR Dr. Claudius Rosenthal             |
| Weitere Mitarbeiterin:  |  | Petra Straßburger                     |
| <b><u>Schwerbehindertenvertretung:</u></b>                              | <b>Vertrauensperson</b>                            | Philip Illickan                       |
|   | <b>1. Stellvertretung</b>                          | RD Andreas Becker                     |
|   | <b>2. Stellvertretung</b>                          | RR Michael John Pospisil              |
| <b><u>Beauftragte des Arbeitgebers für Schwerbehindertenfragen:</u></b> |  | LMR'in Petra Bals                     |
| <b><u>Vertreter des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz:</u></b>         | <b>für die Staatskanzlei (einschl. LV Brüssel)</b> | Harald Gries                          |
|   | <b>für die LV Berlin</b>                           | MR Frank Matthias                     |
| <b><u>Soziale Ansprechpartnerin/ Sozialer Ansprechpartner:</u></b>      |  | Susanne Papke                         |
|   |  | MR Dr. Claudius Rosenthal             |
| <b><u>Kontaktperson Suchtkrankenhilfe:</u></b>                          |  | Susanne Papke                         |
| <b><u>Pflegebeauftragte/r:</u></b>                                      |  | Sonja Schrey                          |
| <b><u>Datenschutzbeauftragte/r:</u></b>                                 |  | RI'inVG Dr. Katharina Krisor-Wietfeld |
|   | <b>Stellvertretung</b>                             | RI'inVG Dr. Stephanie Eggerath        |
| <b><u>Informationssicherheitsbeauftragte/r</u></b>                      |  | AR'in Claudia Kösling                 |
| <b><u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u></b>                                 | <b>für die Staatskanzlei</b>                       | Dr. Dietmar Scherer                   |
|   | <b>für die LV Berlin</b>                           | N.N.                                  |
|   | <b>für die LV Brüssel</b>                          | Manuela van Dinther                   |

**Strahlenschutzbeauftragte/r:**

**Stellvertretung**

N.N.

N.N.

**Gerätebeauftragte/r Defibrillator:**

**für die Staatskanzlei  
für die LV Berlin  
für die LV Brüssel**

Petra Henrich

Ingmar Wist

Daniela Jaron

**Abteilung I**

**Politische Planung, Personal, Innere Dienste**

**Abteilungsleitung** MDgt'in Dr. Britta Rottbeck

**Vertretung** LMR'in Petra Bals

**Mitarbeiterin im Vorzimmer** Sabine Hirwatis

**Assistenzteam**

**Büroleitung** Sabine Hirwatis  
**Stellv. Büroleitung** Elisabeth Lux

**Stabsstelle I P 1**

**Politische Planung**

**Referatsleitung**

Ralf Gülden-zopf

**Referentin/Referent**

Stefan Gaßmann

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|----|--|----------------------------------|
| 1. | Analyse und Bewertung aktueller landespolitischer Entwicklungen, ihrer Bedeutung und ihrer Konsequenzen für die Landespolitik  | Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann |
| 2. | Lageeinschätzungen für das mittel- und langfristige Regierungshandeln  | Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann |
| 3. | Analyse der Positionierungen von gesellschaftlichen Gruppen, Interessenverbänden und politisch-gesellschaftlichen Bewegungen sowie ihrer Bedeutung für die Landespolitik | Stefan Gaßmann                   |
| 4. | Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung   | Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann |
| 5. | Analyse bundespolitischer Debatten und Fragen  | Stefan Gaßmann                   |
| 6. | Konzeption politischer Grundsatzreden für die Hausspitze   | Ralf Gülden-zopf                 |
| 7. | Pflege des politischen Kalenders   | Stefan Gaßmann                   |

---

**Stabsstelle I P 2**

**Regierungsplanung, Arbeitsprogramm**

**Referatsleitung** NN  
**Vertretung**

**Referentin/Referent** RR Frederik Lehmann  
RR Dr. Johannes Schaefer

**Sachbearbeitung** Martina Meyer-Tonndorf  
Claudia Stocker

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                    |
|---|---|
| Arbeitsprogramm der Landesregierung   | Frederik Lehmann,<br>Claudia Stocker              |
| Regierungsplanung   | Frederik Lehmann,<br>Dr. Johannes Schaefer        |
| (Kennzahlen basierte) Aufbereitung und Analyse des Regierungshandelns   |   |
| Vorbereitung und Durchführung eines regelmäßigen Austausches mit in Nordrhein-Westfalen ansässigen Stiftungen   | Frederik Lehmann                                  |
| Beobachtung und Auswertung der Landtagsdiskussionen   | Dr. Johannes Schaefer,<br>Claudia Stocker         |
| Fraktionsangelegenheiten  | Dr. Johannes Schaefer                             |
| Koordinierung der Umsetzung von Beschlüssen des Landtags mit Handlungsbedarf für die Landesregierung  | Dr. Johannes Schaefer,<br>Claudia Stocker         |
| Beobachtung des parlamentarischen Raums   | Dr. Johannes Schaefer,<br>Claudia Stocker         |
| Beobachtung und Analyse des parlamentarischen Raumes sowie des Regierungshandelns in anderen Ländern und im Bund  | Frederik Lehmann,<br>Dr. Johannes Schaefer        |
| Bereitstellung, Aufbereitung und Interpretation statistischer Informationen und Analysen des Landes Nordrhein-Westfalen für die Hausspitze sowie für die Arbeitseinheiten der STK | Martina Meyer-Tonndorf,<br>Dr. Johannes Schaefer, |
| Regelmäßige Erhebung, Aufbereitung und Weiterentwicklung wesentlicher Zahlen und Fakten (NRW.Kompakt)   | Martina Meyer-Tonndorf                            |
| Regelmäßige Abstimmung, Erhebung und Aufbereitung der Indikatoren des Regierungshandelns in Zusammenarbeit mit den Ressorts   | Martina Meyer-Tonndorf                            |

---

**Stabsstelle I P 3**

**Einsamkeit**

**Referatsleitung**

MR'in Sina Breitenbruch-Tiedtke

**Vertretung**

MR Marc Zabel

**Referentin/Referent**

MR Marc Zabel

**Weitere Mitarbeiterin**

Kerstin Frentzen

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>        |
|---|---------------------------------------|
| 1. Kontakt mit Initiativen, Unternehmen, ehrenamtlichen Initiativen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen zum Thema Einsamkeit            | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 2. Beobachtung, Analyse und Bewertung von Studien, Artikel, Initiativen zu Einsamkeit   | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 3. Vor- und Nachbereitung von Terminen  | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 4. Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen Eingaben und Petitionen im Hinblick auf das Thema Einsamkeit   | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 5. Erstellen von Vermerken und Informationen für die Haus- spitze / Abteilungsleitung im Hinblick auf das Thema Einsamkeit  | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 7. Austausch und Koordination mit Gremien und Ausschüssen zum Thema Einsamkeit auf Ebene des Bundes und der Länder.   | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |
| 8. Aktualisierung und Pflege der Internetseite des Landes zum Thema Einsamkeit<br>( <a href="https://www.land.nrw/einsamkeit">https://www.land.nrw/einsamkeit</a> ) | Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel |

---

**Ständige Vertretung**

**Gruppenleitung**

**LMR'in Petra Bals**

**Vertretung**

**MR'in Stefanie Kölking**

**Mitarbeiter/in im Vorzimmer**

Elisabeth Lux

|                |            |                                 |  |
|----------------|------------|---------------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>I 1</b> | <b>Grundsatzfragen Personal</b> |  |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>          | LMR'in Petra Bals                                    |
|                |            | <b>Vertretung</b>               | RD'in Dr. Selina Karvani                             |
|                |            | <b>Referentin/Referent</b>      | RD'in Dr. Selina Karvani                             |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b>          | RR'in Sandra Brunner<br>ROI Tobias Schuck (zgl. I 2) |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b>        | Elisabeth Lux (zgl. I 2)                             |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Grundsatzfragen, juristische Problemstellungen in der Personalbearbeitung              | Petra Bals, Dr. Selina Karvani |
| 2. | Bearbeitung von Klageverfahren in Personalangelegenheiten                              | Dr. Selina Karvani             |
| 3. | Dienstaufsichtsbeschwerden   | Dr. Selina Karvani             |
| 4. | Koordination Landtagsangelegenheiten   | Sandra Brunner                 |
| 5. | Personalhaushalt und Führung des Stellenplans  | Sandra Brunner                 |
| 6. | Personalbudget   | Sandra Brunner                 |
| 7. | Vorbereitung von Gesprächen und Terminen mit den Personalvertretungen                  | Tobias Schuck                  |
| 8. | Übergreifende Angelegenheiten (z.B. Migrantinnen und Migranten im Öffentlichen Dienst) | Tobias Schuck                  |

---

|                |            |                                |  |
|----------------|------------|--------------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>I 2</b> | <b>Personalangelegenheiten</b> |  |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>         | MR'in Melani Dimov   |
|                |            | <b>Vertretung</b>              | RD'in Friederike Ingenerf<br>ORR Dominik Olles   |
|                |            | <b>Referentin/Referent</b>     | RD'in Friederike Ingenerf<br>ORR Dominik Olles<br>RR Nico Hegerring  |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b>         | Sabrine Ahmadou-Balghot<br>RR'in Silvia Bonnen<br>RR Stefan Legr<br>RR'in Petra Reuschenbach<br>ROI Tobias Schuck (zgl. I 1) |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b>       | Elisabeth Lux (zgl. I 1)<br>RAI David Sante<br>Lavinia Vieweg*   |

---

**Aufgaben**

**Bearbeiterin/Bearbeiter**

---

---

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten   |                         |
| -  | Staatskanzlei  |                         |
|    | Abteilungs- und Gruppenleitungen, Persönliche Referentinnen und Referenten   | Dominik Olles           |
|    | Referatsleitungen  | Friederike Ingenerf     |
|    | Büro des Landes NRW in Israel  | Nico Hegerring          |
|    | Referentinnen und Referenten Abt. IV und Gruppe MN   | Nico Hegerring          |
|    | Referentinnen/Referenten (ohne At. IV und Gruppe MN) und Richterinnen/Richter  | Petra Reuschenbach      |
|    | Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter  | Stefan Legr             |
|    | Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vergleichbar LG 1.2 (weitere Mitarbeitende)<br>Vorzimmer und Teamassistenten  | Silvia Bonnen           |
|    | Fahrdienst   | Tobias Schuck           |
|    | Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vergleichbar LG 1.1<br>Beamtinnen/Beamte LG 1.2,<br>Registratur, Postsammelstelle   | Sabrine Ahmadou-Balghot |
| -  | Vertretung des Landes beim Bund sowie Vertretung des Landes bei der Europäischen Union   | Sabrine Ahmadou-Balghot |
| -  | EURIPEK-Pool   | Stefan Legr             |
|    | Organisatorische Assistenz Auswahlverfahren sowie Personalratsanträge  | Elisabeth Lux           |
| 2. | Ausbildung   | Sabrine Ahmadou-Balghot |
| 3. | Praktika, Referendariate   | Lavinia Vieweg          |
| 4. | Beurteilungsverfahren  | Friederike Ingenerf     |
| 5. | Dienst-, tarif- und arbeitsrechtliche Problemstellungen und Rechtsstreitigkeiten   | Dominik Olles           |
| 6. | Digitalisierungsprojekte Personalwesen   | Nico Hegerring          |
| 7. | Übergreifende Konzepte und Maßnahmen zur Personalgewinnung   | Nico Hegerring          |
| 8. | Mitzeichnung kabinettpflichtiger Personalangelegenheiten   | Melani Dimov            |
| 9. | Implementierung und Weiterentwicklung von my.NRW Komponenten (insb. Personaladministration, elektr. Personalakte) sowie Anwenderbetreuung und -support | David Sante             |

---

---

|     |  |                             |
|-----|--|-----------------------------|
| 10. | Personalregistratur<br>Personalaktenführung<br>Personalstatistiken<br>Kontakt zum LBV/ Änderungsdienst   | David Sante, Lavinia Vieweg |
| 11. | Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, Dienstbefreiung)<br>Angelegenheiten der schwerbehinderten Beschäftigten<br>Dienstjubiläen<br>Auslandsdienstbezüge<br>Personalinformationssystem (my.NRW SAP), insbesondere Personalstatistiken | David Sante, Lavinia Vieweg |
| 12. | Sonderformen der Arbeit (Anordnung und Abrechnung von Überstunden)   | Elisabeth Lux               |

---

|                |            |                          |  |
|----------------|------------|--------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>I 3</b> | <b>Innerer Dienst</b>    |  |
|                |            | <b>Referatsleitung</b>   | Harald Gries   |
|                |            | <b>Vertretung</b>        | RR Tim Robusch   |
|                |            | <b>Referent</b>          | RR Tim Robusch   |
|                |            | <b>Sachbearbeitung</b>   | Felix Morber   |
|                |            | <b>Weitere Mitarbeit</b> | Axel Bublitz<br>Michael Becker<br>Birgit Kirsch<br>Tobias Frisch<br>Ivan Furazhkin<br>Ralf Gatzke<br>Gabriele Ghazi<br>Özgür Güler *<br>Alex Hartstein<br>Petra Henrich<br>Stephan Heub<br>Klaus Horn<br>Ilona Körschkes<br>Michael Lorenz<br>Christian Nietz<br>Mariana Polichronow<br>Andreas Rott (Leitung Postsammelstelle)<br>Walter Schauer<br>Susanne Strauch<br>Georgius Theodorou<br>Alexander Tritschler |
|                |            |                          | Filmon Teklay Negash<br>Beate Wellmann<br>Jürgen Werdin<br>RAI Thomas Wolff<br>Said Zouhair  |

---

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|----|---|---|
| 1. | Hausmanagement  |   |
|    | a) Innerer Dienst   | Harald Gries, Tim Robusch<br>Axel Bublitz, Petra Henrich,<br>Stephan Heub, Ilona Körschkes,<br>Christian Nietz, Tobias Frisch |
|    | - Führung Dienstsiegel  | Harald Gries  |
|    | - Liegenschaftsverwaltung der Dienstgebäude Hori-<br>onplatz 1 und 10, Bibliothek am Jürgensplatz,<br>Postsammelstelle im Fürstenwall sowie Fahrdienst<br>und Abteilung III im Stadttor | Tim Robusch   |

---

|  |  |
|--|--|
| - Wahrnehmung der Mieterinteressen im Rahmen von Bauunterhaltungsmaßnahmen für die Liegenschaften                | Harald Gries, Tim Robusch  |
| o Horionplatz 1  |  |
| o Horionplatz 10   |  |
| o Bibliothek am Jürgensplatz,  |  |
| o Postsammelstelle im Fürstenwall sowie  |  |
| o Fahrdienst und Abteilung III im Stadttor   |  |
| - Unterbringungsangelegenheiten der Staatskanzlei  | Harald Gries   |
| - Umzugsmanagement   | Stephan Heub   |
| - Pflege CAD-Architektursoftware   | Ilona Körschkes, Stephan Heub  |
| - Beschaffungsangelegenheiten Büroausstattung (Ausschreibungen, Verträge),                                       | Stephan Heub   |
| - Vergaben bis Wertgrenze 3.000,00 €   |  |
| - Beschaffungsangelegenheiten Büromaterialien  | Petra Henrich  |
| - Einkauf über FM – Webkatalog   |  |
| - Verbrauchsmaterialien  | Petra Henrich  |
| - Druckaufträge  | Petra Henrich, Ilona Körschkes   |
| Visitenkarten  |  |
| Briefpapier, Briefumschläge,   |  |
| Urkunden etc.  |  |
| - Haustechnik: Unterhaltungs- und Wartungsarbeiten am Dienstgebäude und an technischen Einrichtungen und Geräten | Axel Bublitz, Stephan Heub<br>Christian Nietz, Ivan Furazhkin<br>Tobias Frisch |
| -  |  |
| - DGUV <sup>3</sup> Prüfungen  | Axel Bublitz   |
| - Besondere Angelegenheiten des Inneren Dienstes:  |  |
| - Buchung Besprechungsräume  | Ilona Körschkes  |
| - Hausordnung  | Harald Gries, Tim Robusch  |
| - Gebäudereinigung, Entsorgung   | Axel Bublitz, Petra Henrich  |
| - Siegel, Stempel, Leitsystem  | Petra Henrich  |
| - Verwaltung Büromaterial, Materialausgabe   | Petra Henrich  |
| - Firmenticket   | Ilona Körschkes  |
| - Parkraumbewirtschaftung, Parkplatzvergabe  | Tim Robusch, Ilona Körschkes   |
| - Dienstfahräder, E-Scooter  | Ilona Körschkes, Christian Nietz<br>(Wartung, Pflege)                          |
| - Verwaltung Schließanlage, Dienstausweise   | Stephan Heub   |
| - Allgemeine Angelegenheiten Pforte  | Tim Robusch  |
| - Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen der Bauunterhaltung (einschl. Sicherungsmaßnahmen) an Wohngebäuden      | Harald Gries   |

---

|   |                           |
|---|---------------------------|
| - Vertragsangelegenheiten der Liegenschaften  | Harald Gries, Tim Robusch |
| - Horionplatz 1                               |                           |
| - Horionplatz 10                              |                           |
| - Vertretung des Landes bei der EU in Brüssel |                           |
| - Büro Israel                                 |                           |
| - Arbeitsschutzvertrag etc.                   |                           |

---

|  |   |
|--|---|
| b) Botendienst                         | Ralf Gatzke, Alex Hartstein,<br>Özgür Güler * |
| Allgemeine Angelegenheiten Botendienst | Tim Robusch                                   |

---

|    |   |   |
|----|---|---|
| c) | Postsammelstelle der Landesregierung  | Andreas Rott (Leitung)<br>Birgit Kirsch<br>Klaus Horn<br>Michael Lorenz<br>Walter Schauer<br>Susanne Strauch<br>Beate Wellmann<br>Jürgen Werdin<br>Michael Becker<br>Georgius Theodorou |
| d) | Allgemeine Angelegenheiten Postsammelstelle   | Andreas Rott  |
| a) | Veranstaltungsmanagement  | Tim Robusch, Mariana Polichronow,<br>Thomas Wolff, Filmon Teklay Negash,<br>Said Zouhair,   |
| b) | Durchführung u.a. von Ausschreibungen für<br>Caterer, Blumendekorationen etc.<br>Tischwäsche, Geschirr / Besteck          | Thomas Wolff  |
| 3. | Haushaltsangelegenheiten  | Harald Gries, Rim Robusch   |
| -  | Grundsatzangelegenheiten (soweit nicht<br>Referat Z-1 betroffen), Inventarisierung Anlagengüter,<br>Kontierung Rechnungen | Petra Henrich (Inventarisierung),<br>Ilona Körschkes  |
| 4. | Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit / Betreuung besondere Arbeitsformen  |   |
| -  | Vertreter des Arbeitgebers für Arbeitsschutz und Ar-<br>beitssicherheit; § 13 II ArbSchG                                  | Harald Gries  |
| -  | Digitale Unterweisung   | Felix Morber  |
| -  | Arbeitsschutz inkl. ASA-Sitzung   | Harald Gries, Ilona Körschkes   |
| -  | Brandschutz, Evakuierungshelfer, Ersthelfer   | Petra Henrich   |
| -  | Betreuung externe Mitarbeiter   |   |
| -  | Brandschutzangelegenheiten<br>- Brandschutzbeauftragte<br>- Brandschutzhelfer/innen – Schulung,<br>Evakuierungshelfer     | Harald Gries, Petra Henrich   |
| 5. | Dienstreiseangelegenheiten/Trennungentschädigung/Um-<br>zugskosten  |   |
| -  | Grundsatzfragen   | Felix Morber  |
| -  | Digitalisierung   | Gabriele Ghazi  |
| -  | Reisekostenstelle (inkl. Bewirtschaftungsbefugnis)  | Gabriele Ghazi, Alexander Tritschler  |
| -  | Bewilligung Trennungentschädigung / Umzugskosten  | Felix Morber  |
| -  | Festsetzung Trennungentschädigung (Inland/Ausland<br>einschl. Bewirtschaftungsbefugnis)                                   | Gabriele Ghazi,   |
| -  | Festsetzung Umzugskostenvergütung (Inland/Ausland<br>einschließlich Bewirtschaftungsbefugnis)                             | Gabriele Ghazi  |
|    | Ideenmanagement Nordrhein-Westfalen   | Gabriele Ghazi  |

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>I 4</b>                 | <b>Wissens- und Informationsservices, Gesundheitsmanagement</b>  |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | MR'in Stefanie Kölking   |
|                | <b>Vertretung</b>          | RD Marcel Mosters  |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | Hildegard Hansing<br>RD Marcel Mosters   |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR Markus Becker<br>RR'in. Elke Kirchhoff<br>Sonja Schrey<br>AR'in Ulrike Steinke  |
|                | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Anna Chamkhi<br>Claudia Luca<br>BiblAl'in Britta Osberghaus<br>BiblAl'in Margit Schlick<br>Susanne Schürmann<br>Michael Slabbers *<br>BibIS'in Jessica Struck<br>Heike Thiemann (Leitung Registratur)<br>Sabine Vogt |
|                | <b>Auszubildende</b>       | Greta Diel   |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                      |
|--|---|
| 1. Wissensmanagement   |   |
| a) Grundsatzfragen   | Stefanie Kölking, Marcel Mosters<br>Marcel Mosters                  |
| b) Rahmenvertrag Übersetzungen   | Elke Kirchhoff  |
| c) Intranet  | Britta Osberghaus,<br>Ulrike Steinke, Markus Becker; Jessica Struck |
| - Redaktion  | Jessica Struck, Sabine Vogt   |
| - Pflege Kalender  | Sabine Vogt   |
| - Fotos  | Marcel Mosters, Markus Becker                                       |
| d) Open Data Beauftragter für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten   | Marcel Mosters, Markus Becker                                       |
| e) Geschäftsstelle Open.NRW Staatskanzlei (Betreuung von Projektanträgen, Beratung, Vertretung der Staatskanzlei in der ressortübergreifenden AG Open.NRW) |   |

---

---

f) Bibliothek

- Leitung der Bibliothek Hildegard Hansing
- Grundsatzfragen Elke Kirchhoff
- Qualifizierte Fachrecherchen Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff, Markus Becker, Ulrike Steinke, Britta Osberghaus, Jessica Struck, Margit Schlick
- Medien- und Informationsbeschaffung Hildegard Hansing, Ulrike Steinke, Britta Osberghaus,
- Rechnungsbearbeitung Susanne Schürmann, Jessica Struck, Markus Becker
- Bereitstellung von Onlinemedien Elke Kirchhoff, Markus Becker
- Medienschließung Britta Osberghaus, Ulrike Steinke, Jessica Struck, Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff

- 
- Medienbearbeitung Susanne Schürmann, Sonja Schrey, Jessica Struck
  - Fernleihen Margit Schlick, Susanne Schürmann
  - Zeitschriftenumläufe (Online- und Printausgaben) Britta Osberghaus, Susanne Schürmann
  - Buchbinder Margit Schlick, Jessica Struck, Susanne Schürmann
  - Bestandspflege (Dublettenkontrolle, Aussonderungen) Sonja Schrey, Jessica Struck, Susanne Schürmann
  - Medienarchiv Margit Schlick, Sonja Schrey, Jessica Struck
-

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| - | Redenarchiv                                | Margit Schlick                                   |
| - | Schulungen (interne Öffentlichkeitsarbeit) | Markus Becker,<br>Elke Kirchhoff, Ulrike Steinke |
| - | Technik, Betreuung der Spezialprogramme    | Markus Becker, Elke Kirchhoff                    |
| - | Verbundgremientätigkeit                    | Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff,               |
| - | Ausbildung                                 | Hildegard Hansing                                |

---

2. Personalentwicklung, Fortbildung

---

|    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| a) | Grundsätze Fortbildung für den Geschäftsbereich<br>Bedarfserhebung und Fortbildungskonzeption | Stefanie Kölking, Marcel Mosters |
| b) | Einzelmaßnahmen   | Stefanie Kölking, Marcel Mosters |
| c) | Organisatorische Abwicklung von Fortbildungen<br>und internen Veranstaltungen                 | Sabine Vogt, Jessica Struck      |
| d) | Beratung der Beschäftigten zu Entwicklungswegen,<br>Fortbildung und Coaching                  | Stefanie Kölking, Marcel Mosters |
| e) | Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes   | Stefanie Kölking, Marcel Mosters |
| f) | Leitung der ständigen Arbeitsgruppe mit dem<br>Gesamtpersonalrat                              | Stefanie Kölking                 |

---

3. Veränderungsmanagement

---

|  |                                      |                  |
|--|--------------------------------------|------------------|
|  | Teamentwicklungsmaßnahmen, Klausuren | Stefanie Kölking |
|--|--------------------------------------|------------------|

---

4. Gesundheitsmanagement

---

|    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
|    |  | Stefanie Kölking; Marcel Mosters    |
| a) | BGM Konzeption der Staatskanzlei und Koordination<br>zum Arbeitsschutz im Geschäftsbereich | Stefanie Kölking,<br>Marcel Mosters |
| b) | BGF Maßnahmen  | Sonja Schrey                        |
| c) | Gemeinschaftsaktivitäten   | Sabine Vogt                         |

---

5. Aktenführung

---

|    |                |                             |
|----|----------------|-----------------------------|
|    |                | Sabine Vogt                 |
| a) | Registrierung  | Sabine Vogt                 |
| b) | Wiedervorlagen | Sabine Vogt, Jessica Struck |

---

- 
6. Registratur  
Registratur – analoge Schriftgutverwaltung  
Zusammenarbeit mit dem Landesarchiv

Marcel Mosters

Registraturleitung Heike Thiemann  
Vertretung: Claudia Luca

Anna Chamkhi

Vertretung: Heike Thiemann  
Gruppe IV A. Europa  
Gruppe IV B: Internationale Angelegenheiten  
Abteilung II: Ressortkoordination  
M 1 Internationale Kontakte  
M 5 Schirmherrschaften, Grußworte  
M 2 Persönliche Referentin, Termine

---

Vertretung: Claudia Luca  
LPA 1 -7 Chef vom Dienst / Newsroom  
Gruppe Z B-Z B 4: Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftung

---

Claudia Luca

Vertretung:  
I P 1 Stabsstelle Politische Planung  
I P 2 Regierungsplanung, Arbeitsprogramm  
~~I P 3 Stabsstelle Demografischer Wandel, Einsamkeit~~  
M 3 Grundsatzfragen  
M 4 Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen  
M 6 Reden und Namensbeiträge  
M 7 Veranstaltungen  
Gruppe MN – MN 4: Medien- und Netzpolitik  
Gruppe Z A –Z A 4: Moderne Verwaltung, E-Government,  
Sonderkoordination  
Z 1 Koordinierung Baumaßnahmen

---

Heike Thiemann

Vertretung: Anna Chamkhi  
M 8 Orden, Auszeichnungen, Staatspreis  
C 3 Bundesangelegenheiten, Bundesrat  
C 4 Ministerpräsidentenkonferenz  
Abt. III Sport und Ehrenamt  
I 3 Innerer Dienst  
I 4 Wissens- und Informationsservices,  
Gesundheitsmanagement

**Abteilung II**

**Ressortkoordination**

**Abteilungsleitung**

**MR Hans-Peter Bröhl**

**Vertretung**

LMR Martin Flasche

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Claudia Pozimowski

**Assistenzteam**

Bettina van Heerden  
Claudia Pozimowski  
Alexandra Schnackenberg

**Büroleitung  
Vertretung**

RR'in Anja Emler  
RI'in Katharina Mehles

**Gruppe II A**

**Ressortkoordination I**

**Gruppenleitung**

**LMR Eike Lürig**

**Vertretung**

**MR Dr. Dirk Göppfarth**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

**Teamassistenz**

**Bettina van Heerden**

|                    |            |   |                      |
|--------------------|------------|---|----------------------|
| <b>Stabsstelle</b> | <b>KSK</b> | <b>Koordination Strukturpolitik Kohleregionen</b> |                      |
|                    |            | <b>Leitung Stabsstelle</b>                        | LMR Eike Lürig       |
|                    |            | <b>Vertretung</b>                                 | ORR'in Tanja Döhning |
|                    |            | <b>Referentin/Referent</b>                        | ORR'in Tanja Döhning |

| <b>Aufgaben</b> |  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|-----------------|--|--------------------------------|
| 1.              | Koordination Strukturpolitik Kohleregionen <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ressortkoordination der auf den Kohleausstieg gerichteten Strukturpolitik von Bund und Land</li> <li>– Verbindung zu Bund und Ländern im Kontext der Umsetzung des Investitionsgesetzes Kohleregionen (InvKG)</li> <li>– Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none"> <li>- der strukturpolitischen Strategien und Programme im Zusammenhang mit dem Vollzug des InvKG im Rheinischen Revier sowie an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke</li> <li>- der spezifischen Belange der verschiedenen Akteursgruppen sowie der Umsetzung konkreter strukturpolitischer Projekte im Rheinischen Revier und an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke</li> </ul> </li> </ul> | Tanja Döhning, Eike Lürig      |
| 2.              | Mitgliedschaft des Ministers und Chefs der Staatskanzlei im Bund-Länder-Koordinierungsgremium nach § 25 InvKG  | Eike Lürig, Tanja Döhning      |
| 3.              | Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Strukturwandel Rheinisches Revier“   | Tanja Döhning, Eike Lürig      |
| 4.              | Vertretung der Staatskanzlei in der AG „5-Standorte-Programm“  | Tanja Döhning                  |
| 5.              | Abstimmung mit Staatskanzleien u. Fachressorts anderer Länder im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.  | Tanja Döhning                  |
| 6.              | Verbindung zum Bund im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.  | Tanja Döhning, Eike Lürig      |

**Referat II A 1 Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie**

**Referatsleitung** MR Dr. Dirk Göppfarth  
**Vertretung** RD Klaus Imig  
**Referentin/Referent** RD Klaus Imig  
RR Dr. Nils Lundberg  
Maximiliane Mittelstaedt  
Paula Wiede

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|---|---|
| 1. Ressortkoordination Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung, Energie; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände zu landespolitisch bedeutsamen Fragen |   |
| – der Standort- und Industriepolitik  | Klaus Imig<br>Dr. Dirk Göppfarth, Dr. Nils Lundberg,<br>Maximiliane Mittelstaedt, Paula Wiede |
| – der Außenwirtschaft und Ansiedlungspolitik  | Klaus Imig  |
| – der Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung  | Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth  |
| – des Mittelstands und Handwerks  | Paula Wiede   |
| – der Unternehmenssicherung und -betreuung  | Klaus Imig, Paula Wiede   |
| – der Energie- und Atompolitik  | Maximiliane Mittelstaedt, Dr. Dirk Göppfarth  |
| – des Klimaschutzes   | Dr. Nils Lundberg   |
| – der Transformation der Wirtschaft, des Wasserstoffs   | Dr. Nils Lundberg   |
| – des Bergbaus  | Maximiliane Mittelstaedt  |
| – der Digitalisierung und Gründungen  | Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth  |
| – der Innovationspolitik  | Dr. Dirk Göppfarth  |
| – von Tourismus, Handel und Dienstleistungen  | Klaus Imig,   |
| 2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG Tourismus   | Klaus Imig  |
| 3. Vertretung der Staatskanzlei in der Härtefallkommission Wiederaufbauhilfe  | Dr. Dirk Göppfarth, Klaus Imig  |
| 4. Vertretung der Staatskanzlei in der AG Restabwicklung THTR Hamm-Uentrop  | Maximiliane Mittelstaedt, Dr. Dirk Göppfarth  |

---

|                |               |  |   |
|----------------|---------------|--|---|
| <b>Referat</b> | <b>II A 2</b> | <b>Arbeit, Gesundheit und Soziales</b> |   |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>                 | MR Florian Engelberg<br>MR'in Alexandra Marquardt |
|                |               | <b>Vertretung</b>                      | ORR Leonard Salm                                  |
|                |               | <b>Referentin/Referent</b>             | ORR Leonard Salm                                  |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>                 | RR Frank Berlingen<br>RR Roman Bobik              |

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                     |
|---|--|
| 1. Ressortkoordination Arbeit, Gesundheit und Soziales;<br>Richtlinien der Politik und Beobachtung der<br>Parlamentstätigkeit sowie der Tätigkeiten von relevanten<br>Akteuren (Träger, Verbände etc.) in landespolitisch bedeut-<br>samen Fragen |  |
| a) der Arbeitsmarkt- und Beschäftigungspolitik  | Alexandra Marquardt, Leonard Salm                  |
| der beruflichen Ausbildung, Fachkräftesicherung, Quali-<br>fizierung und Weiterbildung  | Alexandra Marquardt, Leonard Salm                  |
| b) des europäischen Sozialfonds   | Alexandra Marquardt                                |
| c) des Arbeitsschutzes und der Arbeitsgestaltung  | Leonard Salm, Alexandra Marquardt                  |
| d) der Anlagen- Betriebs- und Produktsicherheit, des<br>Strahlenschutzes und der Chemikalienaufsicht,   | Alexandra Marquardt, Leonard Salm                  |
| e) der sozialen Sicherung und Armutsbekämpfung,   | Leonard Salm, Florian Engelberg                    |
| f) der Inklusion von Menschen mit Behinderungen,  | Leonard Salm, Florian Engelberg                    |
| g) der Gesundheitspolitik   | Florian Engelberg, Frank Berlingen                 |
| h) der Krankenhausplanung und -versorgung,  | Florian Engelberg, Leonard Salm<br>Frank Berlingen |
| i) des Maßregelvollzugs und   | Florian Engelberg, Leonard Salm                    |
| j) der Pflege- und Altenpolitik   | Florian Engelberg, Frank Berlingen                 |
| 1. IMAG Fachkräfteoffensive NRW   | Alexandra Marquardt                                |
| 2. Ausbildungskonsens Nordrhein-Westfalen   | Alexandra Marquardt,                               |
| 3. Steuerungsgremium der Landesinitiative KAoA  | Leonard Salm                                       |
| 4. Beirates Integration von geflüchteten Menschen in Arbeit<br>und Ausbildung“ der Regionaldirektion NRW  | Alexandra Marquardt                                |
| 5. Stiftung Wohlfahrtspflege  | Florian Engelberg                                  |
| 6. Beauftragter der Landesregierung für die Belange von<br>Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Pa-<br>tienten   | Florian Engelberg                                  |
| 7. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Ausschuss In-<br>klusion und Barrierefreiheit“   | Florian Engelberg                                  |

---

|     |   |                                 |
|-----|---|---------------------------------|
| 8.  | Vertretung der Staatskanzlei im Fachbeirat „Barrierefreiheit, Zugänglichkeit und Wohnen“ (UN-BRK) | Leonard Salm                    |
| 9.  | Vertretung der Staatskanzlei im Inklusionsbeirat (UN-BRK)   | Leonard Salm (Stellvertreter)   |
| 10. | Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit in NRW“        | Alexandra Marquardt             |
| 11. | Vertretung der Staatskanzlei in der Landesgesundheitskonferenz                                    | Florian Engelberg               |
| 12. | Vertretung der Staatskanzlei im zentralen Netzwerk für gesundheitsbezogenen Hitzeschutz in NRW    | Florian Engelberg, Leonard Salm |

---

|                |                            |   |
|----------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>II A 3</b>              | <b>Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Umwelt, Naturschutz und Verkehr</b> |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | RIOLG Dr. Dominik Roderburg   |
|                | <b>Vertretung</b>          | ORR'in Rita Nünning (Verkehr)   |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | ORR'in Rita Nünning   |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR'in Sandra Möwig<br>RR'in Jutta Rehberg                                 |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                  |
|--|---|
| 1. Ressortkoordination Umwelt, Naturschutz und Verkehr; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen zu <ul style="list-style-type: none"><li>- Naturschutz</li><li>- Immissionsschutz, Umwelt und Gesundheit</li><li>- Kreislaufwirtschaft, Bodenschutz und Wasserwirtschaft</li><li>- Klimawandel und Umweltwirtschaft</li><li>- Nachhaltige Entwicklung</li><li>- Den Kapitalbeteiligungen des Landes</li><li>- Des Luftverkehrs, der Luft- und Hafensicherheit, der Schifffahrt und der Logistik</li><li>- Der Eisenbahnen, des ÖPNV und der Schieneninfrastruktur Bedarfsplanung</li><li>- Der Straßeninfrastruktur- und Straßenbaupolitik</li><li>- Des Straßenverkehrs- und Straßenrechts, der Finanzierung und der Verkehrssicherung</li><li>- Der Mobilität, Digitalisierung und Vernetzung</li></ul> | Dr. Dominik Roderburg,<br>Rita Nünning, Jutta Rehberg (Verkehr) |
| 2. Ressortkoordination Landwirtschaft und Verbraucherschutz<br>Landwirtschaft, Gartenbau und Ländlichen Räumen <ul style="list-style-type: none"><li>- Forsten</li></ul> Verbraucherschutz   | Dr. Dominik Roderburg, Sandra Möwig                             |
| 3. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Nachhaltigkeit“ (mit Abt. III und IV)   |   |
| 4. Vertretung der Staatskanzlei im Begleitausschuss zum NRW-Programm Ländlicher Raum   |   |
| 5. Vertretung der Staatskanzlei im Landesbeirat für Immissionsschutz   |   |

---

|                |               |   |  |
|----------------|---------------|---|--|
| <b>Referat</b> | <b>II A 4</b> | <b>Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung,</b> |  |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>                              | NN   |
|                |               | <b>Vertretung</b>                                   | ORR Markus Korbmacher                        |
|                |               | <b>Referentin/Referent</b>                          | ORBR'in Silja Bulla<br>ORR Markus Korbmacher |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>                              | AR'in Lina Hellekes                          |

---

- 
1. Ressortkoordination Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen
    - der Heimatpolitik sowie der Ruhr-Konferenz Lina Hellekes, Silja Bulla
    - der kommunalen Angelegenheiten einschließlich des kommunalen Finanzausgleichs Lina Hellekes, Markus Korbmacher,
    - des Wohnungsbaus, der Wohnungs- und Siedlungsentwicklung Silja Bulla
    - der Stadt- und Gemeindeentwicklung sowie des Denkmalschutzes Silja Bulla
    - des Baurechts, der Bauwirtschaft und der Baupolitik Silja Bulla
    - der Digitalisierung der Landesvertretung (soweit nicht Z A 3) Markus Korbmacher
  2. Vertretung der Staatskanzlei in der
    - IMAG Regionale Silja Bulla
    - IMAG Soziale Stadt / Sozialer Zusammenhalt Silja Bulla
  3. Angelegenheiten der Aufbauhilfe in Folge der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe 2021 Markus Korbmacher
-

**Gruppe II B**

**Ressortkoordination II**

**Gruppenleitung**

**LMR Martin Flasche**

**Vertretung**

**MR Stefan Zimmermann**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Alexandra Schnackenberg

**Stabsstelle**

**Demografischer Wandel**

**Referatsleitung**

RD'in Susanne Hilgert (zgl. GStB)

**Weiterer Mitarbeiter**

Michael Blum

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|---|--------------------------------|
| 1. Entwicklung von Konzeptionen von Handlungsstrategien zum Thema Einsamkeit und Demografischer Wandel  | Susanne Hilgert                |
| 2. Kontakt mit Initiativen, Unternehmen, ehrenamtlichen Initiativen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen zum Thema Demografischen Wandel | Susanne Hilgert                |
| 3. Beobachtung, Analyse und Bewertung von Studien, Artikel, Initiativen zum Demografischen Wandel   | Susanne Hilgert                |
| 4. Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen Eingaben und Petitionen im Hinblick auf die Themen Demographischer Wandel  | Susanne Hilgert                |
| 5. Erstellen von Vermerken und Informationen für die Hauspitze / Abteilungsleitung im Hinblick auf das Thema Demographischer Wandel                                 | Susanne Hilgert                |
| 6. Austausch und Koordination mit Gremien und Ausschüssen zum Thema Demographischer Wandel  | Susanne Hilgert                |

---

Referat

II B 1

Inneres, Justiz

Referatsleitung

MR Dr. Oliver Streckert

Vertretung

RD Arne von Boetticher

Referentin/Referent

RD Arne von Boetticher

---

**Sachbearbeiterin**

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>              |
|----|--|---|
| 1. | Ressortkoordination Inneres und Justiz, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none"><li>– der inneren Verwaltung</li><li>– der inneren Sicherheit (Polizei und Verfassungsschutz)</li><li>– der Gefahrenabwehr</li><li>– der Justizverwaltung</li><li>– des öffentlichen Rechts und des Privatrechts</li><li>– der Strafrechtspflege und des Strafvollzugs</li></ul> | Dr. Oliver Streckert<br>Arne von Boetticher |
| 2. | Vertretung der Staatskanzlei im Landespräventionsrat Nordrhein-Westfalen   | Dr. Oliver Streckert                        |
| 3. | Vertretung der Staatskanzlei im IMA „Cybersicherheit“  | Arne von Boetticher                         |
| 4. | Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Islamismusprävention“  | Dr. Oliver Streckert                        |
| 5. | Vertretung der Staatskanzlei in der Expertengruppe „Opferschutz“   | Dr. Oliver Streckert                        |

|                |               |                           |                             |
|----------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>II B 2</b> | <b>Schule und Bildung</b> |                             |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>    | MR Stefan Zimmermann        |
|                |               | <b>Vertretung</b>         | RR'in Wiebke Ostermann      |
|                |               | <b>Referentin</b>         | RR'in Wiebke Ostermann      |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>    | RR'in Monika Traud-Burchert |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                             |
|--|--|
| Ressortkoordination Schule und Bildung, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen   | Stefan Zimmermann, Wiebke Ostermann, Monika Traud-Burchert |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- der Bildungspolitik allgemein</li><li>- der allgemein- und berufsbildenden Schulen</li><li>- des Personals im Schulbereich</li><li>- der beruflichen Bildung</li><li>- der Prävention und Integration</li><li>- der inklusiven Bildung</li></ul> |  |

---

**Referat II B 3 Kultur und Wissenschaft**

**Referatsleitung** MR'in Dr. Edda Gampp  
**Vertretung**

**Referentin** ORR'in Dr. Marzena Kloka-Kohnen  
**Sachbearbeitung** RR'in Anja Emler

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                            |
|---|---|
| 1. Ressortkoordination Kultur und Wissenschaft, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeut-samen Fragen <ul style="list-style-type: none"><li>- der Hochschulen, des Hochschulrechts und der Unikliniken</li><li>- der Wissenschaftspolitik</li><li>- der Kulturpolitik</li><li>- der Politischen Bildung</li><li>- der Weiterbildung.</li></ul> | Dr. Edda Gampp,<br>Dr. Marzena Kloka-Kohnen<br>Anja Emler |
| 2. Vertretung der Staatskanzlei im Landesweiterbildungsbeirat   | Dr. Edda Gampp  |
| 3. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus“ (mit Abteilung III)   | Dr. Edda Gampp  |

---

|                |                        |  |
|----------------|------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>II B 4</b>          | <b>Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration</b> |
|                | <b>Referatsleitung</b> | MR Dr. Claudius Rosenthal  |
|                | <b>Vertretung</b>      | ORR'in Hanna Weis  |
|                | <b>Referentin</b>      | ORR'in Hanna Weis  |
|                | <b>Sachbearbeitung</b> | RI'in Katharina Mehles   |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                        |
|--|---|
| 1. Ressortkoordination Familie, Kinder, Flüchtlinge und Integration;<br>Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen<br>– der Familien- und LSBTIQ-Politik,<br>– der Kinder- und Jugendpolitik,<br>– der Gleichstellungspolitik,<br>– der Integrationspolitik,<br>– der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten | Claudius Rosenthal,<br>Hanna Weis<br>Katharina Mehles |
| 2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integration“ und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen   | Claudius Rosenthal,<br>Hanna Weis<br>Katharina Mehles |
| 3. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Maßnahmen zur Prävention, zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche (IMAG „Prävention“) und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen  | Claudius Rosenthal,<br>Hanna Weis<br>Katharina Mehles |

---

|                |               |                            |                        |
|----------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>II B 5</b> | <b>Finanzen</b>            |                        |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>     | MR'in Daniela Herget   |
|                |               | <b>Vertretung</b>          | ORR Michael Fischer    |
|                |               | <b>Referentin/Referent</b> | ORR Michael Fischer    |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>     | AR'in Katrin Burghardt |

**Externe Mitarbeit** Berthold Franke\*

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                       |
|--|--|
| 1. Ressortkoordination Finanzen, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none"><li>- der Finanzpolitik, der öffentlichen Finanzwirtschaft und Finanzplanung,</li><li>- der Steuerpolitik und des Steuerrechts,</li><li>- der Aufstellung und Ausführung des Landeshaushalts (Haushaltsplan, -gesetz),</li><li>- der Haushaltskontrolle (LRH),</li><li>- des Bau- und Liegenschaftsmanagements (BLB),</li><li>- des Banken-, Börsen- und Versicherungswesens,</li><li>- der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst (soweit nicht Abt. I),</li><li>- der Public Private Partnership</li><li>- Besoldungsrecht, Dienstrecht, Beihilfe, Reisekostenrecht</li><li>- Landesbeteiligungen</li></ul> | Daniela Herget, Michael Fischer<br>Katrin Burghardt, Berthold Franke |
| 2. Sonderthemen des Lotteriewesens sowie der Erträge des Wett- und Lotteriewesens (soweit nicht Abteilung I)   | Daniela Herget   |
| 3. RAG Stiftung – Kuratoriumsmitgliedschaft des Ministerpräsidenten  | Daniela Herget   |

---

**Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt**

**Andrea Milz**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Kerstin Planer-Friedrich

**Büro der Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt**

**Persönliche Referentin**

ORR'in Ann-Cathrine Böwing

**Sachbearbeitung**

Andrea Schwarz

## **Abteilung III**

### **Sport und Ehrenamt**

|   |  |
|---|--|
| <b>Abteilungsleitung</b>                                | <b>MDgt Bernhard Schwank</b>                   |
| <b>Vertretung</b>                                       | <b>Henning Schreiber</b>                       |
| <b>Mitarbeiterin im Vorzimmer</b>                       | Heike Koch                                     |
| <b>Assistenzteam</b>                                    | Heike Koch<br>Britta Schubert                  |
| <b>Büroleitung</b><br><b>Vertretung der Büroleitung</b> | ROI Jens Bergforth<br>RI'in Vanessa Kattermann |

**Projektgruppe**

**Onlinezugangsgesetz - Themenfeld „Engagement und Hobby“  
(PG OZG-EH)**

**Leitung** Dr. Gerwin-Lutz Reinink

**Vertretung** Karsten Peter Winter \* \*\*

**Mitglieder** Sebastian Albrecht \*  
Beata Brosch \*  
Christian Kniest \*  
Britta Schmitz \*

\* Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter sowie Externe

\*\* Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

---

**Aufgaben**

|  |   |
|--|---|
| 1. Leitung der Projektgruppe „OZG – Themenfeldfederführung Engagement und Hobby“   | Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Karsten Peter Winter (stellv. PG-Leitung)  |
| 2. Unterstützung der Themenfeldfederführung „Engagement & Hobby“ in Referat III 6  | Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz  |
| 3. Vertretung des Themenfeldes auf Bundesebene, Landes- und kommunaler Ebene (u. a. ggü. FITKO AÖR, IT-PLR / AL-Runde)                                     | Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter |
| 4. Vertretung des Themenfeldes gegenüber dem CIO NRW / MWIKE NRW und d-nrw AÖR/ Landesredation NRW   | Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter |
| 5. OZG-Programmmanagement im Themenfeld  | Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter |
| 6. Leitung sowie verantwortliche Organisation von Steuerungs- und Lenkungsreisen in OZG-Umsetzungsprojekten (u. a. EfA-Projekte / zentrale Online-Dienste) | Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Vertr.: Karsten Peter Winter, Britta Schmitz   |

- 
- |  |  |
|--|--|
| 7. Finanzmittelplanung und –verwaltung   | Karsten Peter Winter, Beata Brosch, Sebastian Albrecht                 |
| a) Haushaltsangelegenheiten im Arbeitsbereich OZG im EP 02   |  |
| b) Rechnungswesen/Finanzcontrolling  | Beata Brosch, Britta Schmitz, Sebastian Albrecht                       |
| c) Drittmittel (Konjunkturpaket/Finanzmittel Bund, Digitalisierungsbudget beim IT-Planungsrat/FITKO AöR sowie Digitalisierungsmittel Land NRW verw. durch CIO / MHKBD) | Karsten Peter Winter, Britta Schmitz, Beata Brosch, Sebastian Albrecht |

**Projektgruppe**

**Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Leitung</b>    | AR Jonas Windeln  |
| <b>Vertretung</b> | Moritz Rogge<br>ROI Jens Bergforth  |
| <b>Mitglieder</b> | Kaan Cevahir *<br>ORR Andre Kalinke<br>MR Andreas Kersting<br>Alexandra Ragaller<br>Moritz Rogge<br>Kathrin Seegers |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                     |
|--|--|
| 1. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Vorbereitung und Durchführung der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games  | Jonas Windeln                                      |
| 2. Organisation der IMAG Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games als Impuls- und Ideengeber  | Jonas Windeln                                      |
| 3. Sicherstellung der Vernetzung und Abstimmung mit fachlich zuständigen Einheiten, zu beteiligender Behörden und Institutionen, wie dem Bundesinnenministerium, den beteiligten Kommunen als Ausrichtungsstädte, weitere Landesministerien, nachgeordnete Behörden, kommunale Gebietskörperschaften sowie der Durchführungsgesellschaft selbst und weiteren Partnern. | Jonas Windeln                                      |
| 4. Abwicklung des Zuwendungsverfahrens betreffende Angelegenheiten   | Jonas Windeln, Andre Kalinke                       |
| 5. Auswirkungen und Einflüsse der Rhine-Ruhr 2025 FISU Games auf die Sportentwicklung im Bereich Breiten und Leistungssport  | Jonas Windeln, Alexandra Ragaller, Kathrin Seegers |
| 6. Bündelung der Fachexpertise für die Vorbereitung, Durchführung und nachhaltige Nutzung der Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games  | Jonas Windeln                                      |
| 7. Empfehlungen zur weiteren Unterstützung durch Landesregierung   | Jonas Windeln                                      |

---

## **Ständige Vertretung**

**Gruppenleitung**

**Henning Schreiber**

**Vertretung**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Britta Schubert

**Referat III 1 Grundsatz- und Finanzangelegenheiten des Sports**

**Referatsleitung** Henning Schreiber  
**Vertretung** ORR Andre Kalinke

**Referentin** ORR Andre Kalinke

**Sachbearbeitung** RI'in Vanessa Kattermann  
RI'in Eva Knepper  
RR'in Susanne Mergler

**Mitarbeiterin im Vorzimmer** Britta Schubert

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                     |
|---|--|
| 1. Finanzen, Landessportplan, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen) | Andre Kalinke, Susanne Mergler, Eva Knepper        |
| 2. Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten des Sports  | Andre Kalinke, Susanne Mergler, Vanessa Kattermann |
| 3. Internationale und nationale Sportpolitik, Angelegenheiten der Sportministerkonferenz                | Andre Kalinke, Vanessa Kattermann                  |
| 4. Internationale und nationale Sportorganisationen und Verbände  | Andre Kalinke, Vanessa Kattermann                  |
| 5. Integrität des Sports: Dopingbekämpfung, Good Governance   | Andre Kalinke, Vanessa Kattermann                  |
| 6. Ehrenamt im Sport  | Susanne Mergler, Eva Knepper                       |
| 7. Sportabzeichen, Sportehrungen  | Vanessa Kattermann, Eva Knepper                    |

---

Referat

III 2

Sportstätten

Referatsleitung

MR Detlef Berthold

Vertretung

Sachbearbeitung

ROI Jens Bergforth  
RR'in Susanne Brandenburg  
AR Jonas Windeln

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                    |
|---|---|
| 1. . Förderung herausragender Sportstätten<br>Regierungsbezirke Arnsberg, Detmold und Münster<br>Regierungsbezirke Düsseldorf und Köln  | Jens Bergforth<br>Jonas Windeln                   |
| 2. . Betreuung von Sonderliegenschaften<br>– Sitz des International Paralympic Committee (IPC) in Bonn<br>– Deutsches Sport- und Olympiamuseum in Köln<br>– Deutsches Fußballmuseum in Dortmund | Jens Bergforth<br>Jonas Windeln<br>Jens Bergforth |
| 3. Landesprogramm NRW.BANK.Sportstätten<br>(Bürgerschaftsprogramm)  | Susanne Brandenburg                               |
| 4. Moderne Sportstätte 2022<br>Programmaufruf I und II<br>Programmaufruf III  | Susanne Brandenburg<br>Jonas Windeln              |
| 5. . Förderung von Sportstätten durch weitere EU-, Bundes- und Landesförderprogramme  | Jens Bergforth,<br>Jonas Windeln                  |
| 6. . Sportstättenentwicklung im Rahmen der Landes- und Regionalplanung  | Jens Bergforth                                    |
| 7. . Sport und Umwelt   | Jonas Windeln                                     |
| 8. Wiederaufbauhilfe für Kommunen und Sportvereine<br>(Hochwasser- und Starkregenereignis vom Sommer2021)   | Jens Bergforth                                    |
| 9. Koordinierung der Sportstättenentwicklung und -förderung im Rheinischen Revier   | Jonas Windeln                                     |
| 10. Koordinierung der Sportstättenentwicklung und -förderung im Zusammenhang mit der Durchführung der FISU Rhein Ruhr World University Games 2025 (WUG)   | Jens Bergforth                                    |

---

|                |              |                            |   |
|----------------|--------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>III 3</b> | <b>Leistungssport</b>      |   |
|                |              | <b>Referatsleitung</b>     | Dirk Schimmelpfennig  |
|                |              | <b>Vertretung</b>          | RD'in Birgit Schaffrath   |
|                |              | <b>Referentin/Referent</b> | StD Hendrik Rüter<br>RD'in Birgit Schaffrath<br>Kathrin Seegers |
|                |              | <b>Sachbearbeitung</b>     | RAfr Alexandra Gotzes   |

---

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Olympischer, Paralympischer und Deaflympischer Leistungssport  | Kathrin Seegers                |
| 2. | Stützpunkte (Olympia-, Bundes- und Landesstützpunkte) sowie Landesleistungszentren   | Kathrin Seegers                |
| 3. | Athletenförderung (Sportstiftung NRW, Duale Karriere)  | Kathrin Seegers                |
| 4. | Aus- und Fortbildung (Trainerinnen und Trainer, Fachangestellte für den Bäderbetrieb)  | Kathrin-Seegers                |
| 5. | Verbundsystem Schule – Leistungssport (Eliteschulen des Sports und Fußballs, NRW-Sportschulen, Partnerschulen des Leistungssports, Personal, Motoriktests) | Birgit Schaffrath              |
| 6. | Talentsichtung, Talentförderung  | Hendrik Rüter                  |
| 7. | Wissenschaftliche Unterstützung (Momentum, Nachwuchslleistungssportkongress)   | Hendrik Rüter                  |
| 7. | Jugend trainiert für Olympia, Schulsportwettkämpfe   | Alexandra Gotzes               |
| 8. | Förderung von Sportveranstaltungen (Nachwuchs, Paralympisch)   | Alexandra Gotzes               |

---

Referat

III 4

Breitensport

Referatsleitung

Nicole Laumen  
MR'in Nina Mertens

Vertretung

Alexandra Ragaller

Referentin

Saskia Edwards  
RD'in Frauke Jacobsen  
Alexandra Ragaller

Sachbearbeitung

Carmen Plischke

Weitere Mitarbeit

Anja Schülein

| <b>Aufgaben</b> |   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|-----------------|---|---|
| 1.              | Bewegungsförderung für die ältere Bevölkerung   | Alexandra Ragaller  |
| 2.              | Gesundheit, Prävention und Rehabilitation   | Nina Mertens  |
| 3.              | Kinder- und Jugendsport:<br>- Kinder- und Jugendsportforschung<br>- Förderung Sporthelferprogramm<br>- Förderung von Breitensportveranstaltungen<br>- Bewegung, Spiel und Sport im Ganzttag | Nina Mertens<br>Carmen Plischke<br>Carmen Plischke<br>Nina Mertens  |
| 4.              | Bildung und Sport:<br>- Schwimmen lernen<br>- außerunterrichtlicher Sport<br><br>- frühkindliche Bildung<br>- Modellvorhaben mobile Schwimmcontainer „narwali“                              | Frauke Jacobsen, Alexandra Ragaller<br>Nina Mertens, Carmen Plischke<br>Carmen Plischke, Alexander Ragaller,<br>Frauke Jacobsen<br>Saskia Edwards, Alexandra Ragaller |
| 5.              | Hochschulsport  | Nina Mertens, Alexandra Ragaller  |
| 6.              | Förderung der Alltags- und Nahmobilität   | Nina Mertens, Alexandra Ragaller  |
| 7.              | Bewegungsförderung in der Kommune   | Nina Mertens, Carmen Plischke, Alexandra Ragaller   |

**Referat III 5 Sportveranstaltungen**

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Referatsleitung</b>     | Jan Fischer                         |
| <b>Vertretung</b>          | Moritz Rogge                        |
| <b>Referentin/Referent</b> | Moritz Rogge                        |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Anne Krauthausen<br>RR Frank Tusche |
| <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Gabriele Nelom-Pokuta               |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Sportgroßveranstaltungen  | Moritz Rogge, Frank Tusche,<br>Anne Krauthausen, Gabriele Nelom-Pokuta |
| 2. Marke „Sportland NRW“ und sportbezogene Öffentlichkeitsarbeit   | Moritz Rogge, Frank Tusche, Anne Krauthausen                           |
| 3. Sporttourismus, Standortmarketing   | Moritz Rogge, Frank Tusche   |
| 4. Wirtschaft, Arbeitsmarkt und Medien im Sport  | Anne Krauthausen, Gabriele Nelom-Pokuta                                |
| 5. Integrität des Sports: Gewalt im Zusammenhang mit Fußballspielen, Spielmanipulation und Sportwettbetrug | Moritz Rogge, Gabriele Nelom-Pokuta                                    |
| 6. Masterplan Sportveranstaltungen   | Moritz Rogge   |

---

**Referat III 6 Inklusion und Integration, Sport und Wissenschaft**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Referatsleitung</b>   | Dr. Gerwin-Lutz Reinink   |
| <b>Vertretung</b>        | Kaan Cevahir (Arbeitsbereich Sport, Ziff. 2 bis 6)<br>Karsten Peter Winter * ** (Arbeitsbereich OZG, Ziff. 7-9) |
| <b>Referent</b>          | StD Dr. Tobias Bomhard<br>Kaan Cevahir *<br>Britta Schmitz *<br>Karsten Peter Winter * **                       |
| <b>Sachbearbeitung</b>   | Sebastian Albrecht*<br>Beata Brosch *<br>Britta Damm<br>Christian Kniest * (zgl. Z A 3)                         |
| <b>Weitere Mitarbeit</b> | Birgit Pavlak   |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

\*\* Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>  |
|---|---|
| 1. Grundsatzfragen und allgemeine Koordinierungs- und Organisationsangelegenheiten des Referates ** | Dr. Gerwin-Lutz Reinink,<br>Kaan Cevahir<br>Karsten Peter Winter  |
| 2. Inklusion, Special Olympics  | Kaan Cevahir, Dr. Tobias Bomhard,<br>Birgit Pavlak  |
| 3. Integration  | Kaan Cevahir, Dr. Tobias Bomhard,<br>Birgit Pavlak  |
| 4. Sport und Wissenschaft   | Dr. Tobias Bomhard, Kaan Cevahir,<br>Birgit Pavlak  |
| 5. Gleichstellung und Antidiskriminierung   | Kaan Cevahir, Britta Damm, Birgit Pavlak  |
| 6. Gewaltprävention   | Dr. Tobias Bomhard, Britta Damm, Birgit Pavlak  |
| 7. Digitalisierung, E-Government  | Karsten Peter Winter,<br>Christian Kniest, Birgit Pavlak  |
| 8. Onlinezugangsgesetz (OZG): Themenfeldfederführung im OZG-Themenfeld „Engagement & Hobby“         | Dr. Gerwin-Lutz Reinink (Themenfeldfederführer), Karsten Peter Winter (stellv. Themenfeldfederführer),<br>Christian Kniest, Birgit Pavlak |

Referat

III 7

**Bürgerschaftliches Engagement**

**Referatsleitung** MR Andreas Kersting  
**Vertretung** RD'in Mareike Einfeld

**Referentin/Referent** RD'in Mareike Einfeld  
 Anna Otten \*  
 RD Alexander Rettig  
 Tara Unkel \*

**Sachbearbeitung** Karina Conconi  
 Teresa Philine Jacobs\*  
 Christina Schmidt \*  
 RR'in Dagmar Stockey

**Weitere Mitarbeit** Christina Kracker

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

| Aufgaben  | Bearbeiterin/Bearbeiter                                 |
|---|---|
| 1. Analysen und Grundsatzfragen zum bürgerschaftlichen Engagement     | Karina Conconi, Mareike Einfeld, Alexander Rettig       |
| 2. Koordinierung auf Ressortebene: Federführung auf Landesebene       | Karina Conconi, Teresa Philine Jacobs, Alexander Rettig |
| 3. Vertretung des Landes auf Bundesebene                              | Mareike Einfeld   |
| 4. Versicherungsschutz für Engagierte                                 | Karina Conconi, Christina Schmidt                       |
| 5. Engagement Strategie für das Land Nordrhein-Westfalen              |   |
| - Berichtswesen und Monitoring  | Anna Otten, Alexander Rettig, Dagmar Stockey            |
| - Förderprogramm „2.000 x 1.000 Euro für das Engagement“              | Teresa Philine Jacobs, Alexander Rettig,                |
| - Landesnetzwerk für bürgerschaftliches Engagement NRW                | Mareike Einfeld   |
| - Förderung von Qualifizierungsangeboten für Engagierte               | Alexander Rettig, Dagmar Stockey                        |
| 6. Weiterentwicklung der Anerkennungskultur                           |   |
| - Engagementpreis NRW   | Mareike Einfeld, Christina Kracker                      |
| - Engagementnachweis NRW, Ehrenamtskarte NRW, Schützens Ehrenplakette | Karina Conconi, Christina Kracker                       |

---

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.  | Digitalisierung und bürgerschaftliches Engagement   | Alexander Rettig,<br>Dagmar Stockey   |
| 8.  | Zusammenarbeit mit Kommunen, Kommunen-Netzwerk  | Mareike Einfeld, Christina Kracker  |
| 9.  | Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen und Verwaltungen  | Karina Conconi  |
| 10. | Bundesfreiwilligendienst  | Karina Conconi  |
| 11. | Finanzen, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen)   | Karina Conconi, Dagmar Stockey  |
| 12. | Öffentlichkeitsarbeit (Portal, Newsletter und Social Media sowie Corporate Design)  | Karina Conconi, Teresa Philine Jacobs, Christina Kracker, Anna Otten, Christina Schmidt, Tara Unkell        |
| 13. | Projektgruppe „Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement“ <ul style="list-style-type: none"><li>- Aufbereitung und Bündelung von Informationen zu bestehenden Förderprogrammen mit Bezugspunkten zum bürgerschaftlichen Engagement und Wissenstransfer</li><li>- Aufbereitung und Bündelung von einschlägigen Informationen zu rechtlichen Themen, z.B. zum Vereinsrecht</li><li>- E-Mail-Beratung und Servicehotline für Engagierte</li><li>- Veranstaltungsformate und -reihen für Engagierte</li></ul> | Alexander Rettig (Leitung)<br>Anna Otten *<br>Teresa Philine Jacobs *<br>Christina Schmidt *<br>Tara Unkell |

---

**Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien** **StS Dr. Mark Speich**

**Bevollmächtigter des Landes beim Bund**

---

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Claudia Brinkschulte  
Beate Viering

**Büro des Staatssekretärs für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales  
Leiter des Büros**

**MDgt Dr. Matthias Roßbach**

**Persönliche Referentin**

ORR'in Dr. Charlotte Lülfi

**Weitere Mitarbeit**

**Teamassistentin**

Stefanie Scholten

**Abteilung IV**

**Europa, internationale Angelegenheiten**

**Abteilungsleitung**

**MDgt Ludger Siemes**

**Vertretung**

**Beate Weber  
LMR Dr. Frank Hochapfel**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer:  
Vertretung**

Gabriele Schievink  
Nadine Stuffer

**Assistenzteam**

Susanna Bathe  
Ole Engelke  
Andrea Münzberg  
Gabriele Schievink  
Nadine Stuffer

Anna Taube \*

**Büroleitung  
Vertretung**

RR Frank Müller  
Gabriele Schievink

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

|                |             |                            |   |
|----------------|-------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>IV-1</b> | <b>Grundsatzfragen</b>     |   |
|                |             | <b>Referatsleitung</b>     | Dr. Victor Mauer                              |
|                |             | <b>Vertretung</b>          | RR'in Theresia Strümpfel                      |
|                |             | <b>Referentin/Referent</b> | Christian Steiner<br>RR'in Theresia Strümpfel |
|                |             | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR Frank Müller                               |

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>        |
|---|---------------------------------------|
| 1. Grundsatzfragen  | Dr. Victor Mauer                      |
| 2. Koordinierung der Fachministerien in Grundsatzfragen des Bereichs Europa und Internationales   | Dr. Victor Mauer                      |
| 3. Grundsatzfragen der Partnerschaften des Landes Nordrhein-Westfalen   | Dr. Victor Mauer                      |
| 4. Grundsatzfragen der Europapolitik: Erstellen von Voten und Konzepten für die Leitungsebene; konzeptionelle und strategische Arbeit an europapolitischen Fragestellungen; Erarbeitung der Europapolitischen Prioritäten der Landesregierung | Theresia Strümpfel, Dr. Victor Mauer  |
| 5. Erstellen bzw. Redaktion von Entwürfen für Reden, Namensbeiträge, Grußworte v. a. für den Ministerpräsidenten, den Minister und Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales,                                | Christian Steiner, Theresia Strümpfel |
| 6. Angelegenheiten der Bundeswehr (Kontakte zu Einrichtungen der Bundeswehr, Rüstungskonversion, zivil-militärische Zusammenarbeit)   | Dr. Victor Mauer                      |
| 7. Angelegenheiten der britischen und amerikanischen Streitkräfte in NRW  | Dr. Victor Mauer                      |
| 8. Strategische Fragen der Zusammenarbeit mit Organisationen in der internationalen und entwicklungspolitischen Arbeit (soweit nicht in Zuständigkeit der Fachreferate)   | Dr. Victor Mauer, Theresia Strümpfel  |
| 9. Internationale Aspekte der NRW-Nachhaltigkeitsstrategie  | Dr. Victor Mauer, Theresia Strümpfel  |
| 10. Betreuung Internationale Preise, v. a. Karlspreis   | Dr. Victor Mauer                      |
| 11. Haushalt der Abteilung IV (soweit nicht Referat Z A 2 zuständig) und Künstlersozialkasse  | Frank Müller                          |

**Gruppe IV A**

**Europa**

**Gruppenleitung**

**Beate Weber**

**Vertretung**

**Nina Heil**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer  
Vertretung**

Andrea Münzberg  
Ole Engelke

**Teamassistenz**

Susanna Bathe  
Ole Engelke



**Referat IV A 2 Europafähigkeit, Regionen und Kommunen in Europa**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Referatsleitung</b>     | MR'in Nina Heil   |
| <b>Vertretung</b>          | Chiara Picado Maagh   |
| <b>Referentin/Referent</b> | ORR'in Martine Krause<br>Chiara Picado Maagh<br>RD'in Barbara Stern |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Birke Amarell*<br>Simone Rackow (zgl. stv. GStB)                    |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Stärkung der Europafähigkeit der Kommunen und der Zivilgesellschaft,<br><br>Städtepartnerschaften (konzeptionell und soweit nicht in Länderreferaten), Pflege der Kontakte und Beziehungen zu den ED (Europe Direct), den EU-Beauftragten der Kommunen und zu den kommunalen Spitzenverbänden | Martine Krause<br>Nina Heil  |
| 2. Auszeichnungen „Europaaktive Kommune“ „Europaaktive Zivilgesellschaft“, Regionen und Kommunen in Europa (soweit nicht LV-EU)  | Martine Krause   |
| 3. Europapolitische Bildung,<br>Projekt: Europa Erleben und Lernen<br>Projekt: Interrail (#AzubiGoEU)<br>Projekt EU-Botschafter@school   | Chiara Picado Maagh  |
| 4. UAG Europapolitische Kommunikation der EMK, Veranstaltungsreihe „Europa erlesen“, Hochschulformat „NRW debattiert Europa“   | Nina Heil  |
| 5. Europabildung in der Schule,<br>Europaschulen in Nordrhein-Westfalen, Schulwettbewerb EuroVisions,<br>Simulationsplanspiele Europäisches Parlament, EU-Projekttag an Schulen  | Simone Rackow  |
| 6. Koordinierung Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks   | Barbara Stern  |
| 7. Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks   | Birke Amarell  |
| 8. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze  | Nina Heil, Martine Krause,<br>Simone Rackow,<br>Chiara Picado Maagh, Barbara Stern,<br>Birke Amarell |

**Referat IV A 3 Bilaterale Beziehungen innerhalb der EU außer Benelux  
Regionales Weimarer Dreieck**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Referatsleitung</b>     | Beate Weber                     |
| <b>Vertretung</b>          | ORR Maximilian Dieter           |
| <b>Referentin/Referent</b> | ORR Maximilian Dieter           |
|                            | Sophia Fehrenbach (zgl. IV A 1) |
|                            | Hannah Potter *                 |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Anne Jansen                     |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Frankreich und der Partnerregion Hauts-de-France  | Beate Weber, Maximilian Dieter; Sophia Fehrenbach                                      |
| 2. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Polen und der Partnerregion Schlesien   |  |
| 3. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit den Partnerregionen Hauts de France und Schlesien im Regionalen Weimarer Dreieck  |  |
| 4. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Italien und mit dem Vereinigten Königreich  | Maximilian Dieter, Sophia Fehrenbach, Hannah Potter                                    |
| 5. Koordinierung und Pflege der Partnerschaft mit Ungarn   |  |
| 6. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Steuerungsgruppe Schüler- und Jugendaustausch; Entwicklung und Steuerung Stipendienprogramm, nrw:exchange                          | Hannah Potter  |
| 7. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung des politischen Lenkungs Ausschusses NRW-UK  | Maximilian Dieter, Hannah Potter   |
| 8. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ausschusses für Interregionale Zusammenarbeit im Rahmen der Deutsch-polnischen Regierungskommission (Ko-Vorsitz NRW) |  |
| 9. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich                 | Beate Weber,<br>Maximilian Dieter<br>Hannah Potter<br>Sophia Fehrenbach<br>Anne Jansen |
| 10. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich                                  | Beate Weber,<br>Maximilian Dieter<br>Hannah Potter<br>Sophia Fehrenbach<br>Anne Jansen |

---

|  |  |
|--|--|
| 11. Initiierung und Pflege von Kontakten zu den EU-Staaten, Länderbeobachtung; Entwicklung und Fortschreibung von Länderstrategien; projektbezogene Zusammenarbeit, Pflege und Koordinierung von Kontakten zu Akteuren und Multiplikatoren der Zusammenarbeit (soweit nicht IV A 4); | Beate Weber,<br>Maximilian Dieter,<br>Hannah Potter<br>Sophia Fehrenbach                 |
| 12. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze (soweit nicht IV A 4)   | Beate Weber,<br>Maximilian Dieter,<br>Hannah Potter,<br>Sophia Fehrenbach<br>Anne Jansen |
| 13. Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)   | Beate Weber  |

---

**Referat IV A 4 Benelux-Kooperation, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, EFTA-Staaten**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Referatsleitung</b>     | Dr. Birgit Then                         |
| <b>Vertretung</b>          | ORR'in Laura Weiß                       |
| <b>Referentin/Referent</b> | ORR'in Laura Weiß<br>Nikolas Westenhoff |
| <b>Sachbearbeitung</b>     | Rob Bekking<br>Marie Schöneweiß         |
| <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Soumia Sallami                          |

|     | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                     |
|-----|--|--|
| 1.  | Koordinierung (und Pflege) der bi- und multilateralen Zusammenarbeit der Landesregierung mit den Nationalregierungen Belgiens und Luxemburgs                                 | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Soumia Sallami                        |
| 2.  | Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit den belgischen Regionen und Gemeinschaften, insbesondere mit Flandern, der Wallonie und der Deutschsprachigen Gemeinschaft | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Rob Bekking                           |
| 3.  | Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Nationalregierung der Niederlande sowie den niederländischen Provinzen   | Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff, Rob Bekking, Marie Schöneweiß |
| 4.  | Koordinierung (und Pflege) der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit inkl. Grenzlandkonferenz   | Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff, Rob Bekking, Marie Schöneweiß |
| 5.  | Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Benelux-Union und Umsetzung der Benelux-Strategie  | Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff                                |
| 6.  | Betreuung des Projekts „Einstein-Teleskop“   | Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff                                |
| 7.  | Zusammenarbeit mit dem Haus der Niederlande (WWU Münster) und dem Deutsch-Niederländischen Forum   | Rob Bekking  |
| 8.  | Zusammenarbeit mit dem Belgienzentrum (Universität Paderborn)  | Laura Weiß   |
| 9.  | Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu Schweiz und zum Fürstentum Liechtenstein   | Laura Weiß, Rob Bekking  |
| 10. | Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu Island und Norwegen  | Dr. Birgit Then, Rob Bekking                                       |

---

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 11. | Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die Benelux- und EFTA-Staaten  | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff, Marie Schöneweiß, Soumia Sallami |
| 12. | Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den Beneluxstaaten sowie aus den EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff, Soumia Sallami                   |
| 13. | Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in die Beneluxstaaten sowie in die EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz                | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff, Soumia Sallami                   |
| 14. | Landtags- und Kabinettangelegenheiten sowie parlamentarische Anfragen (betreffend Themen der Benelux-Kooperation, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, EFTA-Staaten)                      | Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff                                   |
| 15. | Europäische Territoriale Zusammenarbeit (Interreg)   | Dr. Birgit Then, Rob Bekking, Marie Schöneweiß                                    |
| 16. | Haushaltsangelegenheiten des Referats  | Rob Bekking   |

---

**Gruppe IV B**

**Internationale Angelegenheiten**

**Gruppenleitung**

**LMR Dr. Frank Hochapfel**

**Vertretung**

**Anke Lehmann**

**Mitarbeiter im Vorzimmer  
Vertretung**

Nadine Stuffer

**Teamassistenz**

Anna Taube \*

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

|                |               |                            |  |
|----------------|---------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>IV B 1</b> | <b>Eurasien, Amerika</b>   |  |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>     | LMR Dr. Frank Hochapfel  |
|                |               | <b>Vertretung</b>          | RD'in Sandra Dieterich-Zimmer                                  |
|                |               | <b>Referentin/Referent</b> | RD'in Sandra Dieterich-Zimmer                                  |
|                |               |                            | Marius Mortsiefer<br>Lea Plum<br>Elena Sandmann<br>Sonja Wolff |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR'in Christina Pauly  |
|                |               | <b>Externe Mitarbeiter</b> | Oliver Gleich *<br>* ProjektmitarbeiterInnen und Externe       |

---

|    | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|----|---|--|
| 1. | Pflege der Beziehungen zu den Staaten Eurasiens und Amerikas; Länderbeobachtung<br>Schwerpunkt China und Japan; Asien<br><br>Schwerpunkt Ukraine; Osteuropa (Nicht-EU)<br>Schwerpunkt USA, Kanada und Lateinamerika | Dr. Frank Hochapfel<br><br>Sandra Dieterich-Zimmer, Elena Sandmann, Sonja Wolff<br><br>Marius Mortsiefer<br><br>Elena Sandmann |
| 2. | Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze  | Sandra Dieterich-Zimmer,<br>Marius Mortsiefer, Elena Sandmann,<br>Christina Pauly  |
| 3. | Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze  | Dr. Frank Hochapfel,<br>Sandra Dieterich-Zimmer,<br>Marius Mortsiefer, Elena Sandmann,<br>Christina Pauly                      |
| 4. | Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend der Staaten Eurasiens und Amerika   | Dr. Frank Hochapfel,<br>Sandra Dieterich-Zimmer,<br>Marius Mortsiefer, Elena Sandmann  |
| 5. | Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Hauptkooperationsländern   | Sandra Dieterich-Zimmer,<br>Marius Mortsiefer, Elena Sandmann,<br>Christina Pauly  |
| 6. | Humanitäre Maßnahmen des Ministerpräsidenten im Ausland   | Marius Mortsiefer,<br>Christina Pauly  |
| 7. | Internationaler Kalender, Internationaler Bericht und Internationaler Verteiler   | Oliver Gleich  |

---



**Referat IV B 3 Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Internationaler Standort Bonn**

**Referatsleitung** Anke Lehmann  
**Vertretung** RD'in Christina Schwan  
**Referentin** RD'in Christina Schwan  
**Sachbearbeitung** Birgit Schölermann  
 RR Jörg Wefers

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                |
|--|---|
| 1. Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Informations- und Bildungsarbeit sowie Pflege der Beziehungen zu den für die entwicklungspolitische Inlandsarbeit der Landesregierung relevanten Organisationen und Stiftungen (BMZ; Engagement Global inkl. SKEW, WUS, Eine Welt Netz NRW, SUE, Forum Ziviler Friedensdienst, u. a.) | Anke Lehmann, Jörg Wefers, Birgit Schölermann |
| 2. Bund-Länder-Beziehungen in der Entwicklungspolitik; Bund-Länder-Ausschuss Entwicklungspolitik (BLA-EZ)  | Anke Lehmann, Birgit Schölermann, Jörg Wefers |
| 3. Betreuung der entwicklungspolitischen Inlandsförderungen der Landesregierung (EplB, Konkreter Friedensdienst, Promotorenprogramm, Kommunale Entwicklungszusammenarbeit)   | Jörg Wefers                                   |
| 4. Globales Lernen / Bildung für nachhaltige Entwicklung   | Birgit Schölermann                            |
| 5. NRW-Medienpreis für entwicklungspolitisches Engagement  | Birgit Schölermann, Anke Lehmann              |
| 6. Statistik der öffentlichen Entwicklungszusammenarbeit (ODA)   | Jörg Wefers                                   |
| 7. Angelegenheiten der Bundesstadt Bonn  | Christina Schwan, Anke Lehmann                |
| 8. Internationaler und VN-Standort Bonn: Pflege der Beziehungen zu Bundesministerien sowie nachgeordneten Institutionen, Stiftungen, internationalen Organisationen und NGOs und VN-Organisationen sowie Begleitung von Ansiedlungsvorhaben  | Christina Schwan, Anke Lehmann                |
| 9. Projektbezogene Zusammenarbeit mit der Stadt Bonn und mit dem Bund zur Förderung des VN- und internationalen Standortes Bonn  | Christina Schwan                              |
| 10. Zusatzvereinbarung Berlin/Bonn   | Christina Schwan, Anke Lehmann                |

**Referat**

**Büro des Landes in Israel**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Referatsleitung</b>  | Dr. Gil Yaron                        |
| <b>Vertretung</b>   | RD Dr. Nikolaj Beier                 |
| <b>Referent</b><br>Leitung Fachpolitik<br>Bildung und Jugend        | RD Dr. Nikolaj Beier                 |
| <b>Referentin</b><br>Leitung Fachpolitik<br>Wissenschaft und Kultur | Susanne Düwel                        |
| <b>Sachbearbeitung</b><br><b>Teamassistenz</b>                      | RR'in Christina Pauly<br>Anna Taube* |

\* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|---|--|
| 1. Pflege der Beziehungen zu Israel   | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel                              |
| 2. Arbeit des Büros in Israel (Rechtsfragen; Immobilien)  | Dr. Gil Yaron  |
| 3. Koordinierung der Arbeit der Fachministerien in Israel   |  |
| - MBEIM (Federführung); MWIKE (Federführung); FM; MUNV (Federführung); MAGS (Gesundheit); JM; MLV, Stiftungen in Israel   | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier   |
| - MKJFGFI; MSB; Sport (Stk), Städtepartnerschaften  | Dr. Nikolaj Beier, Dr. Gil Yaron   |
| - MKW; MBEIM (Medien und Digitales); MHKBD; IM; MUNV (Verkehr); MAGS (Arbeit); MWIKE (Forschung)  | Susanne Düwel, Dr. Gil Yaron   |
| - Antisemitismusbeauftragte des Landes Nordrhein-Westfalen  | Dr. Nikolaj Beier, Dr. Gil Yaron   |
| 4. Pflege der Projektzusammenarbeit mit langjährigen Partnern des Landes Nordrhein-Westfalen in Israel und Nordrhein-Westfalen; Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis der NS- Gedenkstätten und -Erinnerungsorte NRW e.V. | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel                              |
| 5. Inhaltliche Vorbereitung und Begleitung von Delegationsreisen israelischer Gäste nach Nordrhein-Westfalen  | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna Taube |
| 6. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von hochrangigen Israel-Reisen der Landesregierung  | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna Taube |
| 7. Projektnachbearbeitung   | Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna Taube |

**Gruppe MN**

**Medien und Netzpolitik**

**Gruppenleitung**

**Andreas Lautz**

**Vertretung**

**MR'in Kordula Attermeyer**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

**Heike Kaiser**

**Assistenzteam**

**Barbara Leroi**

**Büroleitung  
Vertretung**

**RR'in Alessandra Wedig  
AR Henning Albrecht**

|                |             |  |
|----------------|-------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>MN 1</b> | <b>Grundsatzfragen der Medienpolitik</b>                   |
|                |             | <b>Referatsleitung</b> Andreas Lautz                       |
|                |             | <b>Vertretung</b> Amelie Simon                             |
|                |             | <b>Referentin/Referent</b> Amelie Simon (zgl. stv. GSTB)   |
|                |             | <b>Sachbearbeitung</b> Ina Henrichs<br>RR'in Sabine Köster |

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                |
|---|---|
| 1. Grundsatzfragen der Medienpolitik  | Andreas Lautz, Amelie Simon,<br>Ina Henrichs  |
| 2. Beobachtung und Auswertung medienpolitischer Entwicklungen im Bund (Bundestag und Bundesrat) und in der Europäischen Union | Amelie Simon, Sabine Köster                   |
| 3. Vorhaben mit europäischem und internationalem Bezug  | Amelie Simon                                  |
| 4. Medienveranstaltungen  | Amelie Simon                                  |
| 5. Journalistische Nachwuchsförderung   | Ina Henrichs, Sabine Köster                   |
| 6. Bonn Institute für Journalismus und konstruktiven Dialog   | Amelie Simon, Andreas Lautz,<br>Sabine Köster |
| 7. Angelegenheiten der Deutschen Welle  | Sabine Köster                                 |
| 8. Gremiovorbereitungen für die Hausspitze (ZDF, Deutsche Welle und DLR)  | Sabine Köster                                 |
| 9. Begleitung des APRO für die Gruppe MN  | Sabine Köster                                 |

---

|                |             |                            |                        |
|----------------|-------------|----------------------------|------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>MN 2</b> | <b>Medienwirtschaft</b>    |                        |
|                |             | <b>Referatsleitung</b>     | ORR David von Galen    |
|                |             | <b>Vertretung</b>          | RD Florian Stege       |
|                |             | <b>Referentin/Referent</b> | Antonia Weiland        |
|                |             | <b>Sachbearbeitung</b>     | RR'in Alessandra Wedig |

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>    |
|---|-----------------------------------|
| 1. Grundsatzfragen der Medienwirtschaftspolitik und Branchenentwicklungen in den Bereichen Fernsehen, Film, Games und Digitale Medien | David von Galen                   |
| 2. Wahrnehmung der Aufgaben des Filmreferenten  | David von Galen                   |
| 3. Film in Deutschland und NRW  | David von Galen, Antonia Weiland  |
| 4. Kinomarkt in NRW   | Florian Stege                     |
| 5. Filmförderung und Filmförderungsgesetz   | David von Galen, Antonia Weiland  |
| 6. TV- und Streamingmarkt i   | Florian Stege                     |
| 7. Gamesmarkt in Deutschland und NRW  | David von Galen, Florian Stege    |
| 8. E-Sport in Deutschland und NRW   | Antonia Weiland, Florian Stege    |
| 9. Webvideo- und Content-Creatorbranche   | Florian Stege                     |
| 10. Medienveranstaltungen und Festivals   | Antonia Weiland                   |
| 11. Film- und Medienstiftung NRW  | David von Galen, Alessandra Wedig |
| 12. EFRE Wettbewerb NEXT.IN.NRW   | Alessandra Wedig                  |
| 13. Angelegenheiten der Internationalen Filmschule Köln ifs   | David von Galen, Alessandra Wedig |
| 14. Angelegenheiten des Mediengründerzentrums   | Florian Stege                     |
| 15. Haushaltsangelegenheiten MN 2 und Koordination der Haushaltsangelegenheiten Gruppe MN (soweit nicht Referat Z -1 zuständig)       | Alessandra Wedig                  |
| 16. Zuwendungen und Vergaben von MN 2 an die NRW-Medienwirtschaft   | Alessandra Wedig                  |

|                |                            |  |
|----------------|----------------------------|--|
| <b>Referat</b> | <b>MN 3</b>                | <b>Medienrecht und Rundfunktechnik</b>   |
|                | <b>Referatsleitung</b>     | MR'in Nicola Lamprecht-Weißborn  |
|                | <b>Vertretung</b>          | ORR'in Kathrin Jansen  |
|                | <b>Referentin/Referent</b> | Ri'inLG Dr. Kathrin Bünnigmann<br>ORR'in Kathrin Jansen<br>RD'in Stefanie Maas<br>ORR'in Anna Hüls<br>Rolf Riegert |
|                | <b>Sachbearbeitung</b>     | Roland Merz  |

|     | <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>            |
|-----|---|---|
| 1.  | Rundfunkverfassungsrecht  | Nicola Lamprecht-Weißborn                 |
| 2.  | Wahrnehmung der Aufgaben des Rundfunkreferenten   | Nicola Lamprecht-Weißborn                 |
| 3.  | Koordinierung Gesetzgebungsverfahren (Staatsverträge und Landesrecht)   | Kathrin Jansen                            |
| 4.  | Europaangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug   | Anna Hüls                                 |
| 5.  | Bundesangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug   | Anna Hüls                                 |
| 6.  | Allgemeine und länderübergreifende medienrechtliche Fragen (Medienstaatsvertrag)  | Nicola Lamprecht-Weißborn, Kathrin Jansen |
| 7.  | Übergreifende medienrechtliche Angelegenheiten des öffentlich-rechtlichen Rundfunks, insbes. betreffend dessen Auftrag, Struktur und Finanzierung (insbes. ARD-Staatsvertrag, Rundfunkfinanzierungsstaatsvertrag und Rundfunkbeitragsstaatsvertrag) | Dr. Kathrin Bünnigmann                    |
| 8.  | Medienrechtliche Angelegenheiten des ZDF und des DLR, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen (ZDF-Staatsvertrag, Deutschlandradio-Staatsvertrag)   | Dr. Kathrin Bünnigmann                    |
| 9.  | Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend den WDR, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen, insbes. WDR-Gesetz  | Dr. Kathrin Bünnigmann                    |
| 10. | Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend die privaten elektronischen Medien in Nordrhein-Westfalen, insbes. Landesmediengesetz NRW   | Stefanie Maas                             |
| 11. | Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend die LfM, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen  | Stefanie Maas                             |
| 12. | Presserechtliche Angelegenheiten, insbes. Landespressengesetz   | Dr. Kathrin Bünnigmann                    |
| 13. | Jugendmedienschutz, insbes. Jugendmedienschutz-Staatsvertrag  | Kathrin Jansen                            |
| 14. | Medienkonzentrationsrecht   | Stefanie Maas                             |
| 15. | Medienrechtliche Fragen der Werbung und des Sponsorings in den elektronischen Medien  | Stefanie Maas, Kathrin Jansen             |

|     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| 16. | Barrierefreiheit in den elektronischen Medien  | Kathrin Jansen            |
| 17. | Datenschutzrechtliche Bezüge zum Landesmedienrecht   | Anna Hüls                 |
| 18. | Rechtsfragen im Bereich der nationalen und internationalen Frequenzplanung und -nutzung  | Stefanie Maas             |
| 19. | Grundsatzfragen und strategische Planung bzgl. der Rundfunktechnik und -frequenznutzung einschließlich LMG, Frequenzverordnung und Verwaltungsvorschrift Rundfunk (VVRuFu) | Rolf Riegert, Roland Merz |
| 20. | Technische Fragen der Medienkonvergenz und der gerätespezifischen und frequenztechnischen Unverträglichkeiten im Rundfunk  | Rolf Riegert              |
| 21. | Vertretung des Landes NRW in der AG Technik der Rundfunkreferenten und in der Deutschen TV-Plattform   | Rolf Riegert              |
| 22. | Rundfunkfrequenzplanung und -management auf europäischer Ebene   | Rolf Riegert              |
| 23. | Begleitung der Verhandlungen in der nationalen Gruppe zur Vorbereitung der Weltfunkkonferenz (WRC) für alle Länder   | Rolf Riegert              |
| 24. | Rundfunkfrequenzplanung und -management auf nationaler und Landesebene u.a. in den AGs UHF und VHF der Bundesnetzagentur   | Roland Merz               |
| 25. | Zuordnung von Übertragungskapazitäten für Rundfunk   | Roland Merz               |
| 26. | Bearbeitung von Petitionen   | Roland Merz               |
| 27. | Unterstützung Gruppe MN in Landtagsangelegenheiten des Ausschusses für Kultur und Medien   | Roland Merz               |

|                |             |   |   |
|----------------|-------------|---|---|
| <b>Referat</b> | <b>MN 4</b> | <b>Digitale Gesellschaft, Medienkompetenz</b> |   |
|                |             | <b>Referatsleitung</b>                        | MR' in Kordula Attermeyer   |
|                |             | <b>Vertretung</b>                             | RD André Spang  |
|                |             | <b>Referentin/Referent</b>                    | RD'in Silke Offergeld<br>ORR'in Katja Purfürst-Liebert (zgl. Stv. GStB)<br>RD André Spang |
|                |             | <b>Sachbearbeitung</b>                        | AR Henning Albrecht   |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>   |
|--|--|
| 1. Grundsatzfragen der<br>- Netzpolitik<br>- Medienkompetenz<br><br>Ausbau der Zusammenarbeit mit relevanten Akteuren  | Kordula Attermeyer   |
| 2. Einzelfragen Netzpolitik<br>- Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Arbeitsschwerpunkten, neuen Initiativen und Pilotprojekten (aktuell insb. Aktionsplan gegen Desinformation)<br><br>- Projekt „Künstliche Intelligenz und Desinformation“<br><br>- Bearbeitung von Bundesrats-, Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten | Silke Offergeld<br><br>Katja Purfürst-Liebert<br><br>Silke Offergeld<br>Katja Purfürst-Liebert |
| 3. Monitoring (Beobachtung und Begleitung gesellschaftlicher Entwicklungen von Netzpolitik und Medienkompetenz sowie Auswertung aktueller Studien)   | Silke Offergeld,<br>Katja Purfürst-Liebert<br>André Spang<br>Henning Albrecht                  |
| 4. Kommunikations- und Partizipationsprozesse für den Bereich der Medien- und Netzpolitik insbesondere<br>- @DGNRW (Twitter)<br>- @DG.NRW (Instagram)<br>- @DGNRW@bildung.social (Mastodon)  | Henning Albrecht   |

---

---

5. Medienkompetenz

|  |   |
|--|---|
| Ressortübergreifende Aktivitäten und deren Koordinierung, sowie Entwicklung von / Mitwirkung an Kooperationen (derzeit insb. Medienkompetenz LAB und Task Force KI und Bildung CAIS) | Kordula Attermeyer<br>André Spang                             |
| Projekt Künstliche Intelligenz und Bildung   | André Spang   |
| Projektleitung der ressortübergreifenden Projektgruppe „Medienkompetenz“   |   |
| Fachliche Begleitung und Fortentwicklung des Zuwendungsverfahrens #DigitalCheckNRW   | André Spang   |
| Projekt Medienkompetenz und Ältere (Operationalisierung APRO-Projekt)  |   |
| Entwicklung, Steuerung und Begleitung von neuen Initiativen und Pilotprojekten   | Katja Purfürst-Liebert<br><br>André Spang<br>Henning Albrecht |
| Bearbeitung von Bundesrats-, Kabinett- und Landtagsangelegenheiten sowie Ressortkoordination   | André Spang<br>Katja Purfürst-Liebert<br>Henning Albrecht     |

---

6. Grimme-Institut

|   |                    |
|---|--------------------|
| Strategie und Grundsatzfragen (der institutionellen Förderung)  | Kordula Attermeyer |
| Begleitung von Projekten im Rahmen der institutionellen Förderung, (insb. Grimme Online Award sowie Grimme-Preis) | André Spang        |
| Aufsichtsrat Grimme-Institut  | Kordula Attermeyer |
| Aufsichtsrat Grimme Forschungskolleg  | Kordula Attermeyer |
| Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Grimme-Instituts  | Henning Albrecht   |

---

- 
7. Verwaltungsangelegenheiten, Terminmanagement und Haushaltsangelegenheiten in MN 4 (soweit nicht Referat I-1 zuständig) sowie Beratung und Abwicklung von Förder- und Vergabeverfahren für MN 4 Henning Albrecht

Umsetzungsmaßnahmen in MN 4 im Bereich Open Government und e-Government  
Veranstaltungsorganisation MN 4

---

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen**  
**beim Bund**

|  |  |
|--|--|
| <b>Leiter der Landesvertretung</b>               | <b>MDgt Dr. Matthias Roßbach</b>   |
| <b>Mitarbeiterin im Vorzimmer</b>                | <b>Sylvia Kamlot</b>   |
| <b>Büroleitung<br/>Vertretung</b>                | RR'in Elke Wicharz<br>RD Jan Ackermann   |
| <b>Gleichstellungsbeauftragte<br/>Vertretung</b> | RD'in Patricia Oeburg<br>Fanny Kabisch<br>RR'in Elke Wicharz   |
| <b>Assistenzteam</b>                             | Claudia Brinkschulte<br>Sylvia Kamlot<br>Philipp Kiss<br>Christine Nitschke<br>Carola Röck<br>Zeljka Seric<br>Magdalena Sikora |

---

**Stellvertretende Leiterin der Vertretung**

**Gruppenleitung**

**LMR'in Sieglinde von Wasielewski**

**Vertretung**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer**

Magdalena Sikora

|                |               |                                   |   |
|----------------|---------------|-----------------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>LV-B 1</b> | <b>Koordination Bundespolitik</b> |   |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>            | MDgt Dr. Matthias Roßbach   |
|                |               | <b>Vertretung</b>                 | RD'in Patricia Oeburg<br>RiAG Torsten Joecker                       |
|                |               | <b>Referent</b>                   | ORR Arno Bauermeister (zgl. LV-B 5)                                 |
|                |               | <b>Weitere Mitarbeit</b>          | Carola Röck<br>Philipp Kiss (auch für die Fachpolitik-<br>bereiche) |

---

| <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>             |
|--|--|
| <b>I. Koordination der Bundes- und Europapolitik</b>   |  |
| 1. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat; insbesondere: Vorbereitung der Plenarsitzungen, Vorbereitung der Sitzungen des Ständigen Beirats, Koordinierung der Ausschussphase; Koordinierung der Fachvoten; Abstimmung mit anderen Landesvertretungen | Dr. Matthias Roßbach,<br>Arno Bauermeister |
| 2. Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen   | Dr. Matthias Roßbach                       |
| 3. Grundsatzfragen des Bund-Länder-Verhältnisses; bundes- und europapolitische Strategie des Landes  | Dr. Matthias Roßbach                       |
| 4. Verfassungsangelegenheiten grundsätzlicher Art  | Dr. Matthias Roßbach                       |
| 5. Koordination der Europapolitik, insbesondere im Hinblick auf die Mitwirkungsrechte des Bundesrats in Angelegenheiten der Europäischen Union   | Dr. Matthias Roßbach                       |
| 6. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Mitwirkung an der Pressearbeit mit Bundesratsbezug  | Dr. Matthias Roßbach,<br>Arno Bauermeister |
| 7. Vermittlungsausschuss   | Dr. Matthias Roßbach,<br>Arno Bauermeister |
| 8. Verbindung zu folgenden Dienststellen:  | Dr. Matthias Roßbach                       |
| Landesbehörden:  |  |
| - Staatskanzlei  |  |
| - alle Landesressorts  |  |
| Bundesbehörden:  |  |
| - Bundeskanzleramt   |  |
| - Bundesministerien  |  |
| - Staatskanzleien und Landesvertretungen anderer Länder  |  |
| - Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland  |  |
| - Botschaften der EU-Staaten (und GBR nach Austritt)   |  |

---

---

9. Gemeinsamer Ausschuss (BT), Petitionsausschuss,  
Hauptausschuss, weitere Gremien

---

Dr. Matthias Roßbach

**Fachpolitikbereich**

**Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie**

**Leitung**

RR Dr. Simon Richter

**Vertretung**

RD Konstantin-Alexis Maretis

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:  
  
Landesbehörden:
    - Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie  
Bundesbehörden:
    - Bundesministerium für Wirtschaft und Energie  
Bundesratsausschüsse:
    - Wirtschaftsausschuss
    - Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Landesplanung)
    - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und Energie)  
Bundestagsausschüsse:
    - Ausschuss für Wirtschaft und Energie
    - Ausschuss für Tourismus
    - Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit digitale Infrastruktur)
    - Ausschuss für Digitale Agenda
  2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
  3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Vorbereitung des Wirtschaftsdialogs
-

**Fachpolitikbereich**

**Finanzen**

**Leitung**

RD Konstantin-Alexis Maretis

**Vertretung**

RR Dr. Simon Richter

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium der Finanzen

Bundesbehörden:

- Bundesministerium der Finanzen
- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Besoldung)

Bundesratsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Ausschuss für Inneres (soweit Besoldung)

Bundestagsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Haushaltsausschuss
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Besoldung)

- 
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
- 

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

**Fachpolitikbereich**

**Inneres**

**Leitung**

RD Hannes Kickhäfer

**Vertretung**

RD'in Susanne Falk-Alex

ORR Dr. Tilman Graf

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium des Inneren
- Staatskanzlei (Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt)

Bundesbehörden:

- Bundesministerium des Innern

Bundsratsausschüsse:

- Ausschuss für Inneres (soweit nicht MKJFGFI oder MHKBD)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit nicht MKJFGFI oder MHKBD)
- Petitionsausschuss
- Ausschuss für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung
- Sportausschuss
- 1. Untersuchungsausschuss

---

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

---

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

---

**Fachpolitikbereich**

**Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration**

**Leitung**

ORR Dr. Tilman Graf

**Vertretung**

RiAG Torsten Joecker

RD'in Patricia Oeburg

RD'in Susanne Falk-Alex

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie, Kinder, Jugend und LSBTI)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Familie)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Kinder, Jugend, LSBTI)
- Ausschuss für Arbeit, Integration und Soziales (soweit Integration)
- Innenausschuss (soweit Flüchtlinge und Ausländer)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie; Kinder, Jugend und LSBTI)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Integration)

---

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

---

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

---

**Fachpolitikbereich**

**Arbeit, Gesundheit und Soziales**

**Leitung**

RD'in Patricia Oeburg (zgl. GStB)

**Vertretung**

ORR Dr. Tilman Graf

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Arbeit und Soziales
- Bundesministerium für Gesundheit

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit, Integration und Sozialpolitik (soweit Arbeit Soziales)
- Gesundheitsausschuss
- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Senioren)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit und Soziales
- Ausschuss für Gesundheit
- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Senioren)

- 
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
- 

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Leitung

RD'in Susanne Falk-Alex

Vertretung

ORR Benjamin Möller

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Bundesbehörden:

- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Heimat, Bauen, Kommunales)
- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Innere Angelegenheiten (soweit Heimat, Kommunales)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Wohnen und Bauen)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Heimat)
- Ausschuss für Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen
- Ausschuss für Digitales

---

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

---

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

---

**Fachpolitikbereich**

**Justiz**

**Leitung**

RiAG Torsten Joecker

**Vertretung**

RD Hannes Kickhäfer

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:  
  
Landesbehörden:
  - Ministerium der Justiz
  - Ministerium des Innern (soweit Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen)  
Bundesbehörden:
  - Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz  
Bundsratsausschüsse:
  - Rechtsausschuss  
Bundestagsausschüsse:
  - Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz
  - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe

---

2. Vertreter in der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen) für alle Ressorts

---

3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

---

4. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

---

**Fachpolitikbereich**

**Umwelt, Naturschutz und Verkehr**

**Leitung**

Johannes Schmitz

**Vertretung**

ORR Benjamin Möller

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
- Verkehrsausschuss

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit Verkehr)
- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit

- 
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
- 

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Leitung

RR'in Alina Nekrasov

Vertretung

Johannes Schmitz

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:  
  
Landesbehörden:
    - Ministerium für Landwirtschaft und VerbraucherschutzBundesbehörden:
    - Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
    - Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare SicherheitBundesratsausschüsse:
    - 
    - Ausschuss für Agrarpolitik und VerbraucherschutzBundestagsausschüsse:
    - Ausschuss für Ernährung und Landwirtschaft
    - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz (soweit nicht der rechtliche Verbraucherschutz betroffen ist, sondern der gesundheitliche und wirtschaftliche)
  2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
  3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

**Fachpolitikbereich**

**Kultur und Wissenschaft**

**Leitung**

ORR Benjamin Möller

**Vertretung**

Dr. Linn Selle

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:  
  
Landesbehörden:
  - Ministerium für Kultur und Wissenschaft  
Bundesbehörden:
  - Bundesministerium für Bildung und Forschung
  - Bundesbeauftragte für Kultur und Medien  
Bundesratsausschüsse:
  - Ausschuss für Kulturfragen (ohne Medien)  
Bundestagsausschüsse:
  - Ausschuss für Bildung, Forschung und Technik-Folgenabschätzung
  - digitale Agenda (soweit nicht MHKBD)
  - Ausschuss für Kultur und Medien

---

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

---

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

---

|                |               |                                       |                                  |
|----------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Referat</b> | <b>LV-B 2</b> | <b>Internationales</b>                |                                  |
|                |               | <b>Referatsleitung<br/>Vertretung</b> | MR Jan Bittner<br>Dr. Linn Selle |
|                |               | <b>Teamassistentz</b>                 | Alissa Schulz (zgl. LV-B 3)      |

---

| <b>Aufgaben</b>   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b> |
|---|--------------------------------|
| 1. Kontakte zu Botschaften, Begleitung und Unterstützung der internationalen Aktivitäten der Landesregierung, Beobachtung der Auswärtigen Politik sowie der Entwicklungszusammenarbeit im Bundesrat und Bundestag | Jan Bittner                    |
| 2. Verbindung zu folgenden Institutionen:   | Jan Bittner                    |
| Landesbehörden:<br>- Staatskanzlei Abt. IV B  |                                |
| Bundesbehörden:<br>- Auswärtiges Amt<br>- Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung  |                                |
| Bundesratsausschüsse:<br>- Auswärtiger Ausschuss<br>- Verteidigungsausschuss  |                                |
| Bundestagsausschüsse:<br>- Verteidigungsausschuss<br>- Auswärtiger Ausschuss<br>- Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit<br>- Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe                             |                                |
| Internationale Organisationen   |                                |
| Stiftungen und Think Tanks im internationalen Bereich   |                                |
| 3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich   | Jan Bittner                    |

---

Referat

LV-B 3

Europa

Referatsleitung  
Vertretung

Dr. Linn Selle  
MR Jan Bittner

Sachbearbeitung  
Teamassistenz

Alissa Schulz (zgl. LV-B 2)

---

**Aufgaben**

---

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen: Dr. Linn Selle

Landesbehörden:

- Staatskanzlei (soweit EU-Angelegenheiten und Medien)

Bundesbehörden:

- Bundeskanzleramt (soweit EU-Angelegenheiten)
- alle Bundesministerien (soweit EU-Angelegenheiten)
- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien (soweit Medien)

Bundratsausschüsse:

- Ausschuss für Fragen der Europäischen Union
- Ausschuss für Kulturfragen (soweit Medien)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Angelegenheiten der Europäischen Union
- Vertretung der Europ. Kommission in Deutschland
- Botschaften der EU-Staaten sowie EWR (und GBR nach Austritt)

Stiftungen und Think Tanks im europäischen Bereich

- 
2. Ländervertreter für Beratungen zur Festlegung der Verhandlungsposition der Bundesrepublik Deutschland zu Vorhaben der Europäischen Union (gemäß § 4 Abs. 1 EUZBLG) Dr. Linn Selle

- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Ausschuss der Ständigen Vertreter

- 
3. Ländervertreter für die Bund-Länder-Arbeitsgruppe zu den Verhandlungen zum Mehrjährigen Finanzrahmen der Europäischen Union Dr. Linn Selle

- 
4. Konzeption, Planung und Durchführung europapolitischer Veranstaltungen in der Landesvertretung Dr. Linn Selle

- 
5. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung in Berlin sowie Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich Dr. Linn Selle

- 
6. Fachbereich Medien- und Netzpolitik Dr. Linn Selle
-

|                |               |                            |   |
|----------------|---------------|----------------------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>LV-B 4</b> | <b>Zentrale Dienste</b>    |   |
|                |               | <b>Referatsleitung</b>     | MR Frank Matthias<br>RD Jan Ackermann   |
|                |               | <b>Vertretung</b>          |   |
|                |               | <b>Referent/Referentin</b> | RD Jan Ackermann  |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b>     | Ulrike Schohl<br>Torsten Liske<br>Ingo Lüttge<br>RR'in Elke Wicharz (zgl. stv. GStB)<br>Akin Yilmaz   |
|                |               | <b>Weitere Mitarbeit</b>   | Ayhan Bakal<br>Thomas Eckert<br>Melanie Grosse<br>Anja Haubert<br>Leonie Hendrich<br>Karsten Klage<br>Stevo Koros<br>Sascha Kroker<br>Anja Kühn<br>Christine Nitschke<br>Opiyo Omolo<br>Björn Remus<br>Dorett Schützel<br>Laura Török-Plantiko<br>Ingmar Wist |

| <b>Aufgaben</b> |   | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>               |
|-----------------|---|--|
| 1.              | Organisation  | Jan Ackermann, Elke Wicharz                  |
| 2.              | Lokaler Ansprechpartner Personal<br>- Koordination mit Abt. I<br>- Koordination mit ÖPR   | Frank Matthias, Christine Nitschke           |
| 3.              | Reisekosten, Trennungsschädigungen, Umzugskosten  | Jan Ackermann, Elke Wicharz,<br>Ingo Lüttge  |
| 4.              | Fortbildungsangelegenheiten   | Christine Nitschke                           |
| 5.              | Zeiterfassung in my.NRW   | Christine Nitschke                           |
| 6.              | Praktikanten und Referendare  | Christine Nitschke                           |
| 7.              | Haushalts- und Rechnungswesen (soweit nicht Ref. I-1)<br>- Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen<br>- Ausführung des Haushalts<br>- Zahlstelle und Geldannahmestelle<br>- Controllingaufgaben<br>- Anlagenbuchhaltung<br>- Betrieb gewerblicher Art/ Steuerangelegenheiten | Jan Ackermann, Elke Wicharz,<br>Anja Haubert |

|  |  |
|--|--|
| 8. Informationstechnik (unter fachl. Gesamtverantwortung von Z A 3)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische Projekte Akın Yılmaz</li> <li>- VIP Support, Supportunterstützung Akın Yılmaz</li> <li>- Netzwerkinfrastruktur Akın Yılmaz</li> <li>- Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.) Akın Yılmaz</li> <li>- Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik Akın Yılmaz</li> <li>- Anforderungsmanagement und Beratung Ingo Lüttge (zgl. Innerer Dienst)</li> <li>- Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung Akın Yılmaz/Ingo Lüttge (zgl. Innerer Dienst)</li> <li>- IT-Prozess-Management Ulrike Schohl</li> <li>- IT-Sicherheit / Informationssicherheit Ulrike Schohl</li> <li>- Projekt Portfolio Management Ulrike Schohl</li> <li>- IT-Architektur Management Ulrike Schohl</li> <li>- Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW) Ulrike Schohl</li> </ul> |
| 9. Innerer Dienst, Sicherheitsangelegenheiten, Beschaffungen<br>- Bewirtschaftung der Liegenschaften, Hausverwaltung<br>- Koordination mit BLB und externen Dienstleistern<br>- Beschaffungswesen einschl. Unterhaltung von Maschinen und Geräten (ohne Event-Management)<br>- Empfang<br>- Vergabestelle und Koordination mit Referat Z B 2 | Jan Ackermann, Ingo Lüttge (zgl. IT), Elke Wicharz, Anja Haubert   |
| 10. Materialbeschaffung und -ausgabe   | Christine Nitschke   |
| 11. Fahrdienst   | Jan Ackermann, Elke Wicharz<br>Fahrer/in:<br>Ayhan Bakal,<br>Thomas Eckert   |
| 12. Registratur, Post, Sitzungsvorbereitung einschl. elektronischer Poststelle, Aktenplan, Bestandsverzeichnis der Bücher  | Björn Remus  |
| 13. Pass- und Visaangelegenheiten  | Christine Nitschke   |
| 14. Gastronomie, Service und Gästehaus   | Leonie Hendrich,<br>Melanie Grosse, Anja Haubert,<br>Stevo Koros, Sascha Kroker,<br>Anja Kühn, Torsten Liske, Opiyo Omolo,<br>Dorett Schützel<br>Auszubildende/r:<br>Mattis Schmidt  |
| 15. VS-Angelegenheiten   | Frank Matthias<br>Jan Ackermann, Christine Nitschke  |
| 16. Arbeitsschutz  | Jan Ackermann, Frank Matthias  |

|                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| <b>Referat</b> | <b>LV-B 5</b> | <b>Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit</b>  |
|                |               | <b>Referatsleitung</b> Anja Pfeffermann   |
|                |               | <b>Vertretung</b> Fanny Kabisch   |
|                |               | <b>Pressesprecherin</b> Anja Pfeffermann  |
|                |               | <b>Referentin/Referent</b> ORR Arno Bauermeister (zgl. LV-B 1)<br>Fanny Kabisch (zgl. stv. GStB)<br>Antonia Laternser |
|                |               | <b>Sachbearbeitung</b> Jeannette Daham<br>Sandra Westphäling  |
|                |               | <b>Weitere Mitarbeit</b> Sabine Berndt-van Bürck<br>Zeljka Seric<br>Anja Yilmaz                                       |

|    | <b>Aufgaben</b>  | <b>Bearbeiterin/Bearbeiter</b>                                     |
|----|--|--|
| 1. | Strategische Außenkommunikation, Pressearbeit  | Anja Pfeffermann   |
| 2. | Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikationsprojekte (Website, Newsletter, soziale Netzwerke, Broschüren)                        | Anja Pfeffermann,<br>Arno Bauermeister                             |
| 3. | Pflege und Betreuung der Website und des Newsletters, Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit, Bilddatenbank, Intranet         | Arno Bauermeister,<br>Anja Yilmaz                                  |
| 4. | Give-aways   | Anja Yilmaz  |
| 5. | Veranstaltungskonzeption von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen, Entwicklung neuer Veranstaltungsformate               | Fanny Kabisch,<br>Antonia Laternser                                |
| 6. | Protokoll  | Jeannette Daham  |
| 7. | KVM: Adressdatenpflege und -verwaltung   | Zeljka Seric,<br>Anja Yilmaz                                       |
| 8. | Veranstaltungsmanagement: Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen | Sabine Berndt-van Bürck,<br>Jeannette Daham,<br>Sandra Westphäling |
| 9. | Veranstaltungsanfragen   |  |

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen**  
**bei der Europäischen Union**

**Leiter der Landesvertretung/  
Grundsatzfragen der EU:**

**MDgt Rainer Steffens**

**Stellvertretende Leiterin der Landesvertretung:**

**Susanne Metzler**

**Mitarbeiter im Vorzimmer:**

Heiko Noack

**Büroleitung:  
Vertretung:**

Manuela van Dinther



**Fachpolitikbereich**

**Wirtschaft, Innovation, Strukturpolitik und Außenhandel**

**Leitung**

RD Mirko Jularić

**Vertretung**

Kristina Förtsch

---

**Aufgaben**

---

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
- NRW.Global Business, NRW.BANK,  
NRW.Energy4Climate/IN4climate.NRW, Zenit GmbH
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und  
Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Handel (TRADE)
- GD Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DEFIS)
- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat, Verkehr, Telekommunikation und Energie (Telekommunikation)
- Rat Umwelt
- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Handelspolitischer Ausschuss (Stahl) (Vertreter des Bundesrates)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für internationalen Handel (INTA)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

---

**Fachpolitikbereich**

**Energie und Klimaschutz**

**Leitung**

Kristina Förtsch

**Vertretung**

RD Mirko Jularić

---

**Aufgaben**

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
- NRW.Energy4Climate/IN4climate.NRW, NRW.Global Business, NRW.BANK
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Energie (ENER)
- GD Klimapolitik (CLIMA)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Wettbewerb (COMP)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie (Energie)
- Rat Umwelt

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

---

**Fachpolitikbereich**

**Finanzen**

**Leitung**

RiFG Ingmar Beuth

**Vertretung**

Marlene Würde

---

**Aufgaben**

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium der Finanzen

Europäische Kommission:

- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)
- GD Steuern und Zollunion (TAXUD)
- GD Haushalt (BUDG),
- GD Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (FISMA)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW/abhängig vom Fachthema)
- GD Wettbewerb (COMP/abhängig vom Fachthema)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL/abhängig vom Fachthema)
- Generalsekretariat (GS/abhängig vom Fachthema)
- Juristischer Dienst (SJ/abhängig vom Fachthema)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF/abhängig vom Fachthema)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Wettbewerbsfähigkeit (abhängig vom Fachthema)
- Rat Allgemeine Angelegenheiten (/abhängig vom Fachthema)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- ECON- Unterausschuss für Steuerfragen (FISC)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO/abhängig vom Fachthema)
- Haushaltsausschuss (BUDG)
- Haushaltskontrollausschuss (CONT)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Inneres**

**Leitung**

ORR'in Karen Rodenbeck

**Vertretung**

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium des Inneren

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe (ECHO)
- Katastrophenabwehrzentrum der EU
- Europäische Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex)
- Europol
- Cepol

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten
- Koordinator für die Terrorismusbekämpfung

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Sonstiges:

- Europäischer Auswärtiger Dienst (EEAS)
-

**Fachpolitikbereich**

**Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration**

**Leitung**

ORR Marc Isenrath

**Vertretung**

Rainer Wenning

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Ausschuss für die Rechte der Frau und die Gleichstellung der Geschlechter (FEMM)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Arbeit, Gesundheit und Soziales**

**Leitung**

Rainer Wenning

**Vertretung**

ORR Marc Istenrath

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Europäische Kommission:

- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport
- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Beschäftigungsausschuss
- Sozialschutzausschuss
- Bildungsausschuss

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Kirchen und Religionsgemeinschaften

---

**Fachpolitikbereich**

**Schule und Bildung**

**Leitung**

**Vertretung**

---

**Aufgaben**

---

---

**Fachpolitikbereich**

**Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung**

**Leitung**

AR'in Gewa Gieseler

**Vertretung**

Friederike Staat

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CONNECT)
- GD Energie (ENERGY)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Beschäftigung und Soziales (EMPL)
- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- Juristischer Dienst (SJ)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Rat Justiz und Inneres

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Beschäftigung und Soziale Angelegenheiten (EMPL)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

Fachpolitikbereich

Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Leitung

Friederike Staat

Vertretung

N.N.

---

### Aufgaben

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- GD Umwelt (ENVI)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Rat Umwelt
- Rat Allgemeines

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Justiz**

**Leitung**

Ri'inLG Dr. Almut Schneider

**Vertretung**

Karen Rodenbeck

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Justizministerium

Europäische Kommission:

- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- Juristischer Dienst (SJ)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF)
- EUROJUST
- EUROPOL
- Europäische Staatsanwaltschaft

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Inneres
- Koordinierungsausschuss für den Bereich der polizeilichen und justiziellen Zusammenarbeit in Strafsachen (CATS)
- Ratsarbeitsgruppe Strafrecht, insbesondere materielles Strafrecht (COPEN)
- Ratsarbeitsgruppe Grundrechte, Bürgerrechte und Freizügigkeit (FREMP)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Verkehr**

**Leitung**

**Vertretung**

Dr. Christian Engel

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr
- Straßen NRW

Europäische Kommission:

- GD Mobilität und Verkehr (MOVE)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- Europäische Agentur für Luftsicherheit (EASA)
- Europäische Eisenbahnagentur (ERA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Verkehr und Tourismus (TRAN)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Umwelt und Naturschutz**

**Leitung**

Dr. Christian Engel

**Vertretung**

---

**Aufgaben**

---

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Umwelt (ENV)
- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)-- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Internationale Partnerschaften (INTPA)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Umwelt
- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Rat Allgemeines (Entwicklung)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)
- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---

**Fachpolitikbereich**

**Kultur und Wissenschaft**

**Leitung**

ORR'in Marlene Würde

**Vertretung**

RiFG Ingmar Beuth

---

**Aufgaben**

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kultur und Wissenschaft
- Hochschulen, Forschungs- und Kultureinrichtungen

Europäische Kommission:

- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit (Forschung)
- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

---





---

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 4.    | <u>Innerer Dienst</u>  |  |
|       | - Zusammenarbeit mit Referat I 3   | Manuela van Dinther  |
|       | - Schlüsselverwaltung  | Martin Döpke   |
|       | - Beschaffungswesen  | Daniela Jaron, Stefanie Max,<br>Carine Lentz                                     |
|       | - Inventarisierung und Verwaltung von Beständen  | Daniela Jaron, Martin Döpke  |
|       | - Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Bewachung, Alarmanlagen, Reinigung, Reparaturen)              | Daniela Jaron  |
|       | - Einsatz des Dienstwagens   | Daniela Jaron  |
|       | - Hausbewirtschaftung  | Daniela Jaron  |
| <hr/> |  |  |
| 5.    | <u>Informations- und Kommunikationstechnik</u>   | Martin Döpke   |
|       | - Zusammenarbeit mit Referat Z A 3, IT.NRW und externen IT-Dienstleistern                          |  |
|       | - Mitarbeit bei der Fortentwicklung des Netzwerkes und bei EDV-Beschaffungen                       |  |
|       | - Server- und Systemverwaltung   |  |
|       | - Anwenderbetreuung  |  |
|       | - Videokonferenztechnik  |  |
|       | - Veranstaltungstechnik  |  |
| <hr/> |  |  |
| 6.    | <u>Veranstaltungskonzeption und -planung</u>   | Kristina Wojcik, Jörg Falk   |
|       | - Konzeption der Eigen- und Kooperationsveranstaltungen  |  |
|       | - Entwicklung neuer Veranstaltungsformate, Protokoll   |  |
|       | - Finanzplanung für Veranstaltungen  |  |
|       | - Zusammenarbeit mit Veranstaltungspartnern, Sponsoren und externen Dienstleistern                 |  |
|       | - Veranstaltungscontrolling und -qualitätsmanagement   |  |
|       | - Kontakt- und Veranstaltungsmanagement: Systempflege  |  |
| <hr/> |  |  |
| 7.    | <u>Veranstaltungsmanagement</u>  |  |
|       | - Annahme von Veranstaltungen, Terminvergabe und -kontrolle  | Susanne Pochet   |
|       | - Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen | Jörg Falk, Susanne Pochet,<br>Alexandra Hetzelt, Katica Orlovac,<br>Edith Patron |
| <hr/> |  |  |
| 8.    | <u>Öffentlichkeitsarbeit</u><br>(soweit Fachpolitiken betroffen sind in Abstimmung mit LV-EU 1)    | MR'in Dr. Kristina Wojcik  |
|       | - Strategische Außenkommunikation  |  |
|       | - Betreuung Presse und Medien  |  |
|       | - Digitale Medien und Social Media   |  |
|       | - Besuchergruppen  |  |
|       | - Beschaffung von Material   |  |

---